XEROX®

DocuMate® 765

Guía del usuario del **escáner** DocuMate 765



XEROX

DocuMate® 765

Guía del usuario del **escáner** DocuMate 765



Número de pieza: 05-0756-300

Tabla de contenido

Escaneo desde ISIS

Escaneo desde WIA

Opciones, mantenimiento y solución de problemas del escáner

Bienvenido

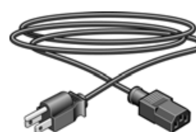
Su nuevo escáner Xerox DocuMate 765 puede escanear rápidamente pilas de documentos de una cara o de dos caras, y colocar sus imágenes en su computadora.

Contenido de la caja

Antes de continuar, verifique el contenido de la caja. Si faltan elementos o si éstos están dañados, contacte al distribuidor donde compró el escáner.



Escáner DocuMate 765



Cable de alimentación



Bandeja de entrada



Cable USB



Marco metálico



Cepillo soplador

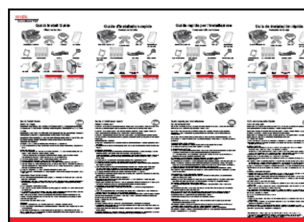


Papel de limpieza de los rodillos





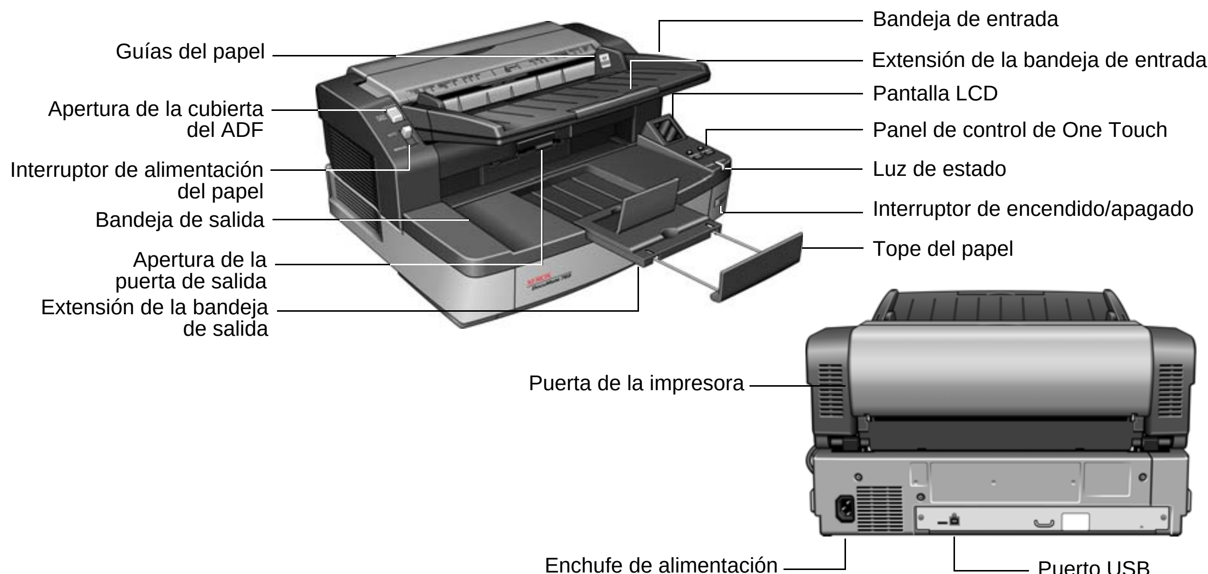
Papel de DVD de instalación
calibración



Guía de instalación rápida

Tarjeta de soporte técnico

El escáner Xerox DocuMate 765



Bandeja de entrada: mantiene el papel en el escáner.

Extensión de la bandeja de entrada: se extiende para admitir papel de distintos tamaños.

Guías del papel: se ajustan conforme al ancho del papel.

Pantalla LCD: muestra la configuración de escaneo actual de One Touch.

Panel de control de One Touch: presione el botón **Simplex** para escanear un documento de una cara. Presione el botón **Dúplex** para escanear un documento de dos caras.

Presione el botón selector de destino hacia arriba o hacia abajo para recorrer la configuración de One Touch.

Luz de estado: indica el estado del escáner. Una luz azul fija indica que el escáner está disponible para escanear. Una luz azul con destellos rápidos indica que el escáner se está preparando para escanear. Consulte la sección Solución de problemas para obtener detalles adicionales.

Interruptor de encendido/apagado: enciende y apaga el escáner.

Apertura de la cubierta del ADF: presiónela para abrir la cubierta del alimentador automático de documentos (ADF)

Interruptor de alimentación del papel: cambia entre escaneo con alimentación automática y manual.

Bandeja de salida: recibe los documentos luego de pasar por el escáner.

Extensión de la bandeja de salida: se extiende para admitir papel de distintos tamaños.

Tope del papel: mantiene el papel en la bandeja de salida.

Apertura de la puerta de salida: abre el escáner.

Puerta de la impresora: se abre para cambiar el cartucho de la impresora.

Enchufe de alimentación: conecta el cable de alimentación al escáner.

Puerto bus serie universal (USB): conecta el escáner a la computadora.

Elementos necesarios

PC Intel Pentium™ 4 compatible con IBM o AMD equivalente con:

- Unidad de DVD-ROM
- Un puerto bus serie universal (USB) 2.0 disponible
- Sistema operativo Microsoft® Windows®: 2000 (Service Pack 4), XP de 32 bits (Service Pack 2 ó 3), Vista de 32 ó 64 bits
- Windows 2000 y XP: mínimo de 512 megabytes (MB) de memoria interna (RAM)

  Windows Vista: con un mínimo de 1 gigabyte (GB) de memoria interna (RAM)
- *Windows 2000:* espacio mínimo de 350 MB en el disco duro

  Windows XP y Vista: espacio mínimo de 500 MB en el disco duro

Monitor VGA o SVGA

La configuración recomendada para el monitor es:

- Color de alta densidad (16 bits) o color verdadero (24-bits o 32 bits)
- Resolución configurada al menos en 800 x 600 píxeles.

Documentación

Su escáner incluye la siguiente documentación:

- Guía de instalación rápida: instrucciones breves para la instalación.
- Guía del usuario del escáner Xerox DocuMate 765: en el disco de instalación del escáner; incluye información detallada sobre la instalación, el escaneo, la configuración y el mantenimiento.
- Ayuda en línea: para la configuración del escáner y las interfaces TWAIN y WIA.

Instalación

La instalación es un proceso rápido de tres pasos:

1. Desempaque y ensamblaje del escáner
2. Instalación del software
3. Conexión del escáner

Antes de comenzar

Antes de dar inicio a la instalación, asegúrese de lo siguiente:

- **Es posible que la información de esta guía haga referencia a software que no se suministra con el escáner que compró. Haga caso omiso de información sobre software no aplicable al producto que eligió. Visite nuestro sitio Web en www.xeroxscanners.com para obtener las últimas actualizaciones de software para su escáner Xerox DocuMate 765.**
- **Si hay software antivirus o antispyware en ejecución en su computadora, puede ver mensajes durante la instalación que solicitan permitir que ésta continúe. Aunque los mensajes diferirán conforme al software en ejecución en su computadora, debe permitir en cada caso que la instalación continúe. Como alternativa, puede desactivar el software antivirus o antispyware antes de instalar su escáner. Sin embargo, si lo hace, asegúrese de volver a activarlo al finalizar la instalación.**
- **Si ya hay un escáner conectado a la computadora, puede ser necesario quitar sus programas de controlador para instalar y usar correctamente el escáner Xerox DocuMate 765. Consulte “Solución de problemas” en la página 134 para obtener más información, y “Desinstalación del escáner” en la página 137 para obtener instrucciones básicas sobre cómo desinstalar programas de controlador. Consulte también la Guía del usuario que recibió con el otro escáner para obtener instrucciones específicas.**
- **Si su computadora ejecuta Windows Vista, puede ver la pantalla Control de cuentas de usuarios de Vista que solicita confirmar los cambios en el sistema. Haga clic en el botón Continuar para permitir que continúe la instalación.**

Paso 1: desempaque y ensamblaje del escáner

Tenga cuidado al desempacar, mover y ensamblar el escáner. Siga estas instrucciones para evitar lesionarse y dañar el escáner.

- Haga siempre que por lo menos dos personas transporten el escáner, levantándolo desde abajo.
- Mantenga un espacio mínimo de 15 pulgadas a cada lado del escáner para las extensiones de las bandejas de entrada y de salida, el mantenimiento y para tener un flujo de aire adecuado para ventilación.
- Utilice un escritorio o una mesa que pueda soportar el peso del escáner. No lo coloque sobre una superficie cubierta con telas.

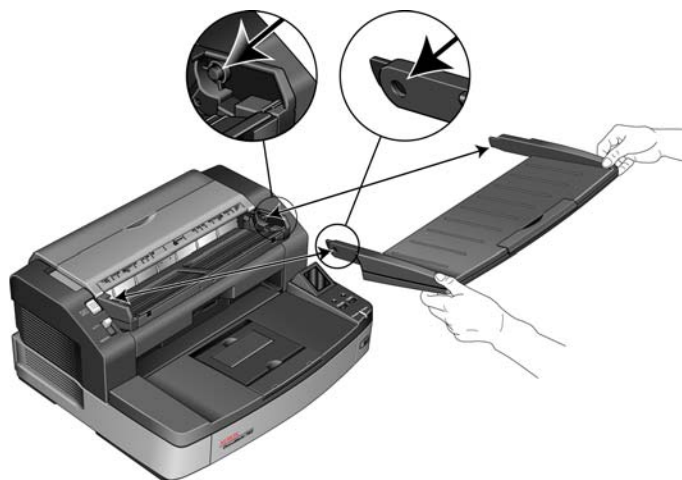
Desempaque el escáner:

1. Saque el escáner de la caja y compruebe que la caja contenga todas las piezas enumeradas en la página 1.

   Recomendamos conservar los materiales de empaque originales en caso de que los necesite posteriormente.
2. Coloque el escáner sobre una superficie nivelada cerca de la computadora.
3. Quite la cinta adhesiva de la parte superior y lateral del escáner.

Instale la bandeja de entrada:

1. Alinee los orificios en los brazos de la bandeja de entrada con las clavijas del escáner.
2. Inserte el pasador del lado izquierdo del escáner en el orificio del brazo izquierdo de la bandeja de entrada.
3. Aplique una presión leve al brazo derecho de la bandeja de entrada e inserte el pasador del escáner en el orificio del brazo de la bandeja.



Paso 2: instalación del software

1. Inicie Microsoft Windows y asegúrese de que no haya otras aplicaciones en ejecución.
2. Inserte el disco de instalación en la unidad de DVD-ROM de su computadora.



   El disco de inicia automáticamente y se abre la ventana Seleccionar idioma.
3. Seleccione un idioma en la lista de idiomas disponibles.

   El menú principal del disco se abre en el idioma seleccionado.

NOTA: Si el disco no se inicia, compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que la puerta de la unidad de DVD esté completamente cerrada.
- Asegúrese de que el disco se haya insertado en la unidad en la dirección correcta (cara de la etiqueta hacia arriba).

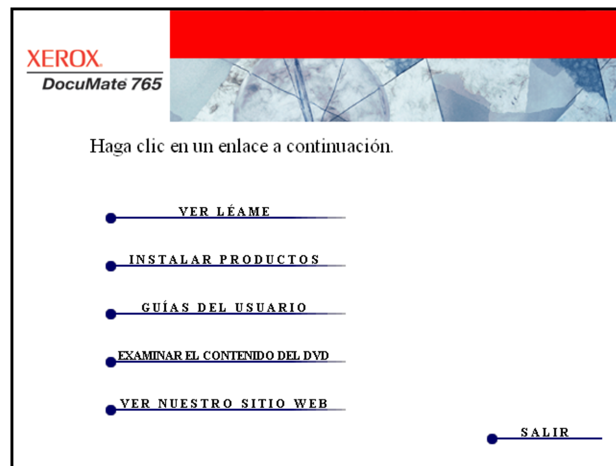
Para iniciar el disco manualmente:

- Abra la opción de Windows para las unidades de disco de la computadora desde el menú Inicio de Windows.
- Haga doble clic en el icono de la unidad de DVD-ROM.
- Debe aparecer el menú de instalación del disco.

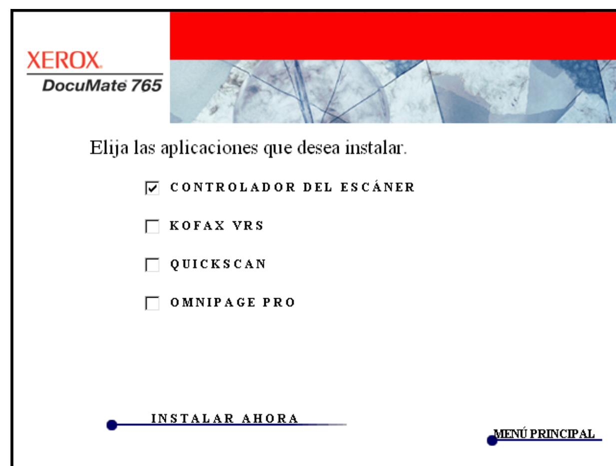
Si el menú no se abre:

- En la lista de archivos del disco, haga doble clic en el archivo START32.EXE.

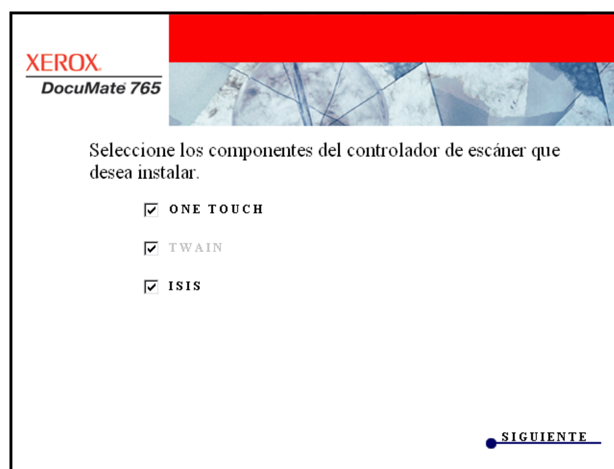
4. En el menú de instalación, seleccione **Instalar productos**.



5. Asegúrese de que la casilla **Controlador del escáner** esté marcada y haga clic en **Instalar ahora**.



6. La siguiente ventana muestra las opciones del controlador del escáner disponibles para instalación.



7. Seleccione los componentes que desea instalar y haga clic en **Siguiente**.

Opciones	Descripción
One Touch	Se instala One Touch, software necesario para que funcionen los botones del escáner.
TWAIN	Se instala el controlador TWAIN. Esta opción está siempre seleccionada y deshabilitada. El controlador TWAIN se debe instalar con el escáner. Puede escanear desde aplicaciones de escaneo TWAIN tales como OmniPage®. Si sólo instala el controlador TWAIN, no podrá utilizar los botones del escáner.
ISIS	Se instala el controlador ISIS. Puede escanear desde aplicaciones de escaneo ISIS tales como QuickScan™. Si sólo instala los controladores ISIS y TWAIN, no podrá utilizar los botones del escáner.

NOTA: Si su computadora ejecuta Windows XP o Windows Vista, la interfaz Adquisición de imágenes de Windows (WIA) de Microsoft para escanear estará siempre disponible, independientemente de su selección en esta ventana.

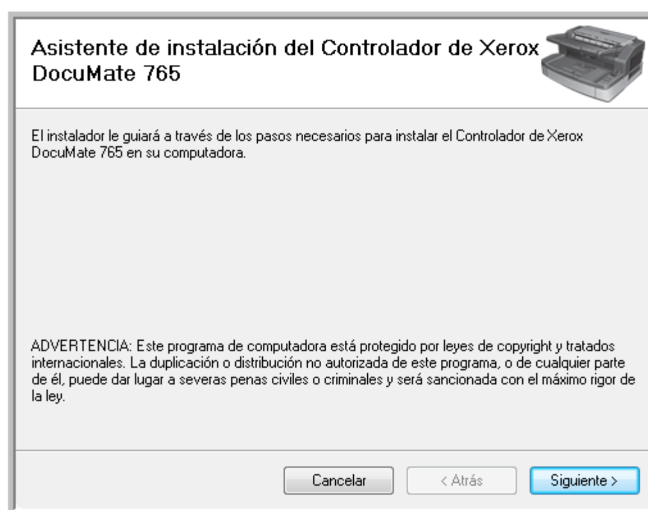
8. En la ventana Contrato de licencia de Xerox, lea el contrato de licencia. Si acepta los términos, seleccione **Acepto** y haga clic en **Siguiente**.

   Si decide no aceptar el contrato de licencia, la instalación finalizará y no se instalará el controlador del escáner.

Ahora comenzará la instalación del controlador del escáner. Durante la instalación de los controladores del escáner, se le solicitará que elija la ubicación de los archivos de instalación. Recomendamos conservar los valores predeterminados al realizar la instalación.

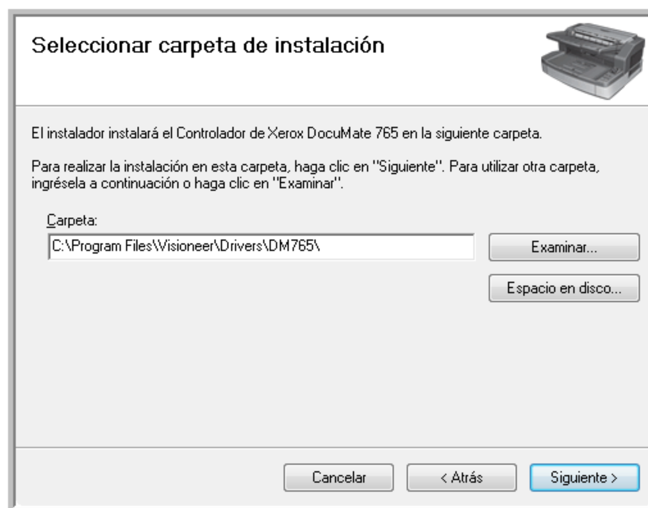
Instalación del controlador TWAIN

1. En primer lugar se dará inicio a la instalación del controlador TWAIN. Haga clic en **Siguiente** en la ventana de bienvenida.



2. La siguiente pantalla permite elegir dónde van a estar los archivos de instalación en la computadora. Haga clic en **Examinar...** para cambiar la ubicación de instalación de los archivos. También puede optar por instalar el escáner sólo para su perfil de Windows o para que todos los perfiles de la computadora puedan utilizar el escáner.

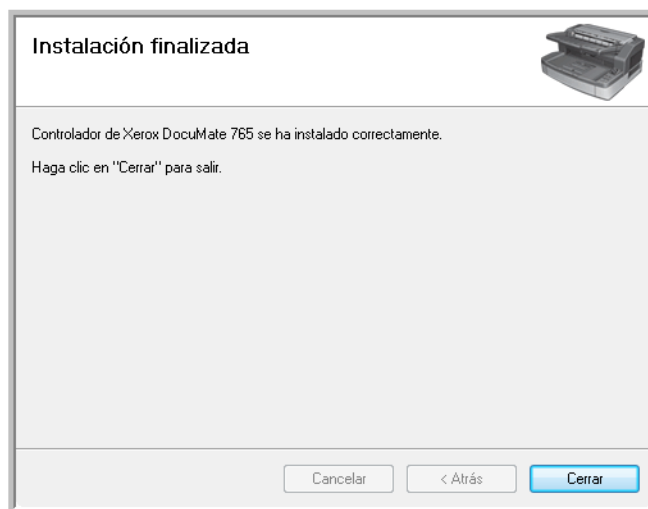
   Recomendamos conservar las opciones predeterminadas de esta ventana y sólo hacer clic en **Siguiente** para continuar con la instalación.



3. Ahora se instalará en la computadora el controlador TWAIN.

4. Cuando aparezca la ventana Instalación finalizada, podrá conectar el escáner a la computadora. Consulte “Paso 3: conexión del escáner” en la página 16 para obtener instrucciones.

   Una vez instalado el controlador TWAIN, puede conectar el escáner en cualquier momento. Si optó por instalar otras opciones del controlador, también puede esperar la conclusión de todas las instalaciones antes de conectar el escáner.



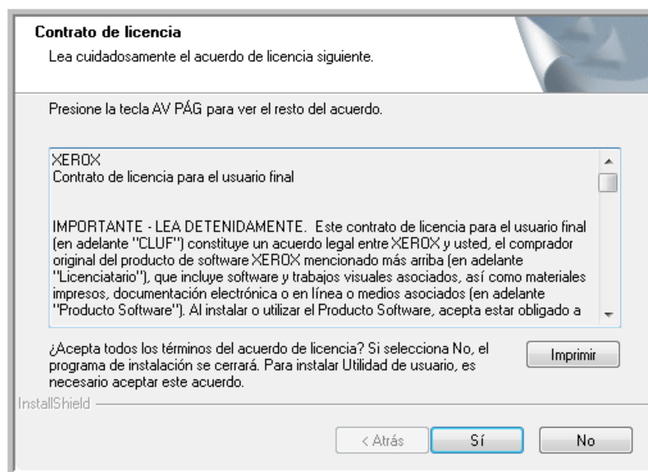
5. Haga clic en **Cerrar** en la ventana Instalación finalizada.

Instalación de la Utilidad de usuario

La instalación de la Utilidad de usuario comenzará automáticamente luego del cierre de la instalación de TWAIN. La Utilidad de usuario es un software de diagnóstico y mantenimiento que puede utilizar para supervisar el hardware del escáner.

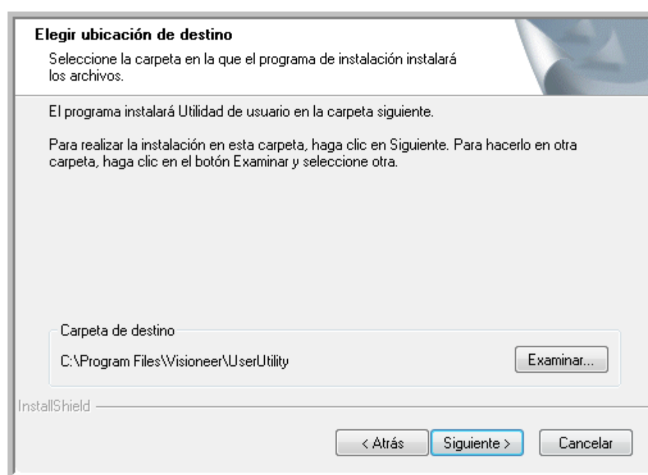
1. En la ventana Contrato de licencia de la Utilidad de usuario de Xerox, lea el contrato de licencia. Si acepta los términos, seleccione **Sí** para aceptar el contrato y continuar con la instalación.

   Si decide no aceptar el contrato de licencia, la instalación finalizará y la Utilidad de usuario no se instalará.



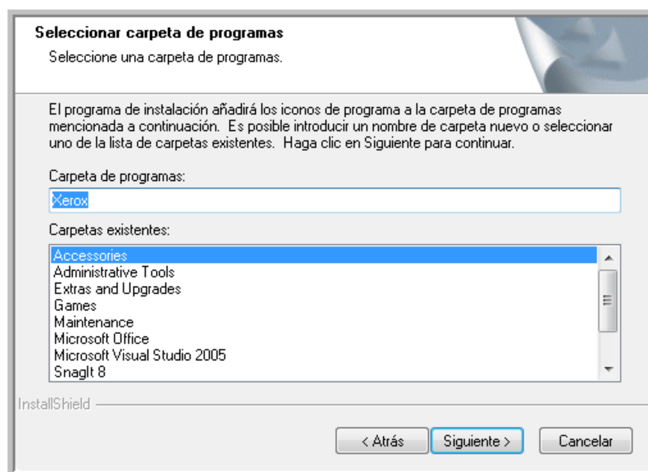
2. La siguiente pantalla permite elegir dónde van a estar los archivos de instalación en la computadora. Haga clic en **Examinar...** para cambiar la ubicación de instalación de los archivos.

   Recomendamos conservar las opciones predeterminadas de esta ventana y sólo hacer clic en **Siguiente** para continuar con la instalación.

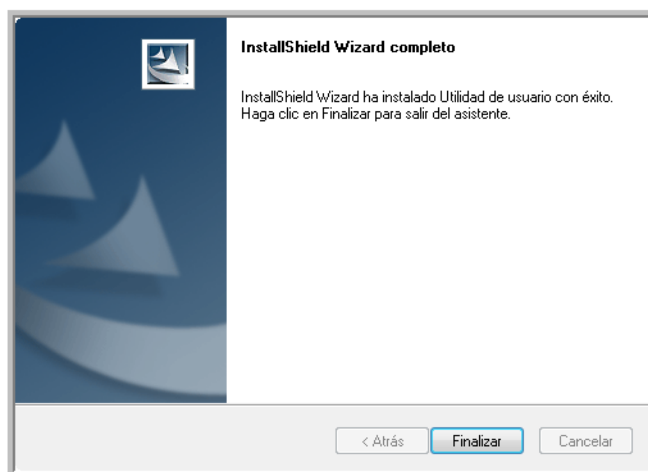


3. La siguiente pantalla permite cambiar el nombre de la carpeta Archivos de programa y el lugar donde aparece el programa en la lista Programas del Inicio de Windows.

   Las opciones predeterminadas de esta ventana colocarán el icono de acceso directo en la lista Todos los programas de Windows dentro de la carpeta Xerox. Recomendamos conservar las opciones predeterminadas de esta ventana y sólo hacer clic en **Siguiente** para continuar con la instalación.



4. Haga clic en **Finalizar** en la ventana Instalación finalizada para cerrar la ventana de instalación.



5. Habrá un icono de acceso directo para la Utilidad de usuario en el escritorio de Windows y en el menú Todos los programas del Inicio de Windows.



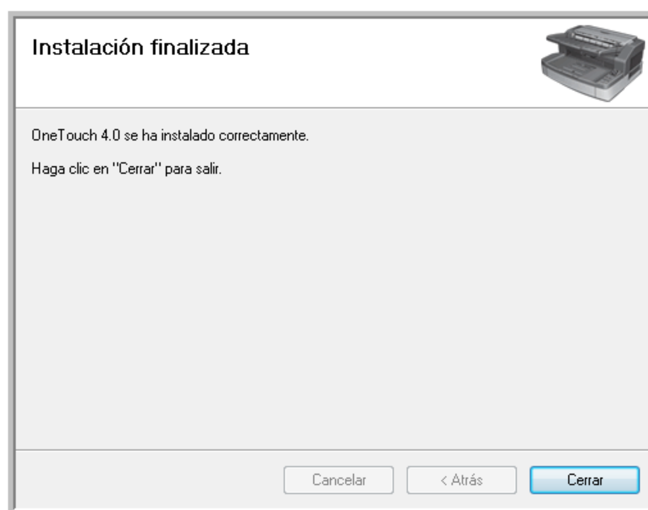
Instalación de One Touch

La instalación de One Touch se iniciará automáticamente al finalizar la instalación de la Utilidad de usuario.

1. Haga clic en **Siguiente** en la ventana de bienvenida para dar inicio a la instalación.



2. Ahora se instalará en la computadora el software One Touch.



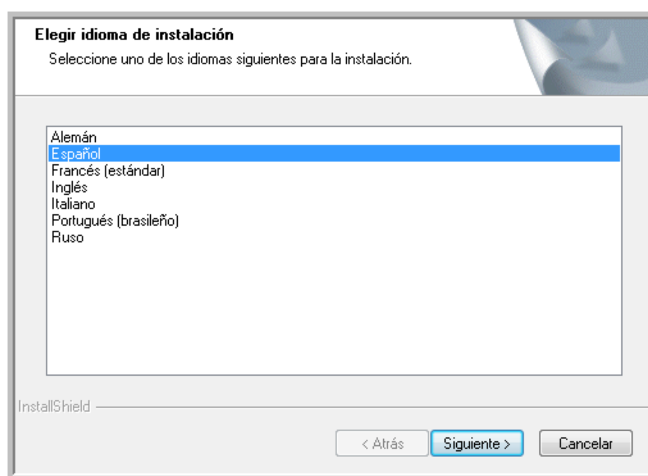
3. Haga clic en **Cerrar** en la ventana Instalación finalizada.

Instalación del controlador ISIS

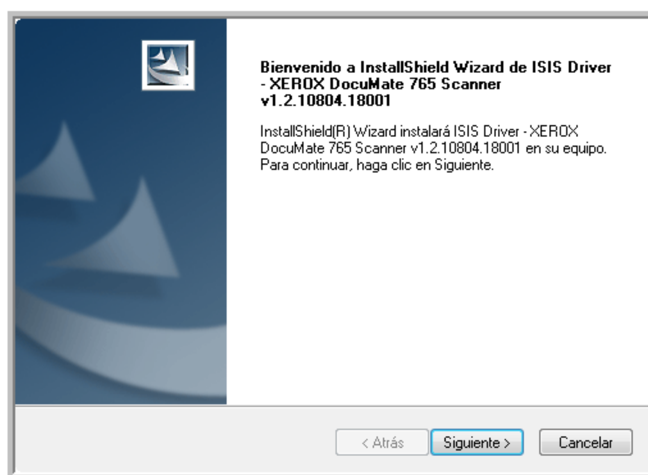
Si decidió instalar el controlador ISIS, la instalación se iniciará una vez finalizados los demás programas. Por ejemplo, si sólo seleccionó TWAIN e ISIS, el controlador ISIS se instalará cuando finalice la instalación de la Utilidad de usuario. Si decidió instalar One Touch, la instalación de ISIS se iniciará al finalizar la de One Touch.

1. Primero se le solicitará seleccionar un idioma para el controlador ISIS. La selección del idioma en esta pantalla sólo se aplica a la interfaz de escaneo ISIS.

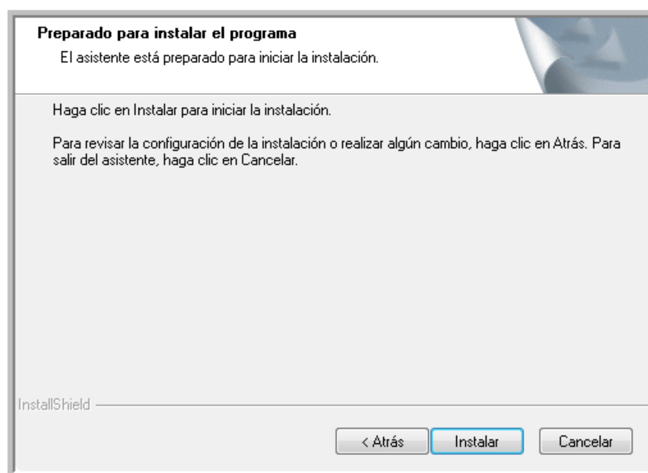
   Seleccione el idioma que desee utilizar y haga clic en **Siguiente**.



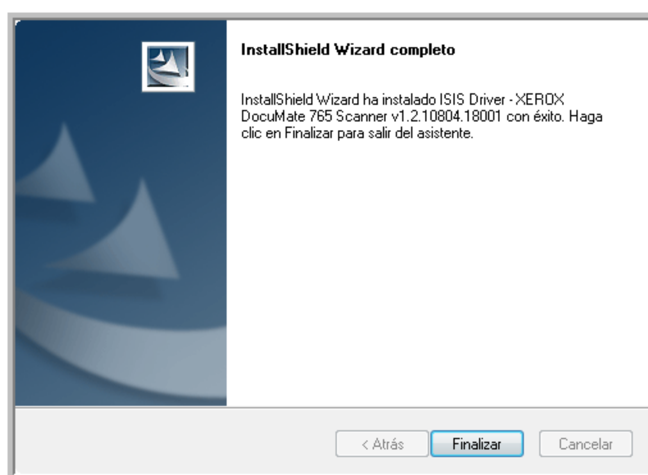
2. Haga clic en **Siguiente** en la ventana Bienvenido de la instalación de ISIS.



3. Haga clic en **Instalar** para dar inicio a la instalación del controlador ISIS.



4. Haga clic en **Finalizar** para cerrar la ventana de instalación finalizada de ISIS.



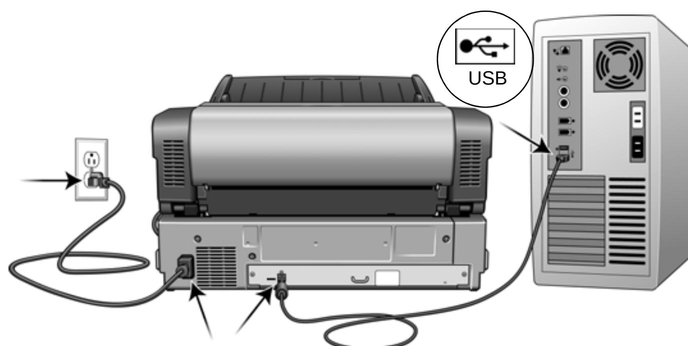
NOTA: Tras concluir la instalación del controlador del escáner, cualquier otro software que desee instalar comenzará a instalarse automáticamente. Si no conectó el escáner después de la instalación del controlador TWAIN, puede conectarlo ahora o cuando termine de instalar el resto del software.

Paso 3: conexión del escáner

NOTA: Utilice sólo el cable de alimentación que se incluye con el escáner. La conexión de cualquier otro tipo de cable de alimentación puede dañar el escáner e invalidará su garantía.

1. Conecte el suministro de alimentación en el puerto de alimentación del escáner y al tomacorriente.
2. Quite la cinta protectora del cable USB.
3. Conecte el cable USB en el puerto USB del escáner y luego en un puerto USB 2.0 de la computadora.

   El escáner DocuMate 765 se puede conectar en cualquier puerto USB disponible. Consulte el manual de su computadora para conocer la ubicación de los puertos USB.



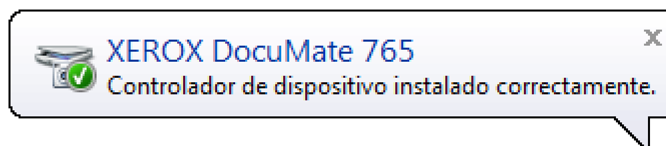
4. Presione el interruptor de encendido/apagado que se encuentra en la parte frontal del escáner.



La luz de estado se enciende y destella, lo que indica que el escáner está recibiendo alimentación.

Su computadora reconoce que hay un escáner conectado en el puerto USB y carga automáticamente el software apropiado que permite usarlo.

Si la computadora está ejecutando Windows XP o Windows Vista, verá un mensaje de Nuevo hardware encontrado similar al siguiente:



Aplicaciones adicionales disponibles con su escáner

El escáner incluye aplicaciones adicionales gratuitas en el disco de instalación.

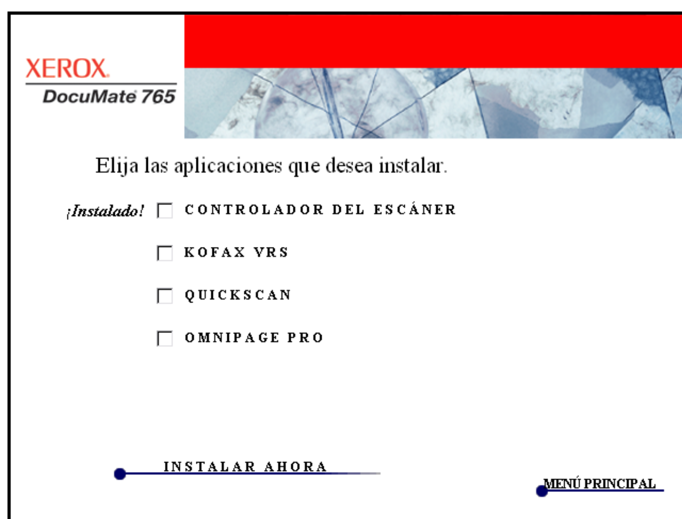
1. Regrese al menú principal del disco de instalación y haga clic en **Instalar productos**.



   Junto con las Guías del usuario, el DVD incluye el software gratuito Adobe® Reader®.

2. Haga clic en **Instalar productos**.

   Verá la pantalla que muestra las aplicaciones. Junto al software ya instalado aparece la palabra *Instalado*.



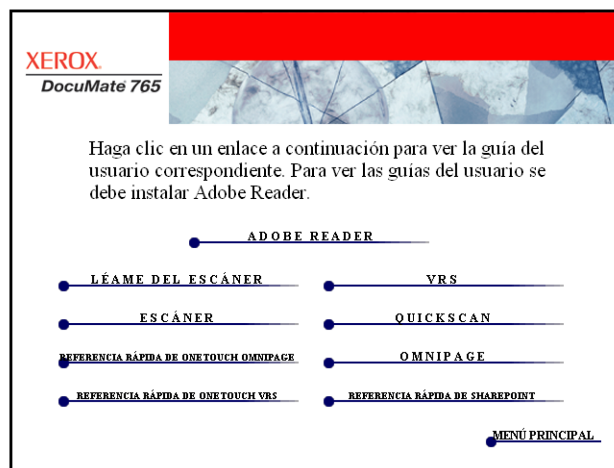
3. En la ventana anterior, haga clic en las casillas de otros software que desee instalar y luego en **Instalar ahora**. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar cada uno de los productos adicionales.

   Consulte la siguiente tabla para decidir qué software desea instalar.

Software	**Acerca del software**
Adobe® Reader®	Adobe Reader es una aplicación autónoma que se usa para abrir, ver, buscar e imprimir archivos PDF. Las Guías del usuario del disco de instalación del escáner están en formato PDF y se requiere Adobe Reader para verlas y guardarlas.
QuickScan™ Demo	QuickScan es una solución estándar y autónoma de digitalización de imágenes que proporciona todas las capacidades necesarias para escaneo a alta velocidad, mejoramiento, visualización, anotación, impresión y almacenamiento de imágenes, tanto para páginas en blanco y negro como en color. Utiliza para escanear un controlador certificado por ISIS e incluye separación flexible de trabajos y reconocimiento de códigos de barras. La versión de demostración permite probar la aplicación.
Kofax® VRS® y Kofax® Scan Demo	Kofax VRS mejora automáticamente documentos escaneados a partir de originales menos que perfectos. Es una interfaz de escaneo adicional que usa tecnología VRS (Virtual ReScan) patentada y que garantiza el escaneo más eficaz y sencillo posible, además de mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. Kofax VRS usa para escanear un controlador certificado por ISIS. Al final de la instalación del software Kofax VRS verá el mensaje "SVS001: La instalación de VRS no instala un controlador ISIS para el escáner seleccionado. Instale el controlador ISIS que se incluía con el escáner.” Esto no es un error. Kofax no instala el controlador ISIS del escáner. Haga caso omiso de este mensaje en la instalación de VRS y haga clic en **Aceptar**. El controlador Kofax VRS Certified ISIS® se instala correctamente cuando usted opta por instalar el controlador ISIS con el escáner. Consulte la página 8.
OmniPage®	OmniPage Pro ofrece análisis de OCR de precisión, detección avanzada del diseño y tecnología Logical Form Recognition™ (LFR). Avanzadas características de seguridad convierten rápidamente documentos y formularios de oficina a más de 30 aplicaciones distintas para PC con fines de edición, búsqueda y compartir uso. Los flujos de trabajo personalizados manejan grandes volúmenes de documentos, y usted puede usar sus herramientas para imprimir en PDF.

Ver las Guías del usuario

1. Para obtener la documentación de cada uno de los productos, regrese a la ventana Menú principal del disco de instalación y haga clic en **Guías del usuario**.



2. Haga clic en los enlaces de las Guías que desea ver.

   Las guías del usuario están en formato Adobe® PDF. El archivo Léame del escáner está en formato HTML y se abre en cualquier explorador estándar.

   Si es necesario, haga clic en **Adobe Reader** para instalarlo ahora. Siga las instrucciones que aparecen en las ventanas de instalación.

   Si Adobe Reader ya está instalado en su computadora, no lo seleccione a menos que la versión del disco de instalación sea más reciente que la instalada.

Para ver y guardar las guías del usuario:

1. Haga clic en el nombre de una Guía del usuario que desee ver y ésta se abrirá en Adobe Reader. Use el comando **Guardar** de Adobe Reader para guardar esa Guía del usuario en su computadora.
2. Regrese a la ventana Guías del usuario y repita el proceso para abrir, ver y guardar las demás guías del usuario que desee. **El archivo Léame incluye las últimas novedades sobre el escáner.**
3. Cuando termine, haga clic en **Menú principal** para regresar a la ventana Menú principal, y luego haga clic en **Salir**.
4. Quite el disco de instalación y guárdelo en un lugar seguro.

Eso es todo. La instalación finalizó y su escáner Xerox DocuMate 765 está listo para escanear.

Registrar el escáner y buscar actualizaciones

Es importante que registre su escáner ya que esto le proporciona acceso al servicio gratuito de soporte telefónico y a las actualizaciones de software para el escáner.

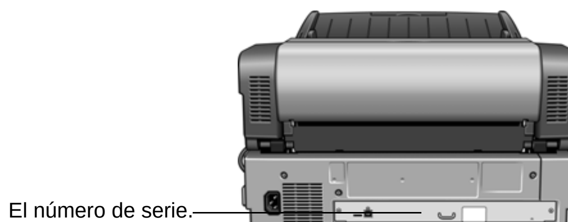
Para registrar su escáner:

Para registrar el escáner, necesitará una conexión activa a Internet. Si no tiene acceso a Internet, puede contactar a nuestro departamento de servicio al cliente. Consulte la tarjeta de soporte técnico que recibió con el escáner para obtener información de contacto de nuestro servicio al cliente.

1. Abra una ventana de Internet Explorer o de cualquier otro explorador de Internet que esté instalado en la computadora.
2. En el campo de dirección Web, ingrese www.xeroxscanners.com.
3. Presione Entrar en el teclado de la computadora o haga clic en la opción de la pantalla para ir a la dirección Web.
4. Cuando se cargue la página Web de escáneres de Xerox, haga clic en Support (Soporte).
5. En la página de soporte de productos, haga clic en el enlace Register Your Product (Registre su producto).
6. Complete el formulario de registro. Todos los campos obligatorios tienen un asterisco (*).

   El registro exige una dirección de correo electrónico válida.

   Se le solicitará ingresar el número de serie del escáner. Puede encontrarlo en la parte posterior del equipo.



7. Luego de completar el formulario, haga clic en Register Your Product (Registre su producto) para poner fin al registro.

Colocación de documentos para escanear

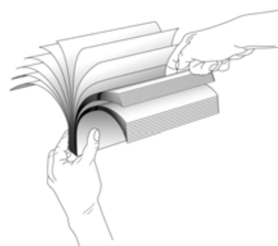



NOTA: Quite siempre las grapas o los clips de los documentos antes de insertarlos en el alimentador automático de documentos del escáner. Las grapas y los clips pueden atascar el mecanismo de alimentación y rayar los componentes internos. Quite también las etiquetas, los adhesivos o las notas Post-It™ que puedan desprenderse durante el proceso de escaneo y quedar atascados en el escáner. El uso incorrecto aquí descrito anulará la garantía del escáner.

1. Ajuste la guía del papel conforme al ancho del papel y asegúrese de que las bandejas de entrada y de salida estén extendidas.

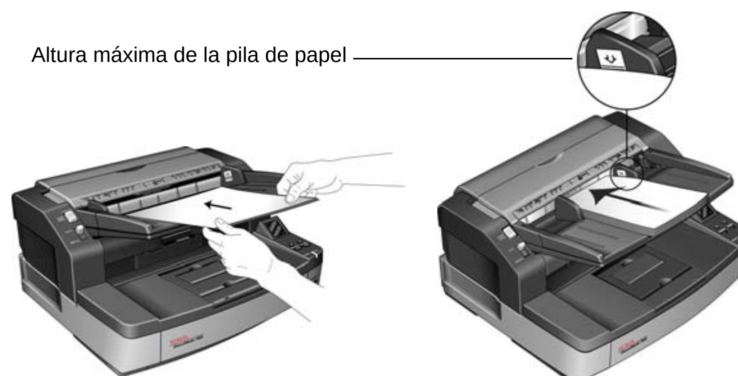



2. Prepare las páginas antes de colocarlas en el escáner. Esto ayuda a evitar la alimentación de varias páginas y los atascos de papel.
   - Si los bordes del papel están ondulados o plegados, aplánelos en la medida de lo posible.
   - Abanique los bordes del papel para asegurarse de que las páginas no estén pegadas.



3. Coloque los documentos *hacia arriba* en el alimentador automático de documentos insertando primero su parte superior.

   La pila de páginas no debe exceder la altura máxima indicada en la bandeja de entrada.



Evite escanear lo siguiente:

Los siguientes tipos de documentos pueden causar alimentación de varias páginas, atascos de papel o daños en el escáner.

- Elementos plásticos tales como tarjetas de crédito, tarjetas de identificación, hojas de retroproyector, película y láminas de tela o metálicas.
- Fotografías u otro papel revestido, ya que el revestimiento puede desprenderse durante el proceso de escaneo.
- Documentos con tinta húmeda, líquido corrector o papel calco que pueda dejar residuos en el interior del escáner.
- Papel rasgado, dañado, arrugado o perforado.
- Papel liviano, tal como papel autocopiativo o papel calco.
- Papel irregular, tal como cartulina demasiado gruesa, forro de cartón, documentos unidos con pegamento, papel con fichas, papel con residuos de pegamento, papel demasiado suave o satinado y papel térmico o sensible al calor.

Interfaces de escaneo

Si seleccionó las opciones de instalación recomendadas (consulte la página 8), tendrá varias opciones para escanear con el escáner Xerox DocuMate 765. Cada método escanea igualmente bien, así es que puede usar el que incluya las opciones adecuadas para el elemento que va a escanear.



- **One Touch**: cuando presiona el botón Simplex o el botón Dúplex, los documentos se escanean con la configuración de escaneo señalada por la pantalla LCD. Posteriormente, las imágenes escaneadas se envían a una aplicación de software en la computadora. También puede escanear utilizando la interfaz de software One Touch en pantalla. El software One Touch permite establecer la configuración de escaneo de los botones de escaneo de One Touch. Consulte "Escaneo desde One Touch" en la página 24.
- **Interfaz TWAIN**: esta opción utiliza la interfaz TWAIN del escáner para escanear. Seleccione opciones de escaneo antes de escanear, coloque el documento en el escáner y haga clic en un botón de la ventana de la interfaz TWAIN. Consulte "Escaneo desde TWAIN" en la página 60.
- **Adquisición de imágenes de Windows (WIA)**: esta opción utiliza el conjunto de opciones de Microsoft Windows para escanear. Seleccione la configuración de escaneo WIA, coloque el documento en el escáner y haga clic en un botón de la ventana de la interfaz WIA. Consulte "Escaneo desde WIA" en la página 96.
- **Interfaz ISIS**: esta opción utiliza la interfaz ISIS para escanear. Seleccione la configuración de escaneo ISIS, coloque el documento en el escáner y haga clic en un botón de la ventana de la interfaz ISIS. Consulte "Escaneo desde ISIS" en la página 70.

Escaneo desde One Touch

One Touch es el principal conjunto de controles para el escáner. Cuando el software One Touch está instalado, puede escanear al presionar los botones Simplex o Dúplex del escáner. Las páginas se escanean y se envían, con la configuración de escaneo, a la ubicación que aparece en la pantalla LCD.

Escaneo con los botones de One Touch

1. Coloque los documentos *hacia arriba* en el ADF.



2. En el escáner, toque la flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca el perfil que corresponda al trabajo de escaneo.

   Cuando presiona el botón de flecha, la pantalla LCD muestra el nombre de cada perfil e información de configuración básica tal como la resolución (dpi), el modo de color y el tamaño de página.

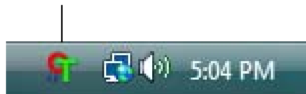


3. Presione el botón **Simplex** para escanear un documento de una cara. Presione el botón **Dúplex** para escanear un documento de dos caras.
4. Las páginas se escanean y la imagen final se envía al destino especificado en las propiedades de One Touch.

Uso del Panel de botones de One Touch

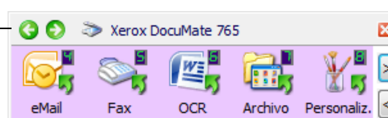
El Panel de botones de One Touch es también su conjunto de controles en pantalla para el escáner. El Panel de botones de One Touch muestra información sobre el escáner y su configuración.

El icono de One Touch.



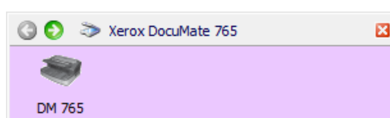
1. Para abrir el Panel de botones de One Touch, haga clic en el icono de One Touch. Éste se encuentra en el área de notificaciones de Windows en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Haga clic en estas flechas para recorrer las tres vistas del panel.



Haga clic en estas flechas para recorrer los 10 botones.

La Vista de botones.



La Vista de hardware.



La Vista detallada.

- La Vista de botones es el panel de control principal del escáner. Úsela para escanear o para ver los nueve botones.
- La Vista detallada muestra la configuración de escaneo de un botón.
- La Vista de hardware muestra los escáneres conectados a la computadora.

2. Para cerrar el Panel de botones de One Touch, haga clic en el botón de cierre en el panel.

Escanear desde el Panel de botones de One Touch

1. Ajuste la guía del papel según el ancho del papel. Coloque los documentos *hacia arriba* en el alimentador automático de documentos insertando primero su parte superior.



2. Ahora, haga clic en el icono de One Touch del área de notificaciones de Windows (en la esquina inferior derecha de la pantalla).
3. En la pantalla, haga clic en el botón que desea usar para escanear.



Haga clic en el botón que desea usar para escanear.

Haga clic en estas flechas para recorrer los 10 botones.

4. El escáner comienza a escanear. Al finalizar el proceso, las imágenes escaneadas aparecen en la aplicación de destino, tal como si usted hubiera escaneado con los botones Simplex o Dúplex del escáner.

La configuración predeterminada de One Touch para el escáner

Sobre la base de la instalación completa recomendada del controlador del escáner, el escáner está preconfigurado para escanear elementos para diversas tareas básicas, tales como correo electrónico o fax, y luego enviar la imagen escaneada a una aplicación de destino preseleccionada correspondiente. Los nombres de botón, tal como PDF, Email (Correo electrónico) o Fax, indican la configuración original de fábrica de la aplicación de destino asignada a un botón.

Puede cambiar cualquiera de estas opciones. *Consulte "Configuración de los botones de One Touch" en la página 27 para obtener instrucciones.*



Por ejemplo, el botón Email (Correo electrónico) está configurado para escanear documentos y luego adjuntarlos de inmediato a un mensaje de correo electrónico nuevo en su programa de correo electrónico predeterminado. La aplicación de correo electrónico se configura en forma predeterminada en el programa de correo electrónico especificado en las opciones de Internet de Internet Explorer.



Un icono de carpeta para un botón, tal como el del botón 7, significa que el botón está configurado para archivar el elemento escaneado. Ésta es una opción de Transferir a almacenamiento especial preconfigurada para el escáner. El escáner envía la imagen escaneada directamente a una carpeta sin primero abrirla en una aplicación de destino.



Un signo de interrogación en un botón significa que su computadora no tiene el software adecuado para la configuración inicial de fábrica. En este caso, probablemente desee cambiar el nombre y la aplicación de destino y usar otros valores.



Si OmniPage o One Touch OmniPage no está instalado, las opciones de envío a aplicaciones de procesamiento de palabras tales como Microsoft Word no estarán disponibles.

NOTE: El tamaño de página predeterminado en cada configuración se basa en la configuración de Windows de Estados Unidos o unidades métricas de su computadora.

- Si Estados Unidos es la medida seleccionada, el tamaño de página predeterminado en cada perfil se basará en los tamaños de página estándar de Estados Unidos, como 8,5" x 11".
- Si la medida seleccionada es métrica, el tamaño de página predeterminado en cada perfil se basa en el estándar ISO 216 y la mayoría de los perfiles se configura en forma predeterminada en A4.

Configuración de los botones de One Touch

La configuración de cada botón de One Touch consta de una **Aplicación de destino**, una **Configuración de escaneo** y un **Formato de documento**. La ventana Propiedades de One Touch permite seleccionar estos tres elementos para un botón.

Para abrir la ventana Propiedades de One Touch:



1. Haga clic en el icono de One Touch. Éste se encuentra en el área de notificaciones de Windows en la esquina inferior derecha de la pantalla.
2. Haga clic con el botón derecho en un botón del Panel de botones de One Touch.
3. Se abre la ventana Propiedades de One Touch de ese botón.

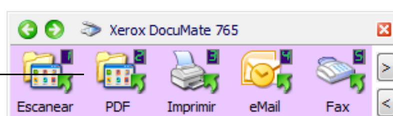
   La ventana Propiedades de One Touch también se abre cuando usted mantiene presionado y suelta el botón Simplex o el botón Dúplex del escáner.

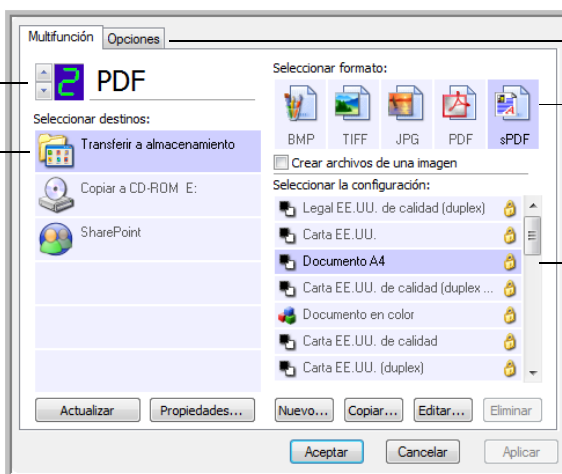
Acerca de la ventana Propiedades de One Touch

La ventana Propiedades de One Touch permite seleccionar nuevas configuraciones para los botones. La ventana Propiedades de One Touch también incluye características especiales de escaneo tales como el escaneo y la grabación en un CD, el escaneo y la conversión de texto directamente en una página Web HTML y el escaneo con Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) que convierte una imagen escaneada en texto que se puede editar.

El siguiente ejemplo de la ventana de One Touch muestra la configuración del botón 2.

Haga clic con el botón derecho en un botón (por ejemplo, el botón 2) para abrir la ventana Propiedades de ese botón.





La aplicación de destino. Ésta es la aplicación que se abre cuando finaliza el escaneo.

Haga clic para seleccionar opciones.

El formato de archivo de las imágenes del elemento escaneado.

La configuración que usa el escáner al escanear con el botón seleccionado (en este caso, el botón 2).

La configuración de la ventana Propiedades es:

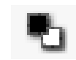
Seleccionar destinos: lista de aplicaciones para el botón seleccionado que se pueden abrir para mostrar la imagen escaneada.

NOTA: Más adelante, si instala nuevo software que se puede usar como aplicación de destino, haga clic en el botón **Actualizar** para enlazar el nuevo software con One Touch 4.0.

Seleccionar la configuración: lista de configuraciones de escaneo disponibles para el botón seleccionado. Los valores básicos de la configuración incluyen: modo de escaneo, resolución (dpi), tamaño de página, brillo (Br) y contraste (Cr). Consulte “Creación de una nueva configuración de escaneo” en la página 30.

Estos iconos junto a cada configuración de escaneo indican el modo de escaneo:

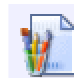

Color

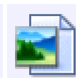

Blanco y negro


Escala de grises

También puede hacer clic en el botón **Editar** o doble clic en la configuración para ver información más detallada sobre la configuración seleccionada. Consulte “Edición o eliminación de configuraciones de escaneo” en la página 36.

Seleccionar formato: conjunto de formatos de archivo para la imagen escaneada correspondiente al botón seleccionado. Los formatos se basan en el tipo de aplicación de destino que selecciona. Los nombres del botón indican sus tipos de archivo. Consulte “Selección de opciones de formato de página” en la página 43.


BMP


TIFF


JPG

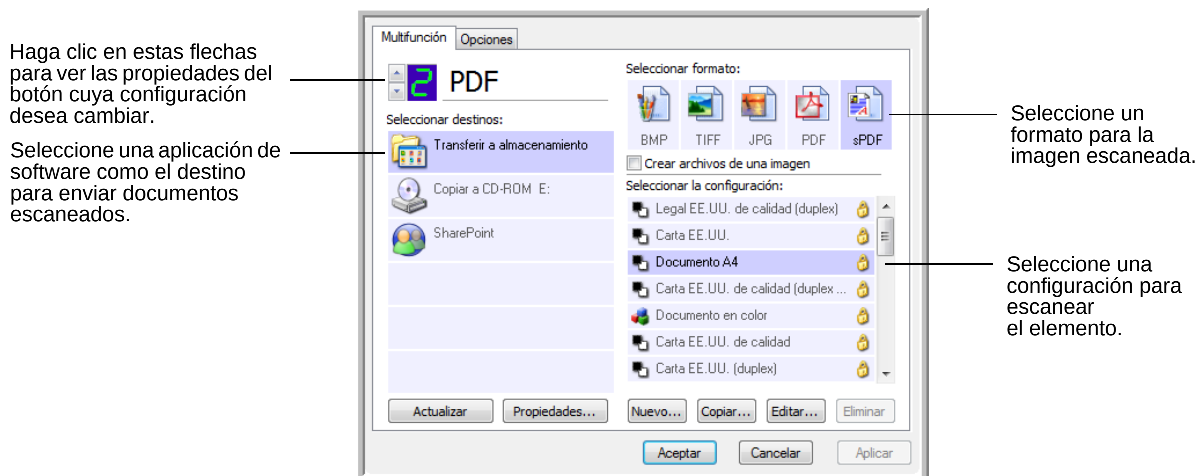

PDF


sPDF

Ficha Opciones: muestra una ventana que permite elegir opciones relacionadas con la aplicación de destino seleccionada para la imagen escaneada.

Selección de una nueva configuración para un botón

Para cada uno de los nueve botones de One Touch, usted puede seleccionar nuevos valores para **Aplicación de destino**, **Configuración de escaneo** y **Formato de documento**.



Para seleccionar una nueva configuración para un botón del escáner:

1. Haga clic en las flechas de selección de botones para elegir el botón que desea cambiar.
2. Desde la lista **Seleccionar destinos**, seleccione la aplicación a la que desea enviar los documentos al finalizar el escaneo.

   Consulte “Selección de opciones para un botón” en la página 47 para ver una lista completa de las aplicaciones de destino que puede usar con el escáner.

NOTA: Si selecciona un programa de procesamiento de palabras, tal como Microsoft WordPad o Microsoft Word, y un formato de página que se puede usar para OCR (tal como TXT, RTF, DOC, sPDF o nPDF), el texto de las imágenes escaneadas se convierte automáticamente a texto de procesamiento de palabras. Consulte “Escaneo con Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)” en la página 49 para obtener detalles.

3. Desde la lista **Seleccionar la configuración**, seleccione una configuración de escaneo.
4. Seleccione una opción de **Formato**.

   Las opciones disponibles se usan en la aplicación de destino que selecciona. Por ejemplo, si selecciona Microsoft Word como la aplicación de destino, los formatos disponibles corresponden a texto, tal como .doc, .txt y .rtf. Sin embargo, si selecciona Microsoft Paint como la aplicación de destino, los formatos disponibles corresponden a gráficos, tal como .bmp, y .jpg.

5. Haga clic en **Aceptar** para aceptar los cambios y cerrar la ventana.

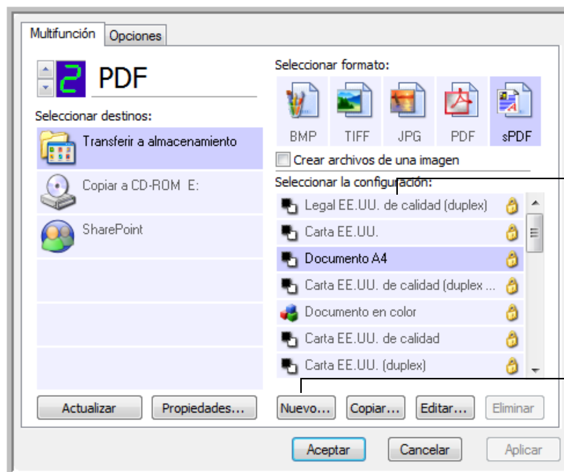
   Para aceptar los cambios y mantener la ventana abierta para trabajar con otras características, haga clic en **Aplicar**.

   Observe que mientras la ventana Propiedades de One Touch está abierta, no puede escanear mediante un botón del Panel de One Touch. Primero debe hacer clic en **Aceptar** o cerrar la ventana Propiedades de One Touch. Sin embargo, puede escanear en cualquier momento al presionar los botones Simplex o Dúplex del escáner.

6. Cuando termina de seleccionar la nueva configuración de un botón y presiona o hace clic en un botón del escáner, el documento se escanea con los valores recientemente configurados para ese botón.

Creación de una nueva configuración de escaneo

Las configuraciones de escaneo permiten seleccionar la resolución del escaneo, el brillo, el modo (color, blanco y negro o escala de grises) y una serie de otros valores.



1. Abra la ventana Propiedades de One Touch y asegúrese de que esté seleccionada la ficha **Multifunción**.
2. Recorra las aplicaciones en la lista Seleccionar destinos y haga clic en el tipo de aplicación para la que desea crear una nueva configuración de escaneo.
3. Haga clic en el botón **Nuevo**.

   Si desea usar los valores de otra configuración, seleccione la configuración y haga clic en el botón **Copiar**.

NOTA: Si selecciona una impresora u otro dispositivo en la lista Seleccionar destinos, el cuadro de diálogo puede incluir una ficha adicional Configuración del dispositivo que permite configurar valores específicos del dispositivo en particular.

La Ficha Configuración de escaneo

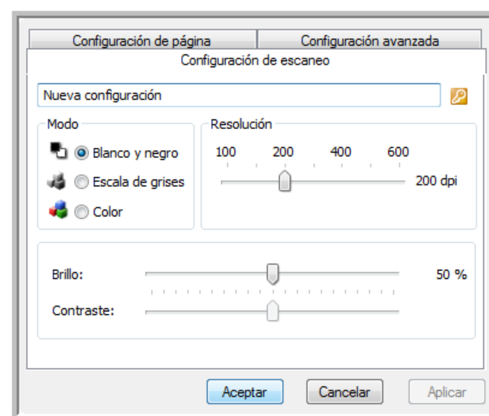
1. En el cuadro de diálogo Propiedades de configuración de escaneo, escriba un nombre.

SUGERENCIA: Si va a establecer la nueva configuración para escanear dúplex (dos caras), incluya eso en el nombre, tal como “Escanear para impresión oscura (dúplex)”, de modo que recuerde que se trata de un escaneo dúplex.

Escriba un nuevo nombre para la configuración.

Seleccione el modo de escaneo y arrastre el control deslizante para configurar la resolución.

Arrastre los controles deslizantes para configurar Brillo y Contraste.



2. Seleccione valores para la nueva configuración de escaneo.

   Modo: seleccione un modo de escaneo:

   - **Blanco y negro** permite escanear en blanco y negro.
   - **Escala de grises** permite escanear elementos tales como documentos que contienen dibujos o fotos en blanco y negro.
   - **Color** permite escanear fotos y otros elementos en color.

   Resolución: arrastre el control deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para ajustar la cantidad de puntos por pulgada (dpi) de la resolución. La resolución máxima es 600 dpi y la mínima, 100 dpi. Mientras mayor sea la configuración de dpi, más nítida y clara será la imagen escaneada. Sin embargo, una configuración de dpi alta tarda más en escanearse y produce archivos más grandes para las imágenes escaneadas.

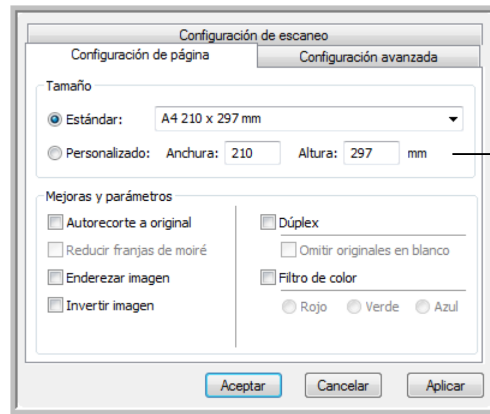
   Brillo y **Contraste**: arrastre los controles deslizantes hacia la derecha o hacia la izquierda para ajustar el brillo y el contraste de la imagen escaneada. La configuración del contraste no se aplica al modo Blanco y negro.

   El brillo se refiere a la luminosidad o a la oscuridad de la imagen. El contraste es el rango entre las partes más oscuras y más claras de la imagen. Mientras mayor sea el contraste, mayor será la diferencia entre las sombras más claras y más oscuras en la imagen.

3. Si desea bloquear la configuración, haga clic en el icono de llave para que se transforme en un candado.

Ficha Configuración de página

Haga clic en la ficha **Configuración de página** para seleccionar la configuración de página.



Tamaño: haga clic en **Estándar** y en la flecha del menú y seleccione un tamaño de página desde la lista. O bien, haga clic en **Personalizado** e ingrese las dimensiones horizontal y vertical de la página en los cuadros. El tamaño máximo es 11.7" x 38". Las unidades de medida pueden ser pulgadas o milímetros. Haga clic en el nombre de las unidades, pulgadas o milímetros, para alternar entre ellas.

Mejoras y parámetros: sólo están disponibles las opciones que corresponden al modo de escaneo seleccionado.

- **Autorecorte a original**: seleccione esta opción para permitir que el escáner determine automáticamente el tamaño del elemento que se escanea.
- **Reducir franjas de moiré**: las franjas de moiré son líneas onduladas y rizadas que suelen aparecer en imágenes escaneadas de fotos o ilustraciones, en especial en ilustraciones de periódicos y revistas. Seleccionar **Reducir franjas de moiré** limitará o eliminará franjas de moiré en la imagen escaneada. Esta opción sólo está disponible en los modos Escala de grises o Color a 300 dpi o menos.
- **Enderezar imagen**: seleccione esta opción para permitir que el escáner determine automáticamente si una página está torcida y para que además enderece su imagen. Sin embargo, si la página se alimenta en un ángulo demasiado grande, es posible que la imagen no se enderece correctamente. En ese caso, vuelva a escanear la página utilizando las guías del papel para hacer que el papel ingrese derecho.

- **Invertir imagen**: sólo disponible para el modo Blanco y negro, esta opción invierte el blanco y el negro de una imagen.

Imagen original.



Imagen invertida.



- **Dúplex**: escanea ambas caras de la página. Si esta opción no se selecciona, el escáner escanea únicamente el anverso de la página.

NOTA: Los botones Simplex y Dúplex del escáner tienen prioridad sobre la configuración de One Touch. En otras palabras, si el número LED del escáner está configurado para escanear como dúplex, pero usted presiona el botón Simplex, el escáner escanea en simplex, y viceversa.

- **Omitir originales en blanco**: omite páginas completamente en blanco. Esta opción se usa comúnmente cuando se escanea una pila de páginas de dos caras que tienen una serie de caras en blanco. Esta opción sólo está disponible para escaneo dúplex en el modo Blanco y negro.
- **Filtro de color**: el filtro de color es la capacidad del escáner de quitar automáticamente un color de un elemento escaneado. El filtro de color se aplica a los modos Blanco y negro o Escala de grises.

El original con una marca de agua roja sobre el texto negro.

Marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEMs/ODMs, and distributors.
As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel.

To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/ODM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

ABC

El elemento escaneado con el rojo omitido.

Marketing

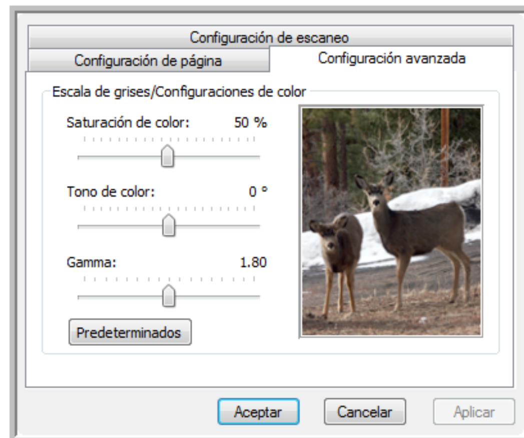
ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEMs/ODMs, and distributors.
As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel.

To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/ODM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

La ficha Configuración avanzada

Haga clic en la ficha **Configuración avanzada**.

Las opciones de la ficha Configuración avanzada se aplican a los modos de escaneo Color o Escala de grises.



1. Arrastre los controles deslizantes hacia la izquierda o hacia la derecha para cambiar la configuración del color. Al hacerlo, la imagen cambia para mostrar los efectos de la nueva configuración.

   Saturación: el valor saturación es la intensidad o la pureza de un color.

   Tono: el valor de tono es el color que usted ve reflejado en la imagen.

   Gamma: controla el brillo de los tonos medios del color.

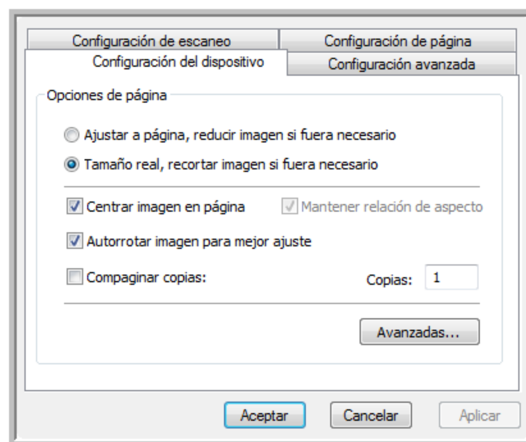
2. Haga clic en **Aceptar** para guardar la nueva configuración.

   Ésta aparece ahora en la lista de configuraciones de escaneo de la ventana Propiedades de One Touch para las aplicaciones de destino correspondientes.

La ficha Configuración del dispositivo

El cuadro de diálogo Configuraciones de escaneo incluye una ficha Configuración del dispositivo cuando su aplicación de destino seleccionada envía la imagen escaneada a una impresora, a una aplicación de fax o a otro dispositivo. Las opciones de la ficha Configuración del dispositivo se usan para seleccionar la configuración del dispositivo.

1. Haga clic en la ficha **Configuración del dispositivo**.



Ajustar a página, reducir imagen si fuera necesario: si la imagen escaneada es muy grande para imprimirse o enviarse por fax en una sola página, ésta se reduce automáticamente de modo que se ajuste a la página.

Tamaño real, recortar imagen si fuera necesario: si la imagen escaneada es muy grande para imprimirse o enviarse por fax en una sola página, ésta se recorta automáticamente por sus bordes de modo que se ajuste a la página.

Centrar imagen en página: la imagen se imprime en el centro de la página y no en la esquina superior derecha.

Mantener relación de aspecto: la relación de aspecto es la relación entre el largo y el ancho de las dimensiones de la imagen. Seleccione esta opción de modo que las proporciones relativas de la imagen permanezcan constantes.

Autorrotar imagen para mejor ajuste: si la imagen tiene un formato apaisado y el dispositivo imprime en orientación vertical, o viceversa, la imagen se rota para ajustarse a la página.

Compaginar copias: si va a imprimir más de una página, las copias se compaginan. Ingrese el número de copias en el cuadro **Copias**.

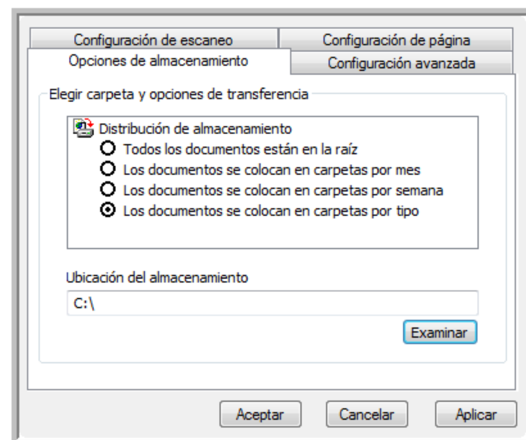
Avanzadas: haga clic para ver opciones adicionales para el dispositivo. El cuadro de diálogo que se abre es específico del dispositivo. Por ejemplo, si el dispositivo es su impresora, el cuadro de diálogo muestra los valores de configuración de la impresora.

2. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar**.

La ficha Opciones de almacenamiento (archivo)

El cuadro de diálogo Configuraciones de escaneo incluye una ficha Opciones de almacenamiento cuando la aplicación de destino seleccionada se configura en Transferir a almacenamiento. Las opciones de esta ficha permiten seleccionar dónde se desea guardar los elementos escaneados cuando se escanea con esa configuración de escaneo en particular.

1. Haga clic en la ficha **Opciones de almacenamiento**.



2. Haga clic en las opciones de Distribución de almacenamiento que desee.

   Todos los documentos están en la raíz: los documentos escaneados se guardan en la raíz de la carpeta especificada en la Ubicación del almacenamiento.

   Los documentos se colocan en carpetas por mes, por semana o por tipo: se crean carpetas sobre la base de su selección (mes, semana o tipo) y se guardan en ellas los documentos escaneados.

   En forma predeterminada, la ubicación de los documentos archivados es **Mis documentos\Mi archivo OneTouch** y una carpeta que depende de su selección en Ubicación del almacenamiento.

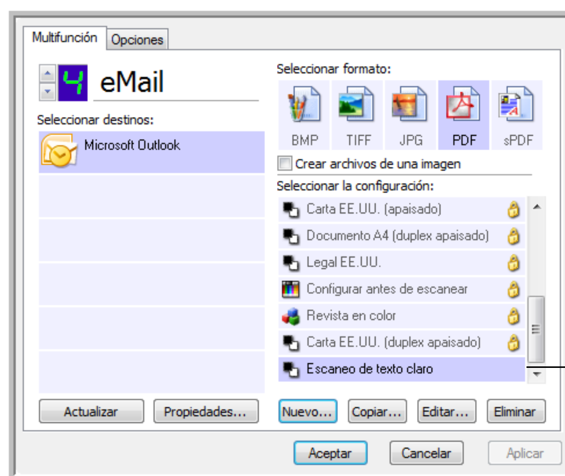
3. Haga clic en el botón **Examinar** para especificar la ubicación donde desea almacenar los documentos escaneados, o ingrese una ubicación directamente en el cuadro.

4. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar**.

Edición o eliminación de configuraciones de escaneo

NOTA: Su escáner incluye una serie de configuraciones preestablecidas de fábrica. Para asegurarse de que el escáner tenga siempre un conjunto de configuraciones de escaneo correctas, no elimine estas configuraciones preestablecidas. También recomendamos mantener estas configuraciones bloqueadas de modo que no se eliminen involuntariamente. De esta forma, las configuraciones de fábrica estarán siempre disponibles. Si las edita o las elimina y desea volver a contar con ellas, tendrá que desinstalar y volver a instalar el escáner.

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
2. Seleccione la configuración de escaneo que desea editar o eliminar.

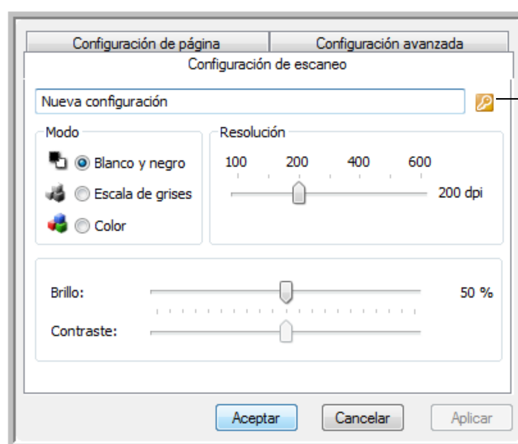


Seleccione la configuración de escaneo que desea editar o eliminar. Debe estar desbloqueada, como lo indica la ausencia de un candado aquí.

3. Para eliminar la configuración, haga clic en el botón **Eliminar**.
4. Para editar la configuración, haga clic en el botón **Editar**.

   Se abre el cuadro de diálogo Propiedades de configuración de escaneo de esa configuración.

   Puede hacer cambios en una configuración, pero para guardarlos, ésta debe estar desbloqueada. Haga clic en el icono de candado para desbloquear la configuración. Hacer clic en este botón alterna entre el bloqueo y el desbloqueo de la configuración. El icono de llave indica que la configuración está desbloqueada.



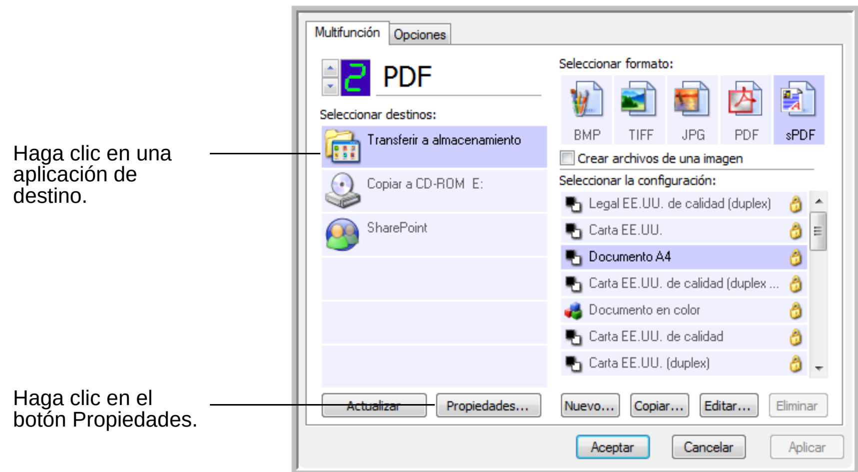
Haga clic en el icono de llave/candado para alternar entre el bloqueo y el desbloqueo.

5. Edite la configuración y haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Configuración de las propiedades de la aplicación de destino

Los distintos tipos de aplicaciones de destino tienen distintas propiedades que se pueden seleccionar.

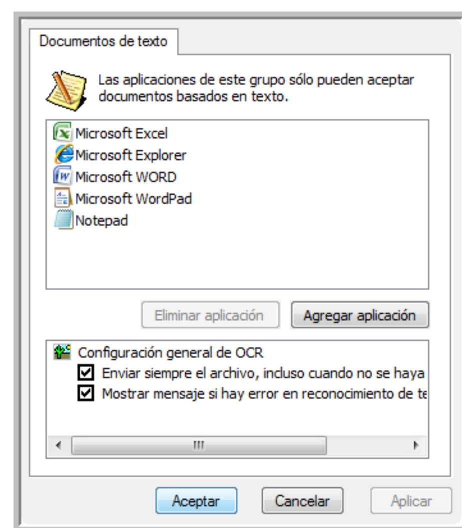
1. En la ventana Propiedades de One Touch, haga clic en una aplicación de destino.
2. Haga clic en el botón **Propiedades**.



Se abre un cuadro de diálogo Propiedades de enlaces de One Touch 4.0 para el tipo de aplicación de destino seleccionado, y las opciones disponibles corresponden a ese tipo de aplicación.

Propiedades de documentos de texto

Estas propiedades se aplican a Microsoft Word, a Microsoft Excel® y a las demás aplicaciones indicadas por sus iconos en la lista. Las propiedades se aplican a la configuración de OCR para las aplicaciones.



1. Haga clic en los cuadros de configuración del OCR para establecer las opciones que desea.

   Las opciones se usarán en todas las aplicaciones del grupo.

   Enviar siempre el archivo, incluso cuando no se haya encontrado texto: el archivo escaneado se envía al lector de OCR incluso si la imagen parece no incluir texto. Esto puede suceder si usted escaneó una foto con un botón de One Touch configurado para aplicaciones de texto.

   Mostrar mensaje si hay error en reconocimiento de texto: se abre un mensaje en la pantalla si el lector de OCR no detecta texto en la imagen.

2. Para agregar otra aplicación a la lista, haga clic en el botón **Agregar aplicación**.

   Se abre el cuadro de diálogo Agregar enlace basado en texto.

Aquí puede definir una aplicación personalizada que pueda aceptar un documento de texto.
Paso 1: Seleccione la ruta de la aplicación
Examinar
Paso 2: Nombre la aplicación
Paso 3: Seleccione un icono para está aplicación
Paso 4: Seleccione los formatos de texto admitidos por está aplicación
Archivo de formato HTML (*.HTML)
Rich Text Format (*.RTF)
Archivo de texto ASCII estándar (*.TXT)
Formato Adobe PDF (*.PDF)
Cancelar
Agregar

3. Haga clic en **Examinar** para buscar la aplicación que desea agregar a la lista.

   Cuando selecciona la aplicación mediante el botón Examinar, los pasos 1 y 2 del cuadro de diálogo se completan automáticamente, y el icono de la aplicación aparece en el paso 3.

4. Seleccione el icono en el paso 3 del cuadro de diálogo. Ése es el icono que aparece en la lista de destinos de One Touch.

5. En el paso 4 del cuadro de diálogo, seleccione los formatos de archivo que aceptará la aplicación.

   Consulte la documentación que recibió con la aplicación para ver qué formatos de texto acepta.

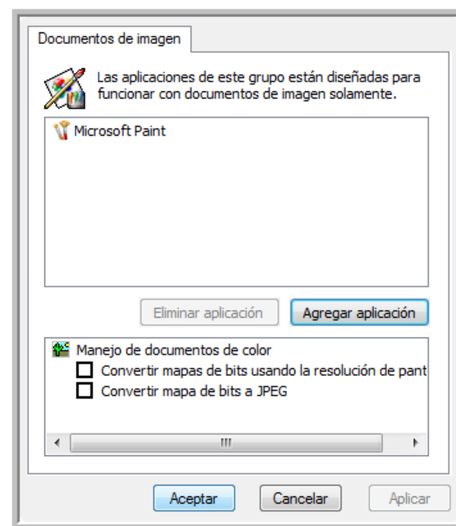
   Las opciones que selecciona en el paso 4 determinan los iconos de formato de página que aparecen en la ventana Propiedades de One Touch para ese grupo de aplicaciones.

6. Haga clic en el botón **Agregar**.

7. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar** en la ventana Propiedades de enlaces.
8. Haga clic en **Actualizar** en la ventana Propiedades de One Touch.
9. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar** en la ventana Propiedades de One Touch.

Propiedades de documentos de imagen

Estas propiedades se aplican a la versión de OmniPage Pro que recibió con el escáner, además de Microsoft Paint y otras aplicaciones de procesamiento de imágenes.



1. Haga clic en los cuadros de configuración de manejo de documentos en color para establecer las opciones que desea.

   Las opciones se usarán en todas las aplicaciones del grupo.

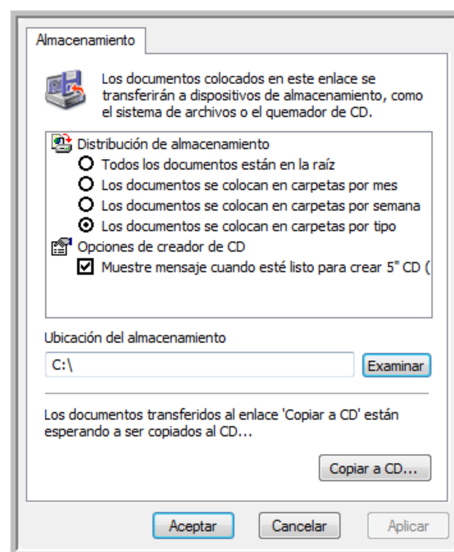
   Convertir mapas de bits usando la resolución de pantalla: use esta opción para asegurarse de que una imagen se ajuste al tamaño de la pantalla de la computadora. Cuando la pantalla de una computadora está configurada en una resolución menor, las imágenes de mapa de bits con una resolución mayor pueden ser muy grandes y no ajustarse a ella.

   Convertir mapa de bits a JPEG: los archivos JPEG se pueden comprimir para producir tamaños de archivo más pequeños y, por lo tanto, tiempos de transmisión más cortos. Use esta opción para proporcionar esa capacidad de compresión a los archivos de imagen.
2. Para agregar otra aplicación a la lista, haga clic en el botón **Agregar aplicación**.

   Consulte los pasos página 39 para agregar una aplicación a la lista.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Actualizar** en la ventana Propiedades de One Touch.
5. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar** en la ventana Propiedades de One Touch.

Propiedades de almacenamiento

Estas propiedades se aplican a la aplicación de destino denominada Transferir a almacenamiento.



1. Haga clic en las opciones de Distribución de almacenamiento que desee.

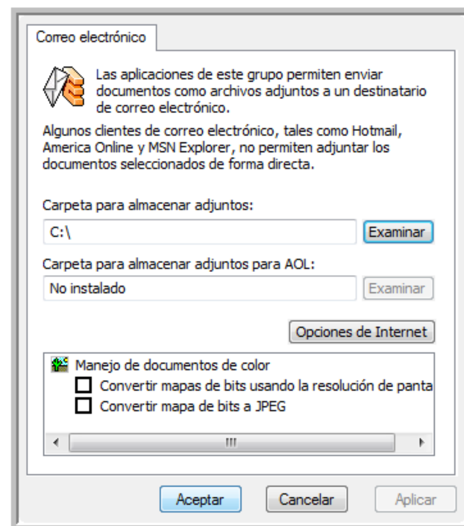
   Todos los documentos están en la raíz: los documentos escaneados se guardan en la raíz de la carpeta especificada en la Ubicación del almacenamiento.

   Los documentos se almacenan en carpetas por mes, por semana o por tipo: se crean carpetas sobre la base de su selección (mes, semana o tipo) y se guardan en ellas los documentos escaneados. Se crean nuevas carpetas para cada mes y semana, de modo que usted pueda realizar un seguimiento de la fecha en que los escaneó.

2. Haga clic en el botón **Examinar** para especificar la ubicación donde desea almacenar los documentos escaneados, o ingrese una ubicación directamente en el cuadro.
3. Si hay una grabadora de CD conectada a su computadora, la opción **Muestre mensaje cuando esté listo para crear 5" CD (700 MB)** también se debe seleccionar para que aparezca un mensaje cuando sea el momento de hacer clic en el botón **Copiar a CD**.
4. Haga clic en **Aceptar** en la ventana Propiedades de enlaces.

Propiedades de correo electrónico

Estas propiedades se usan en aplicaciones de correo electrónico para que usted pueda especificar la carpeta de los documentos que va a adjuntar a un mensaje de correo electrónico. Microsoft Outlook® acepta adjuntar directamente documentos en un mensaje de correo electrónico en blanco inmediatamente luego de finalizado el escaneo, pero es posible que otras aplicaciones no la acepten. Si usa una de esas aplicaciones, tal como America Online® (AOL), debe saber qué carpeta contiene los documentos escaneados para poder adjuntarlos manualmente a sus mensajes de correo electrónico.



1. Haga clic en el botón **Examinar** de **Carpeta para almacenar adjuntos** y seleccione una carpeta para sus archivos adjuntos a correo electrónico.
2. Si usa AOL en su computadora y el nombre de carpeta para AOL está incorrecto, haga clic en el botón **Examinar** y busque la carpeta de AOL correcta.

   Para que las imágenes escaneadas se adjunten automáticamente a un mensaje de correo electrónico en blanco, usted debe conocer la ubicación de carpeta específica que AOL utiliza para buscar los archivos adjuntos. Contacte a AOL para obtener más información sobre la ubicación de carpeta en que AOL almacena archivos adjuntos.
3. Si debe cambiar su cliente de correo electrónico o cualquier otra opción de Internet, haga clic en el botón **Opciones de Internet**.

   Se abre la ventana Opciones de Internet del Panel de control de Windows. Haga clic en la ficha Programas y seleccione un nuevo cliente de correo electrónico desde la lista Email. Éstas son las opciones estándar de Internet en Windows. Consulte la documentación de Windows para obtener más información sobre las opciones de Internet. Si usa AOL, consulte el manual del usuario de AOL para hacer cambios en las opciones de Internet aplicables a AOL.

4. Seleccione las opciones para el manejo de documentos en color.

   Convertir mapas de bits usando la resolución de pantalla: use esta opción para asegurarse de que una imagen se ajuste al tamaño de la pantalla de la computadora. Cuando la pantalla de una computadora está configurada en una resolución menor, las imágenes de mapa de bits con una resolución mayor pueden ser muy grandes y no ajustarse a ella.

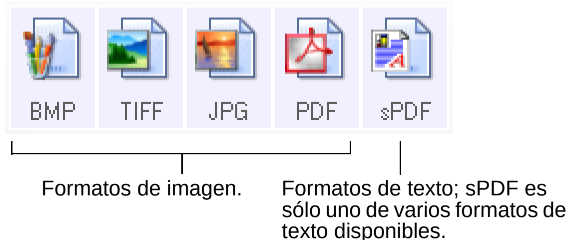
   Convertir mapa de bits a JPEG: los archivos JPEG se pueden comprimir para producir tamaños de archivo más pequeños y, por lo tanto, tiempos de transmisión más cortos. Use esta opción para proporcionar esa capacidad de compresión a los archivos de imagen.

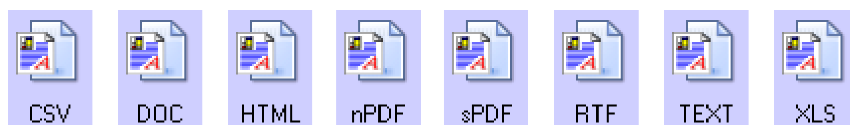
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar** en la ventana Propiedades de One Touch.

Selección de opciones de formato de página

Las opciones de formato de página que usted selecciona determinan el formato de archivo del documento escaneado. Las opciones de formato de página y los tipos de archivo correspondientes están disponibles para el tipo de aplicación de destino seleccionado para ese botón.

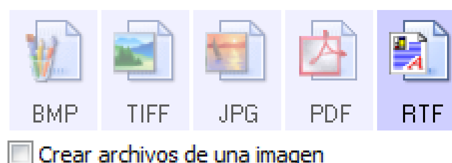
Las opciones disponibles son para imágenes y texto.





Crear archivos de una imagen

Los formatos TIFF y PDF admiten documentos de múltiples páginas. Si está escaneando como archivo TIFF o PDF y desea crear un archivo por cada imagen escaneada, seleccione **Crear archivos de una imagen**. Tenga en cuenta que esta opción se activa y desactiva si ha seleccionado un formato que sólo admite una sola página, tal como BMP o JPG.



Formatos de imagen

Seleccione un formato de archivo de imagen para fotos, ilustraciones u otros documentos que desee guardar como imágenes. BMP y TIFF son formatos de archivo de imagen estándar que se utilizan con frecuencia si se desea realizar un procesamiento adicional de las imágenes, tal como el retoque de fotos o la corrección del color. Ambos formatos de archivo tienden a ser más grandes que el formato JPEG.

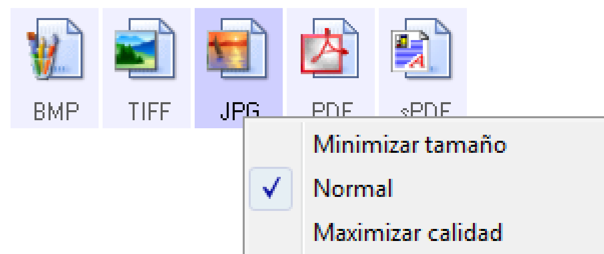
Dado que es posible reducir el tamaño de los archivos de imagen JPEG, el formato JPEG se usa con frecuencia para imágenes en páginas Web o en caso de que el tamaño pueda ocasionar problemas en envíos electrónicos. El tamaño de los archivos JPEG se reduce al disminuir su calidad de imagen, y usted puede seleccionar el grado de calidad para las imágenes escaneadas desde el icono del formato de archivo JPEG.

El formato PDF se usa con frecuencia para crear imágenes de páginas de texto. Puede ser útil seleccionar PDF como el formato de página al escanear páginas de texto que no requieren procesamiento de OCR u otro. El formato PDF también se usa para colocar documentos de varias páginas en sitios Web como archivos pdf legibles. Al igual que en la opción JPEG, es posible reducir el tamaño o la calidad del formato PDF.

Para seleccionar un tamaño de archivo JPEG o PDF:

1. Seleccione **JPG** o **PDF** como el formato de página.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono **JPG** o **PDF**.

   Se abre un menú.



3. Seleccione la opción de tamaño de archivo/calidad de imagen para las imágenes escaneadas.

   Minimizar tamaño: tamaño de archivo más pequeño y calidad de imagen más baja.

   Normal: tamaño de archivo medio y pérdida parcial de calidad de imagen.

   Maximizar calidad: tamaño de archivo más grande sin pérdida de calidad de imagen.

   Su selección sólo se aplica al botón seleccionado actualmente en la ventana Propiedades de One Touch. Otros botones con JPG o PDF seleccionado como el formato de página no se ven afectados, de modo que puede configurar el tamaño de archivo o la calidad de imagen de JPEG o de PDF independientemente para cada botón.

4. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar** en la ventana Propiedades de One Touch.

Formatos de texto

La selección de la opción de formato de texto también selecciona el procesamiento de OCR como un paso automático para el escaneo. Por lo tanto, cuando escanea un documento con el formato de texto seleccionado, las partes de texto del documento se convierten automáticamente en texto editable. Consulte “Escaneo con Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)” en la página 49.

Seleccione un formato de texto para documentos con texto o números, tal como una carta comercial, un informe o una hoja de cálculo. Hay varios formatos de archivo disponibles en el icono de formato de texto, dependiendo de la aplicación de destino que selecciona.

El formato de archivo específico es la extensión del nombre de archivo en el icono de formato de texto.

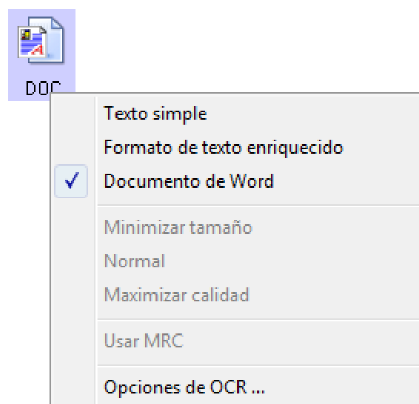
A medida que selecciona aplicaciones de destino que son aplicaciones de texto, el icono de formato de texto cambia conforme al tipo de archivo de la aplicación. En algunos casos, la aplicación de destino admite varios tipos de archivo, y usted puede hacer clic con el botón derecho en el icono para seleccionar el tipo de archivo en particular para esa aplicación.

Para seleccionar un tipo de archivo para el formato de texto:

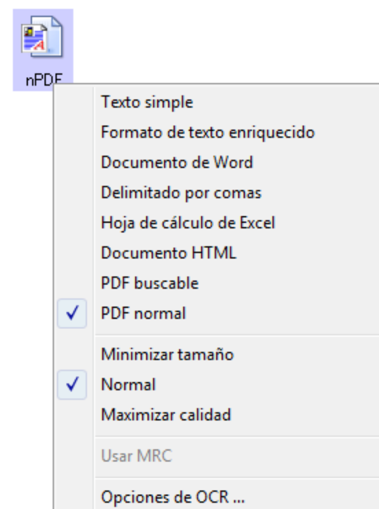
1. Seleccione la aplicación de destino.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de formato de texto.

   Se abre un menú. La siguiente figura muestra ejemplos de distintas aplicaciones de destino.

Ejemplo de menú para el formato de texto cuando la aplicación de destino es Microsoft Word.

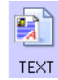


Ejemplo de menú para el formato de texto cuando la aplicación de destino es una ubicación de almacenamiento.



3. Seleccione el tipo de archivo que desea para el formato de texto.

   Su selección de un tipo de archivo sólo se aplica al botón seleccionado en la ventana Propiedades de One Touch. Otros botones con una opción de texto seleccionada como el formato de página no se ven afectados, de modo que puede configurar el tipo de archivo de texto independientemente para cada botón.



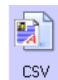
Texto simple: el formato de archivo .txt. Texto sin formato; lo usa la aplicación estándar Bloc de notas de Microsoft.



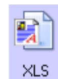
Formato de texto enriquecido: el formato de archivo .rtf. Texto que conserva el formato cuando se convierte. Disponible con Microsoft WordPad y Word.



Documento de Word: el formato de archivo .doc utilizado por Microsoft Word.



Delimitado por comas: el formato de archivo .csv; se usa para datos de bases de datos o de hojas de cálculo con campos separados por comas. Cuando el software OCR convierte el documento a texto editable, los campos se conservan y usted puede copiarlos y pegarlos en una aplicación de base de datos o de hoja de cálculo.



Hoja de cálculo de Excel: el formato de archivo .xls utilizado por Microsoft Excel.



Documento HTML: el formato de archivo .htm que se usa para crear páginas Web.



PDF buscable: el formato de archivo .sPDF utilizado por Adobe Acrobat y OmniPage Pro. Este formato convierte el texto escaneado a PDF con capacidades de búsqueda de texto y de OCR.



PDF normal: el formato de archivo .nPDF utilizado por Adobe Acrobat y OmniPage Pro. Este formato convierte el texto escaneado a PDF con capacidades de búsqueda de texto y de OCR. Usted puede editar el texto de una imagen nPDF si hay un programa de edición de PDF instalado.

4. Para cambiar la configuración de OCR, seleccione **Opciones de OCR**.

   Las opciones de OCR proporcionan una serie de selecciones para la característica OCR durante el escaneo de texto. Esta opción de menú sólo está disponible si el software One Touch OmniPage Module u OmniPage Pro está instalado en la computadora. Para obtener detalles, consulte la **Referencia rápida de One Touch OmniPage** en el disco de instalación.

   Observe que la configuración de Opciones de OCR se aplica a todos los botones. Si la cambia para un botón, estos cambios se aplican también a los otros botones.

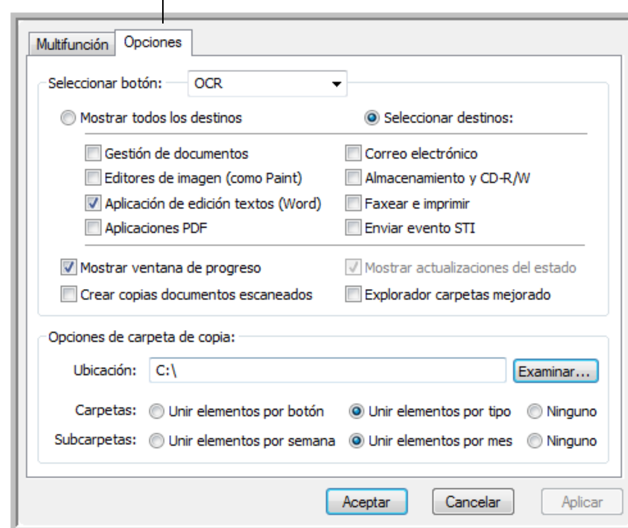
5. Haga clic en **Aceptar** en la ventana Propiedades de One Touch.

Selección de opciones para un botón

Las opciones de One Touch determinan los tipos de aplicaciones de destino disponibles para un botón, así como la configuración global para elegir la ubicación de los archivos de los elementos escaneados.

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch y haga clic en la ficha **Opciones**.

Ficha Opciones.



2. Haga clic en la flecha del menú **Seleccionar botón** y elija el botón cuyas opciones desea seleccionar.
3. Seleccione las opciones del botón tal como se describe a continuación.

   Mostrar todos los destinos: esta opción selecciona todas las categorías de aplicaciones de destino.

   Seleccionar destinos: seleccione esta opción para elegir individualmente los tipos de aplicaciones que desea incluir en la lista de aplicaciones de destino. Marque las casillas correspondientes al tipo de aplicación que desea incluir.

   - **Gestión de documentos** incluye Nuance PaperPort y otras aplicaciones para procesar documentos escaneados y realizar seguimientos.
   - **Editores de imagen** incluye Microsoft Paint y otras aplicaciones de dibujos y gráficas.
   - **Aplicación de edición textos** incluye Microsoft Word y WordPad, Microsoft Excel y otras aplicaciones de procesamiento de palabras y hoja de cálculo. Seleccione esta opción si desea que el procesamiento de OCR convierta los documentos escaneados en texto que se puede editar. Consulte más información sobre OCR en “Escaneo con Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)” en la página 49.
   - **Aplicaciones PDF** se aplica a documentos escaneados en el formato PDF.

- **Correo electrónico** incluye Microsoft Outlook y otras aplicaciones de correo electrónico. Consulte “Propiedades de correo electrónico” en la página 42 para obtener detalles sobre cómo adjuntar documentos escaneados a mensajes de correo electrónico.
- **Almacenamiento y CD-R/W** sirve para almacenar documentos escaneados en una carpeta o para enviarlos a una grabadora de CD. Consulte “Transferencia de documentos escaneados a almacenamiento” en la página 53 y “Escanear y grabar en un CD” en la página 50 para obtener detalles.
- **Faxear e imprimir** sirve para enviar los documentos escaneados directamente a una impresora o a un software de fax para transmisión vía fax.
- **Enviar evento STI** permite usar la interfaz de otra aplicación para escanear. Se abre el cuadro de diálogo Envío de evento de One Touch para que usted seleccione la aplicación que desea usar para continuar con el escaneo. Consulte “Escaneo con envío de eventos” en la página 51 para obtener detalles.

4. Luego de seleccionar una nueva categoría para las aplicaciones de destino, haga clic en la ficha **Multifunción** para ver las aplicaciones que se agregan a la lista.

Opciones globales para todas las funciones de escaneo

- **Mostrar ventana de progreso**: seleccione esta opción para ver la ventana de progreso de los documentos durante el escaneo.
- **Explorador carpetas mejorado**: seleccione esta opción si desea guardar los escaneos en una ubicación de red que no está asignada en su computadora.
- **Crear copias documentos escaneados**: en ocasiones, la imagen de un documento escaneado sólo se guarda como un archivo temporal hasta que su aplicación de destino deja de usarla. En estos casos, puede que desee o no guardar una copia adicional y permanente en su disco duro.

  Las copias se guardarán en la carpeta especificada en la sección Opciones de copia de carpeta.

  Esta opción no está disponible si se selecciona **Gestión de documentos** o **Almacenamiento y CD-R/W** ya que, en forma predeterminada, las copias de archivos de estos tipos de aplicaciones de destino se guardan automáticamente en la carpeta de copias.
- **Opciones de carpeta de copia**: esta sección del cuadro de diálogo configura la ubicación de copias de los documentos escaneados y la forma en que se desean agrupar.

  Haga clic en el botón **Examinar** y busque la carpeta para las copias. Seleccione la opción de agrupación de los documentos. La opción Unir por botón agrupa los documentos bajo el nombre del botón de One Touch. Por ejemplo, si el botón tiene el nombre Impresora, los documentos se agrupan bajo el nombre Impresora. Unir por tipo ordena los documentos escaneados por tipo de archivo, tal como .doc o .jpg. Si también desea agruparlos por fecha, puede seleccionar las opciones de semana y mes.

Características especiales y destinos de escaneo

El software One Touch incluye opciones de escaneo únicas. Puede escanear directamente a programas de procesamiento de palabras, a la grabadora de CD de su computadora, a archivos HTML, etc.

Escaneo con Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)

Consulte la Referencia rápida de One Touch OmniPage, en el disco de instalación, para obtener completas instrucciones sobre el escaneo con reconocimiento óptico de caracteres.

El Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) es lo contrario a una impresora. En lugar de imprimir en papel lo que está en la pantalla, el OCR convierte texto y números de una página escaneada en texto y números editables. Posteriormente puede trabajar con el texto y los números con tareas tales como editar, corregir la ortografía, cambiar la fuente o su tamaño, ordenar, calcular, etc.

NOTA: Use la configuración original de fábrica que viene con el escáner en todo el procesamiento de OCR. Cuando escanee con otra configuración, use una resolución de al menos 300 dpi. Si la calidad de los documentos originales es deficiente y si su fuente es pequeña, es posible usar 400 dpi como la resolución máxima.

Para usar las opciones de OCR con el software One Touch 4.0 y el escáner DocuMate 765, el software One Touch OmniPage Module **u** OmniPage Pro debe estar instalado en la computadora. One Touch 4.0 y OmniPage Pro funcionan en conjunto para combinar el escaneo con el procesamiento de OCR en un paso integrado. One Touch OmniPage Module se instala automáticamente cuando usted instala el controlador. El software OmniPage Pro viene en el disco de instalación que recibió con el escáner. One Touch OmniPage Module y OmniPage se pueden instalar simultáneamente en la computadora. Sin embargo, cuando se usa One Touch 4.0, las características de One Touch OmniPage Module tienen prioridad sobre las del software OmniPage. La “Referencia rápida de One Touch OmniPage” está disponible en el disco de instalación.

Con el software One Touch OmniPage Module u OmniPage Pro instalado, el proceso de OCR es automático cuando el formato de página en la ventana Propiedades de One Touch corresponde a formato de texto, tal como DOC, TXT, XLS, RTF, etc.

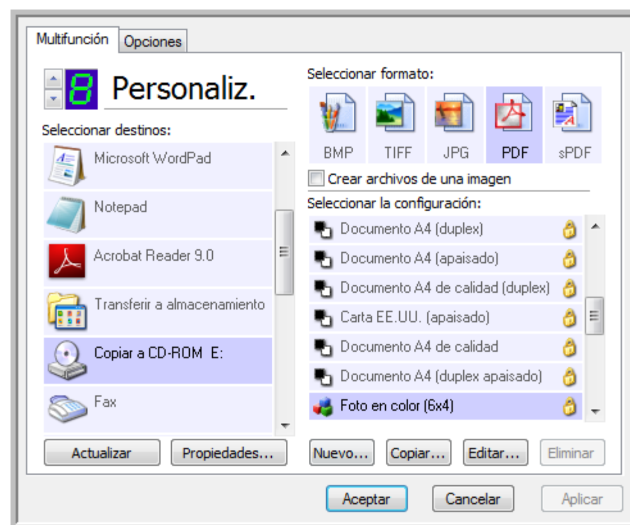
NOTA: Si ha desinstalado el software One Touch OmniPage Module u OmniPage Pro de su computadora, los elementos escaneados como formato de texto se convierten de todos modos con el proceso de OCR. Sin embargo, las opciones disponibles son limitadas.

Escanear y grabar en un CD

Si tiene una grabadora de CD instalada en la computadora, puede escanear directamente desde el escáner Xerox DocuMate 765 a un CD. Esta característica está disponible sólo en computadoras que ejecutan Windows XP o Windows Vista.

Para escanear y grabar en un CD

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
2. Con las flechas, seleccione un botón que desee usar para escanear y grabar en un CD.
3. Seleccione **Copiar a CD** como la aplicación de destino.



4. Seleccione un formato de página y una configuración de escaneo.
5. Haga clic en **Aceptar**.

   Se cierra la ventana Propiedades de One Touch.
6. Ahora, comience a escanear con el botón que decidió usar para escanear y grabar en un CD.

   Al finalizar el escaneo, un mensaje en la pantalla indica que los archivos esperan ser grabados en el CD.
7. Abra la ventana de One Touch, asegúrese de que la aplicación de destino **Copiar a CD** aún esté seleccionada y haga clic en el botón **Propiedades**.

   Se abre la ventana Propiedades de enlaces de One Touch 4.0.
8. Asegúrese de que haya un CD en la grabadora de CD.
9. Haga clic en el botón **Copiar a CD**. La grabadora de CD comienza a funcionar y los documentos escaneados se escriben en el CD.

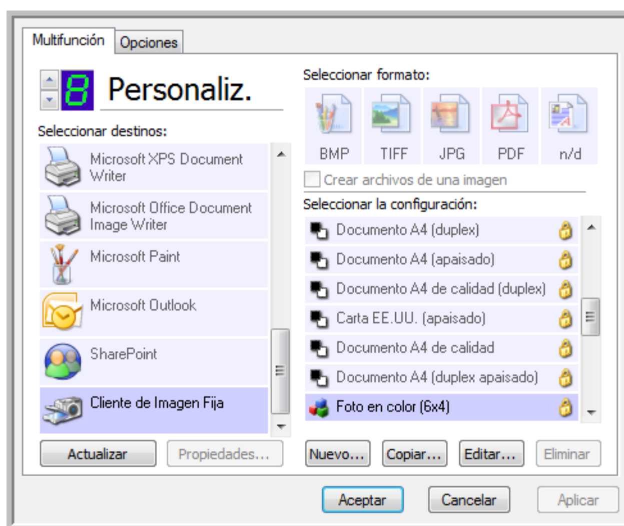
NOTA: Si en esta ubicación hay otros archivos en espera, éstos se graban en el CD junto con los archivos de One Touch.

Escaneo con envío de eventos

Si desea especificar una aplicación que se utilice para escanear al iniciarse el proceso, puede usar envío de eventos. El escáner hará ingresar la primera página, pero luego se detendrá hasta que usted seleccione la aplicación que desea usar.

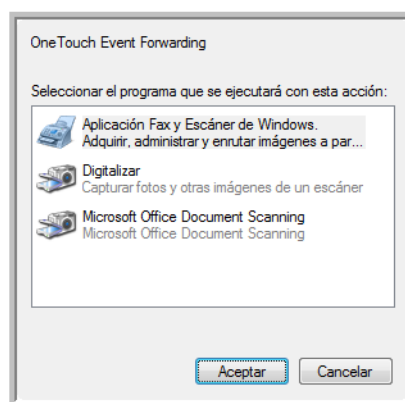
Para escanear con envío de eventos:

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
2. Con las flechas, seleccione un botón que desee usar para el envío de eventos.
3. Seleccione **Cliente de Imagen Fija** como la aplicación de destino.



4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Inicie el escaneo mediante el botón que seleccionó para envío de eventos.

   Se abre un cuadro de diálogo que permite seleccionar la aplicación que desea usar para escanear.



6. Seleccione la aplicación en el cuadro y haga clic en **Aceptar**.

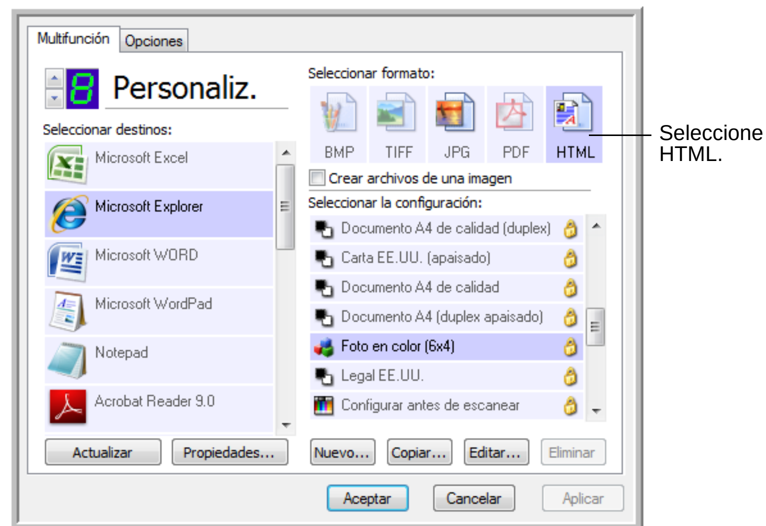
   Ahora, se abre la aplicación que seleccionó y puede continuar con el escaneo desde su interfaz TWAIN.

Creación de una página Web HTML a partir de los documentos escaneados

Si escanea un documento, ya sea una o varias páginas, puede hacer que las páginas se conviertan directamente en páginas con formato HTML para publicarlas de inmediato en su sitio Web.

Para escanear y crear una página Web HTML:

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
2. Con las flechas, seleccione el botón 8 o cualquier otro botón que incluya Microsoft Explorer como una de sus aplicaciones de destino.
3. Seleccione **Microsoft Explorer** como la aplicación de destino.
4. Seleccione **HTML** como el formato de página.



5. Seleccione una configuración de escaneo que incluya la configuración para la imagen en la página HTML.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. A continuación, en el Panel de botones de One Touch, haga clic en el botón 8.

   Al finalizar el escaneo, el documento se convierte en texto editable mediante el proceso de OCR y luego se convierte a un formato HTML. Luego, se abre Microsoft Internet Explorer y muestra la página convertida.
8. Seleccione **Guardar como** desde el menú **Archivo** de Internet Explorer, escriba un nombre para la página y guárdela en la ubicación que usa para sus archivos de páginas Web.
9. Ahora puede usar Microsoft Internet Explorer u otra aplicación para publicar el documento en su página Web tal como lo haría con cualquier otra página HTML.

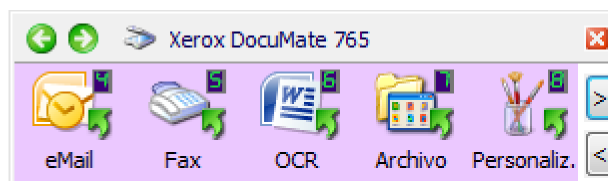
Transferencia de documentos escaneados a almacenamiento

Con el proceso de escaneo Transferir a almacenamiento, usted puede escanear documentos y guardarlos en una carpeta en un solo paso. El proceso es ideal para archivar documentos sin tener que guardarlos o procesarlos manualmente de ninguna otra manera. Si selecciona un formato de texto para el formato de archivo, el proceso de OCR también convierte automáticamente los documentos en texto y números editables antes del almacenamiento.

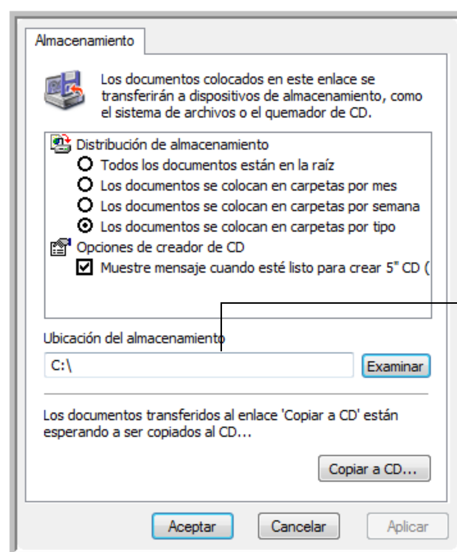
1. Para escanear mediante los botones del escáner, presione el selector de destino hasta que el LED muestre 7, y luego presione el botón **Simplex** o el botón **Dúplex**.



2. Para escanear desde el Panel de botones de One Touch, haga clic en el icono de One Touch del área de notificaciones de Windows, en las flechas para ver el botón 7 y luego en el botón 7.



Las páginas escaneadas se almacenan en la ubicación que especificó en la ventana Propiedades de enlaces de One Touch 4.0.



Los documentos escaneados se almacenarán en esta ubicación.

Al seleccionar la ubicación de almacenamiento para los documentos escaneados, puede seleccionar una carpeta local o una carpeta en un servidor o una unidad asignada.

Escaneo a varias carpetas

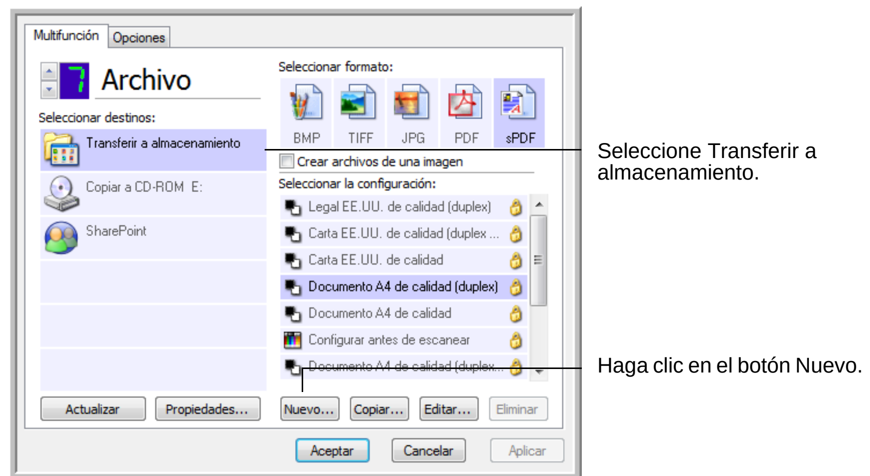
Cuando archiva documentos con la opción Transferir a almacenamiento, puede escanearlos a varias carpetas. Por ejemplo, una primera carpeta puede estar destinada a "Recibos comerciales", una segunda a "Recibos personales" y una tercera a "Recibos anuales".

Para escanear a varias carpetas, debe crear varias configuraciones de escaneo con Transferir a almacenamiento como la aplicación de destino, y asignar cada una de ellas a uno de los botones del escáner.

NOTA: Las selecciones que hace en la ficha Opciones de almacenamiento invalidan las opciones de almacenamiento que se aplican a las Propiedades de almacenamiento.

Configuración de varias carpetas para transferencia a almacenamiento:

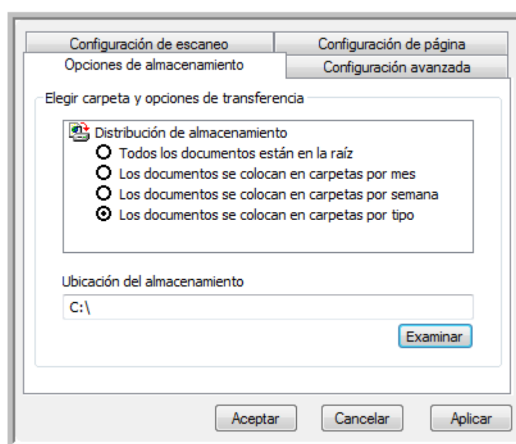
1. Con Microsoft Windows, cree las carpetas que desee usar para almacenar elementos escaneados.
2. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
3. Seleccione **Transferir a almacenamiento** como la aplicación de destino.
4. Haga clic en el botón **Nuevo**.



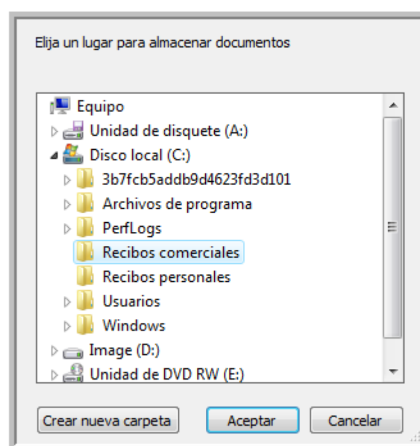
Se abre el cuadro de diálogo Propiedades de configuración de escaneo.

5. Como ayuda para recordar qué carpeta es, asigne a la nueva configuración un nombre que indique el nombre de carpeta, tal como "Recibos comerciales".
6. Haga clic en las fichas **Configuración de escaneo**, **Configuración de página** y **Configuración avanzada**, y seleccione la configuración que desee.

7. Haga clic en la ficha **Opciones de almacenamiento**.

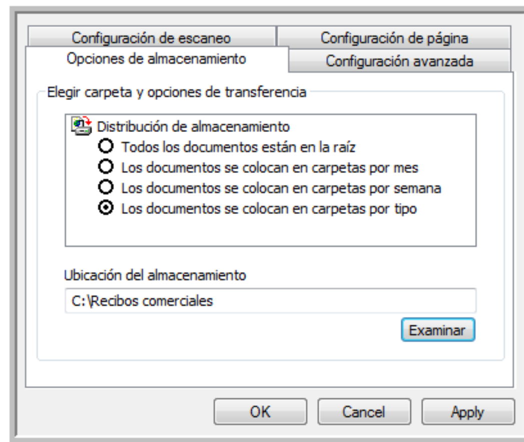


8. Haga clic en el botón **Examinar**.
9. Seleccione la carpeta que creó para almacenar los documentos escaneados.



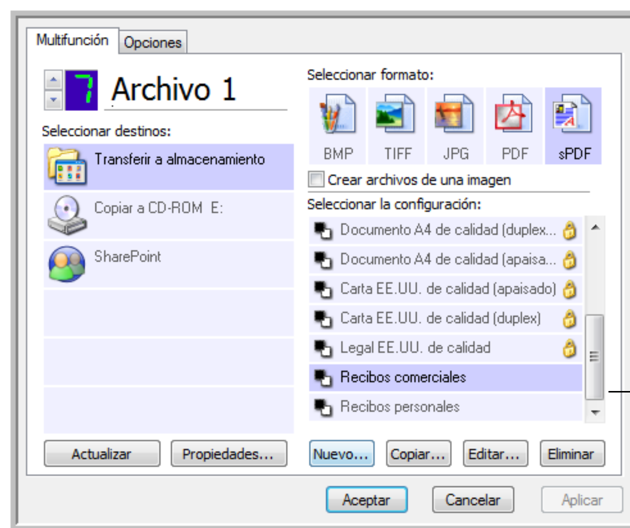
Si aún no ha creado la carpeta, puede hacer clic en el botón **Crear nueva carpeta** e ingresar el nombre de la nueva carpeta.

10. Haga clic en **Aceptar**. Ahora, la carpeta seleccionada se configurará como la ubicación de almacenamiento, tal como “Recibos comerciales”.



11. Haga clic en **Aplicar**. Ahora, la nueva configuración aparece como una configuración de Transferir a almacenamiento.
12. Repita el proceso para crear nuevas configuraciones adicionales, como una con el nombre “Recibos personales”.
13. Asegúrese de designar carpetas separadas como las ubicaciones de almacenamiento para las nuevas configuraciones.

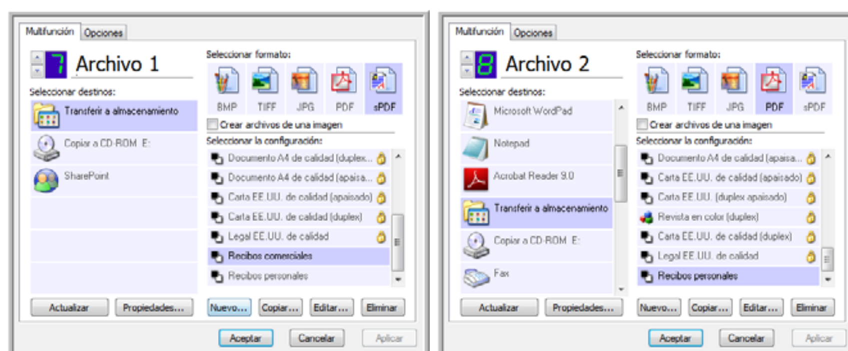
    Ahora tendrá varias configuraciones establecidas para el destino Transferir a almacenamiento, y cada una escaneará documentos a carpetas separadas.



Las configuraciones nuevas se aplican a la aplicación de destino Transferir a almacenamiento.

14. Ahora, haga clic en los botones de flecha para seleccionar un botón del escáner para cada nueva configuración. Haga clic en **Aplicar** para definir ese botón para esa configuración.

    Los siguientes ejemplos muestran que los botones 7 y 8 se han programado para escanear con cada una de las nuevas configuraciones.



Observe que los nombres de los botones también han cambiado a Archivo 1 y Archivo 2 para recordarle que ambos envían documentos a almacenamiento, pero a distintas ubicaciones.

Escanee a varias carpetas de almacenamiento:

1. Inserte los documentos que desea escanear a almacenamiento.
2. Presione los botones **selectores de destino** del escáner para ir a uno de los botones configurados para escaneo a almacenamiento.
3. Presione el botón **Simplex** o el botón **Dúplex** para escanear los documentos.
4. Al finalizar el escaneo, inserte el siguiente conjunto de documentos y presione los botones **selectores de destino** para ir al siguiente botón configurado para escaneo.
5. Presione el botón **Simplex** o el botón **Dúplex** para escanear los documentos.

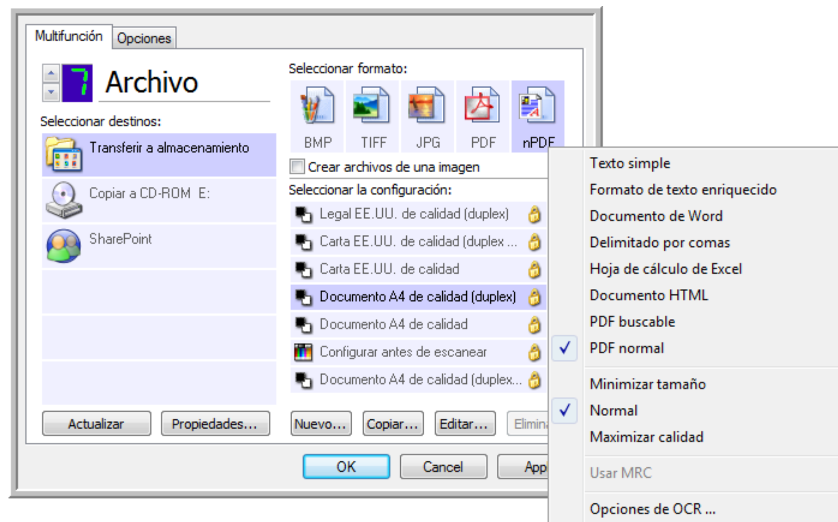
Al finalizar el escaneo, los dos conjuntos de documentos se almacenan en dos carpetas separadas.

Para utilizar OCR antes de la transferencia a almacenamiento

Si los documentos que desea transferir a almacenamiento son documentos de texto u hojas de cálculo, puede hacer que el proceso de OCR los convierta antes de almacenarlos.

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
2. Con las flechas, seleccione el botón 7 o cualquier otro botón si está configurado con Transferir a almacenamiento como una de sus aplicaciones de destino.
3. Seleccione un formato de texto como el formato de archivo.

4. Haga clic con el botón derecho en el icono de formato de texto y seleccione el formato de archivo para los documentos escaneados.



5. Seleccione una configuración de escaneo.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Ahora, comience a escanear mediante el botón 7 (u otro botón configurado para archivado).

Al finalizar el escaneo, los documentos se guardan en el formato de archivo de texto y en la ubicación que especificó.

Escaneo desde TWAIN

One Touch envía imágenes escaneadas a aplicaciones o carpetas en una computadora. También puede escanear desde dentro de aplicaciones de escaneo mediante la interfaz TWAIN. Posteriormente debe utilizar las opciones de la aplicación para modificar y guardar el archivo.

Nota sobre el escáner y el estándar TWAIN: TWAIN es un estándar ampliamente reconocido que utilizan aplicaciones de software para recibir imágenes desde escáneres, cámaras digitales y otros dispositivos digitales. El software OmniPage Pro que recibió con el escáner utiliza el estándar TWAIN. La interfaz TWAIN que se describe en esta sección es la que se proporciona con el escáner y que puede ver desde OmniPage. Otras aplicaciones de escaneo compatibles con TWAIN también pueden acceder a esta interfaz. Sin embargo, existen aplicaciones que tienen su propia interfaz TWAIN. Si escanea desde una aplicación de software y ve la interfaz que aparece en esta sección, puede utilizar estas instrucciones para escanear con ella. Si no ve esta interfaz TWAIN, consulte las instrucciones que aparecen en la guía del usuario de la aplicación de escaneo.

Acceso a la interfaz TWAIN

Cada aplicación de software compatible con TWAIN posee sus propios pasos específicos para abrir la interfaz TWAIN; sin embargo, el proceso básico es el mismo para la mayoría de ellas.

Consulte instrucciones sobre cómo acceder a la interfaz TWAIN en la guía del usuario de la aplicación de escaneo.

1. Abra una aplicación compatible con TWAIN.
2. Use el comando de la aplicación que abre la interfaz TWAIN.

   Por ejemplo, en OmniPage, haga clic en **Archivo**, **Obtener página** y luego en **Escanear**. Si recibe un mensaje que indica que el escáner no está en la base de datos de OmniPage, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ejecutar el Asistente de configuración del escáner.
3. Se abre la interfaz TWAIN.

Escaneo

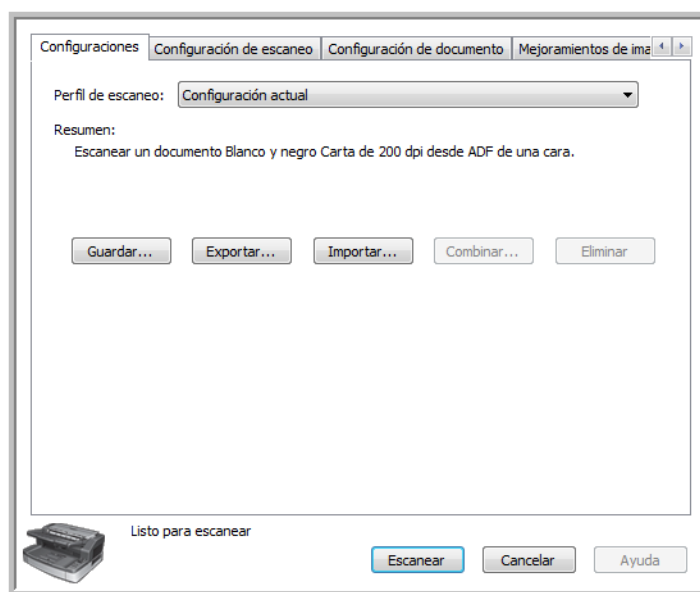
Cuando se abra la interfaz TWAIN, coloque los documentos en el escáner y haga clic en **Escanear** para comenzar a escanear con la configuración predeterminada de esta interfaz. La sección siguiente describe las características disponibles con el controlador TWAIN del escáner.

Opciones de la interfaz TWAIN

Al abrir por primera vez la vista inicial de la ficha Configuraciones, la interfaz TWAIN de Xerox DocuMate 765 muestra el perfil de Configuración actual e información básica sobre las selecciones de escaneo en el campo Resumen. Las otras fichas, Configuración de escaneo, Configuración de documento y Mejoramientos de imagen, permiten establecer estas opciones de escaneo para un perfil.

El campo de estado y los botones de la parte inferior de la interfaz TWAIN están siempre disponibles. Haga clic en el botón **Escanear** para iniciar un escaneo con la configuración actual. Haga clic en **Cancelar** para descartar los cambios y cerrar la ventana.

Ficha Configuraciones



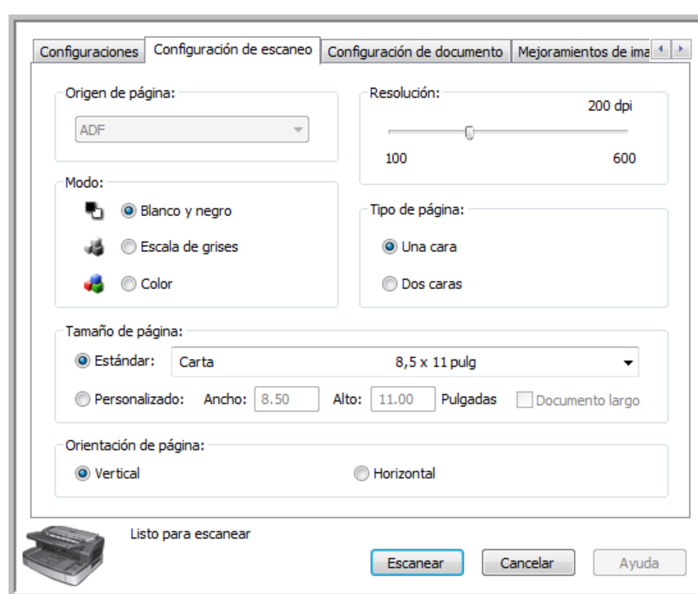
Perfil de escaneo: haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione un perfil de escaneo. Un perfil contiene todas las características de la interfaz TWAIN, incluido el modo de color, la resolución, el tamaño del papel, la detección de doble alimentación, etc. No hay perfiles predefinidos. Si realiza cambios e inicia un escaneo, el último perfil utilizado incluirá esos cambios hasta que usted ajuste otra configuración. Los botones de la interfaz permiten guardar y distribuir los perfiles.

- **Guardar**: haga clic en este botón para guardar la configuración de TWAIN en un perfil. Se le solicitará que especifique un nombre de perfil. Ingrese un nombre de su elección y haga clic en Aceptar. Si hace cambios en un perfil guardado, se le preguntará si desea reemplazar el perfil actual. Haga clic en Sí para reemplazar la configuración del perfil actual, o en No para especificar un nuevo nombre de perfil. El perfil de Configuración actual muestra la configuración de escaneo que se utilizó por última vez.

- **Exportar**: si desea compartir la configuración con otro usuario que tenga estas opciones de TWAIN, puede exportar un perfil y luego importarlo en otra computadora. Luego de hacer clic en el botón Exportar, se le solicitará un nombre de archivo y una ubicación para guardar el perfil. Elija una ubicación de la computadora donde pueda encontrarlo.
- **Importar**: si exportó perfiles desde TWAIN, haga clic en Importar para agregarlos a la lista de perfiles actual. Busque la ubicación en la computadora donde guardó los perfiles, seleccione el perfil y haga clic en Importar. Si importa un perfil con el mismo nombre que uno de la lista, se le preguntará si desea sobrescribir el perfil actual o cancelar su importación.
- **Eliminar**: en la ficha Configuraciones, seleccione un perfil de la lista y haga clic en el botón Eliminar para eliminarlo.

Resumen: esta sección enumera algunos de los detalles del perfil de escaneo actual. Éstas son las opciones que se encuentran en las fichas Configuración de escaneo, Configuración de documento y Mejoramientos de imagen.

Ficha Configuración de escaneo



Modo: seleccione el color que con el que desea guardar la imagen.

Blanco y negro escanea la imagen en dos tonos, donde todos los elementos del papel son blancos o negros. Esta configuración se utiliza a menudo para escanear documentos mecanografiados o escritos. Cuando no hay muchos gráficos o si éstos no son necesarios,

esta configuración es ideal para archivar documentos en un servidor o en un disco, enviarlos por correo electrónico o publicarlos en una página Web, pues el tamaño del archivo es más pequeño que en otros modos de escaneo.

Escala de grises escanea la imagen utilizando distintas sombras de gris para reproducir el documento. Esta configuración se utiliza a menudo para escanear documentos o gráficos en que no es necesario conservar el color original, sino sólo los gráficos. El escaneo en escala de grises conserva la calidad de los gráficos y mantiene el archivo de un tamaño menor que el de un escaneo a todo color.

Color escanea la imagen en color y crea una copia a todo color de un documento original. Esta configuración se utiliza a menudo para escanear documentos en color cuando el fondo o las imágenes de la página son ilegibles si se escanean en escala de grises o en blanco y negro. Los escaneos en color producen el tamaño de archivo más grande.

Resolución: mueva el control deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha para cambiar la resolución de la imagen escaneada. La resolución es la claridad de la imagen medida en puntos por pulgada (dpi). Mientras más alta sea la resolución, más clara será la imagen. Sin embargo, los escaneos a alta resolución pueden crear un archivo de gran tamaño. Cuando se hacen copias de documentos en blanco y negro, una resolución de 100 a 150 dpi creará una imagen de calidad similar al original. Cuando se hacen copias de documentos en color, una resolución de 150 a 200 dpi creará una imagen de calidad similar al original. Las resoluciones más altas se utilizan en general para crear una imagen que se puede ampliar sin pérdida de calidad.

Tipo de página: el escáner admite escaneo de Una cara (simplex) y de Dos caras (dúplex). Si sólo desea escanear una cara de la página, seleccione Una cara. Si el documento contiene información en ambas caras de la página, seleccione Dos caras.

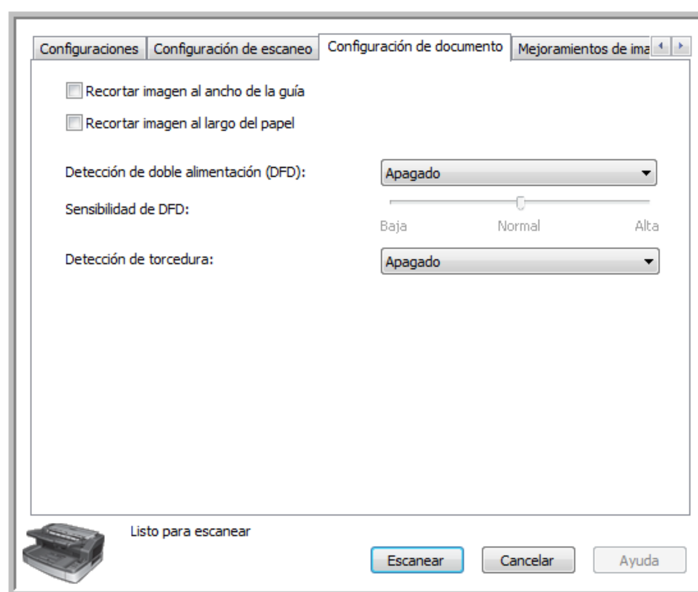
Tamaño de página: haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione un tamaño de página predefinido en la lista. El tamaño de página disponible está dentro del rango de tamaño mínimo y máximo de elementos del escáner. La lista incluye opciones que pueden ser específicas de una configuración regional, tales como Carta EE.UU., A4, B5, etc...

Si la lista no incluye el tamaño de página del lote de escaneo, haga clic en **Personalizado** e ingrese el Ancho y el Alto del documento. Haga clic en **Pulgadas** para cambiar la configuración a milímetros (**mm**). Sólo puede especificar valores dentro del rango de tamaño mínimo y máximo de elementos del escáner.

Cuando ingrese un valor de tamaño de página personalizado, haga clic en **Documento largo** para activar el soporte de papel largo. Cuando se selecciona Documento largo, el largo máximo de una página es de 53,33 pulgadas (1.354,58 mm). Cuando no se selecciona esta opción, el largo personalizado máximo que se puede especificar es de 17 pulgadas (431,8 mm). Consulte “Especificaciones del escáner Xerox DocuMate 765” en la página 138 para obtener información sobre tamaños de papel mínimos y máximos.

Orientación de página: las opciones **Vertical** y **Horizontal** permiten seleccionar la dirección en que se colocan las páginas en el escáner. Seleccione Vertical si el papel está en la bandeja de entrada con la parte superior dentro del escáner. Seleccione Horizontal si el papel está en la bandeja de entrada con el costado dentro del escáner.

Ficha Configuración de documento



Recortar imagen al ancho de la guía: esta opción le indica al escáner que observe las guías del papel de la bandeja de entrada y recorte la imagen final de acuerdo con ese tamaño. Por ejemplo, si el tamaño de papel seleccionado es Carta EE.UU., pero usted coloca una página A4 en el escáner, ajuste las guías del papel al borde del papel y el escáner recortará automáticamente los lados de la imagen final.

Recortar imagen al largo del papel: esta opción le indica al escáner que recorte la imagen final en la parte inferior de la página que se escanea. Esta opción puede aparecer en gris ocasionalmente. No todas las aplicaciones de escaneo TWAIN admiten esta característica.

La **Detección de doble alimentación (DFD)** es la capacidad del escáner de detectar cuando se alimentan dos o más páginas simultáneamente.

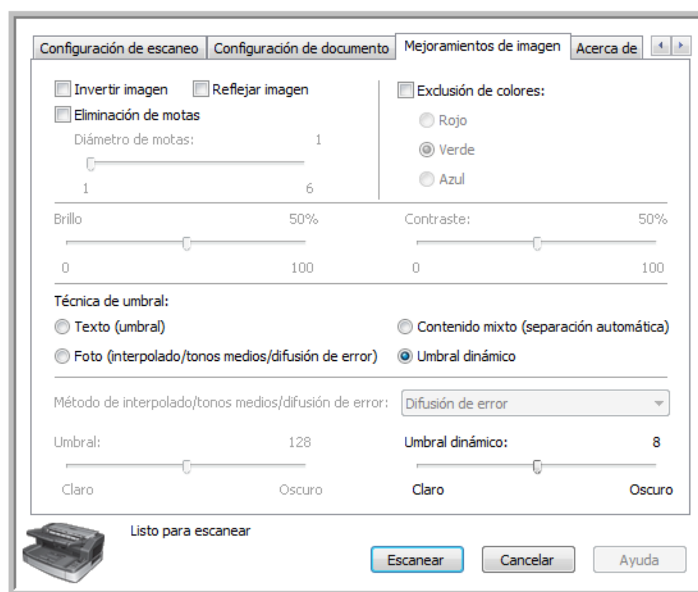
Cuando se activa esta opción, se dirigen hacia el documento ondas ultrasónicas que detectan varias páginas conforme al nivel en que las ondas atraviesan las páginas. La exactitud de este sensor depende del espesor del papel y de si el documento original tiene o no pliegues. El papel de impresora estándar de 16 a 20 libras es más apto para esta característica.

Puede establecer el nivel de sensibilidad del escáner y la medida que desea que adopte cuando se detecta la doble alimentación. Detectar sólo significa que el escáner emitirá un sonido si detecta doble alimentación, pero continuará escaneando. Detectar y detener significa que, cuando se detecte doble alimentación, el escaneo se detendrá y usted podrá quitar las páginas del escáner y volver a colocarlas en la pila para escanearlas nuevamente.

Sensibilidad de DFD permite cambiar la sensibilidad del sensor. Mueva el control deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha para ajustar esta configuración.

La **Detección de torcedura** es la capacidad del escáner de detectar cuando una página se ha alimentado en ángulo (torcida). Haga clic en la flecha de la lista desplegable para seleccionar una de las opciones de la lista. Puede configurar el escáner para que detecte y detenga el escaneo de modo que usted pueda volver a escanear la página. También puede desactivar esta característica. Al escanear, asegúrese de que las guías del papel se encuentren hacia los lados del papel de modo que lo sujeten correctamente en el ADF.

Ficha Mejoramientos de imagen



Invertir imagen: esta opción invierte el blanco y el negro en una página de modo que, cuando escanee una página blanca con texto negro, la imagen sea una página negra con texto blanco. La opción sólo está disponible cuando se escanea en blanco y negro.

Reflejar imagen: esta opción voltea la imagen de izquierda a derecha y sólo está disponible cuando se escanea en blanco y negro.

Eliminación de motas: quita las motas del fondo. Las motas son pequeños puntos en una imagen que el escáner interpreta como parte válida del documento. Por ejemplo, una irregularidad del papel, una pequeña arruga o los orificios de una grapa que se quitó pueden aparecer como motas en la imagen escaneada. La opción Eliminación de motas identifica estos puntos y los elimina. Eliminación de motas sólo está disponible en el modo de escaneo en blanco y negro.

Diámetro de motas: permite establecer el tamaño de las motas que desea que el software busque y quite. El tamaño de la eliminación de motas se mide en píxeles. Por ejemplo, si tiene pequeños puntos negros en toda la imagen, un valor de 1 buscará puntos negros en la imagen que tengan un tamaño exacto de 1 píxel. Un valor de 2 quitará un bloque cuadrado de 4 píxeles, un valor de 3 quitará uno de 9 píxeles, etc. Sin embargo, a medida que aumenta el diámetro de las motas, también pueden quitarse los puntos de las letras “í” y “j”, las tildes sobre las letras y los signos de puntuación tales como puntos o comas.

La **Exclusión de colores** le indica al escáner y al software que quiten un color específico de la imagen. Puede optar por excluir el Rojo, el Azul o el Verde de una imagen. Esta opción sólo está disponible cuando se escanea en escala de grises o en blanco y negro.

El **Brillo** es la luminosidad general de la imagen. Mueva el control deslizante hacia la izquierda para disminuirlo (oscurecer la imagen) o hacia la derecha para aumentarlo (aclarar la imagen). Puede utilizar esta opción si está escaneando un documento con notas escritas a lápiz. Esta opción sólo está disponible cuando se escanea en color y en escala de grises.

El **Contraste** se refiere a la diferencia entre las regiones claras y oscuras de la imagen. Su aumento resalta la diferencia entre las regiones más claras y más oscuras, y su disminución la atenúa. Esta opción sólo está disponible cuando se escanea en color y en escala de grises.

La **Técnica de umbral** es específica del tipo de documentos que se escanean. Cuando selecciona una técnica de umbral, el panel secundario de abajo se actualiza con las opciones disponibles para esa técnica. Estas opciones sólo están disponibles cuando se escanea en blanco y negro.

- La opción **Texto (umbral)** permite establecer el nivel de texto claro u oscuro que se debe buscar en una página. Cuando se escanea en blanco y negro, todos los elementos de la página se establecen como píxeles blancos o píxeles negros en la imagen final. Si es de un color claro, el texto de la página puede desaparecer en la imagen final debido a que el escáner cambia esos colores claros por píxeles blancos. La técnica de umbral de texto permite establecer el nivel de oscuridad o claridad del texto en la página. Esta opción es más apta para documentos que contienen sólo texto, tales como cartas comerciales, hojas de cálculo, informes, etc...
- La opción **Foto (interpolado/tonos medios/difusión de error)** es la aplicación intencional de ruido en la imagen como ayuda para atenuar la formación de franjas cuando se escanea en modo binario (blanco y negro). Por ejemplo, si escanea en blanco y negro una foto en color, el archivo de imagen tendrá grandes bloques de blanco y

negro y la imagen apenas podrá reconocerse. El interpolado de la imagen crea una imagen en blanco y negro que se puede reconocer. La opción de interpolado sólo está disponible cuando se escanea en blanco y negro.

- El **Contenido mixto (separación automática)** aplica un nivel de umbral y una difusión de interpolado a la imagen. Observa la página y la divide en secciones de gráficos y texto. Posteriormente aplica el valor de umbral y de interpolado a la sección apropiada. Esta opción es útil cuando se escanean elementos que tienen texto y gráficos, tales como folletos de marketing. Luego de seleccionarla, quedan disponibles las opciones secundarias Umbral e Interpolar.
- El **Umbral dinámico** permite establecer el nivel de texto claro u oscuro que se debe buscar en una página. Cuando se escanea en blanco y negro, todos los elementos de la página se establecen como píxeles blancos o píxeles negros en la imagen final. Si es de un color claro, el texto de la página puede desaparecer en la imagen final debido a que el escáner cambia esos colores claros por píxeles blancos. La técnica de umbral de texto permite establecer el nivel de oscuridad o claridad del texto en la página.

Umbral: mueva el control deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha para establecer el nivel de claridad u oscuridad que debe utilizar el escáner. Esta opción sólo se activa si seleccionó Texto o Contenido mixto como la técnica de umbral que va a utilizar.

Por ejemplo, si escanea un documento con texto gris, tal como notas escritas a lápiz, mueva el control deslizante hacia Claro. Esto le indica al escáner que el nivel que debe buscar es claro, y los píxeles grises se convierten a píxeles negros en lugar de píxeles blancos. Si el tono general del documento original es oscuro, tal como un fondo de color que pueda interferir con la detección del negro, mueva el control deslizante hacia Oscuro. Esto le indica al escáner que el nivel que debe buscar es oscuro. Sólo las áreas muy oscuras, tales como texto, se convierten a píxeles negros.

Si escanea documentos que se encuentran en buen estado, con texto negro sobre fondo blanco, la opción de umbral predeterminada los escaneará correctamente. Este nivel sólo se debe ajustar si la imagen escaneada no tiene una claridad similar a la del original.

Método de interpolado/tonos medios/difusión de error: seleccione el tipo de interpolado que desea utilizar en la lista desplegable del panel secundario.

Los siguientes son ejemplos de escaneo en color, escaneo en blanco y negro sin interpolado y escaneo en blanco y negro con interpolado (utilizando el interpolado Bayer de 64 pasos). Al reducirse, la imagen puede asemejarse a un escaneo en escala de grises. Cuando la imagen se encuentre en tamaño normal o ampliada, podrá ver claramente el patrón de interpolado, tal como aparece en la imagen con acercamiento.

A todo color



Blanco y negro



Interpolado Bayer de 64 pasos



Acercamiento de interpolado Bayer

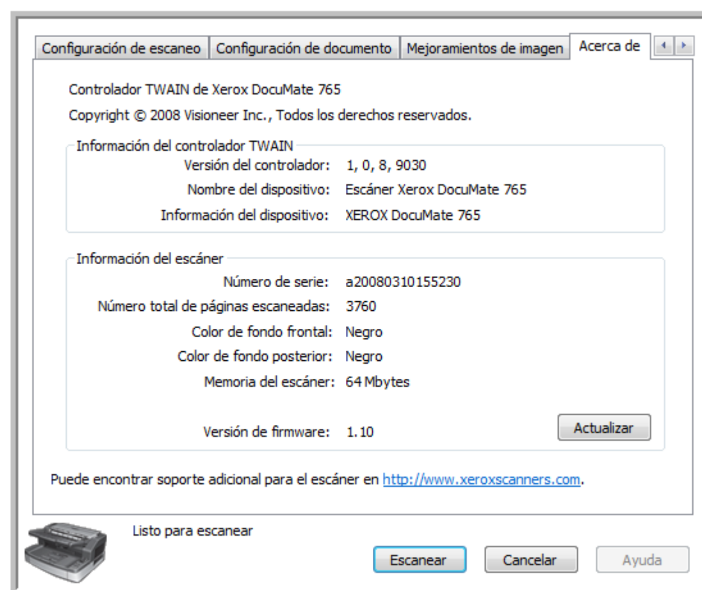


Umbral dinámico: mueva el control deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha para establecer el nivel de claridad u oscuridad que debe utilizar el escáner.

Por ejemplo, si escanea un documento con texto gris, tal como notas escritas a lápiz, mueva el control deslizante hacia Claro. Esto le indica al escáner que el nivel que debe buscar es claro, y los píxeles grises se convierten a píxeles negros en lugar de píxeles blancos. Si el tono general del documento original es oscuro, tal como un fondo de color que pueda interferir con la detección del negro, mueva el control deslizante hacia Oscuro. Esto le indica al escáner que el nivel que debe buscar es oscuro. Sólo las áreas muy oscuras, tales como texto, se convierten a píxeles negros.

La opción de umbral de esta sección observa individualmente cada página y aplica el umbral si el software determina que es necesario.

Ficha Acerca de



Información del controlador TWAIN: esta área muestra la versión actual del controlador y el nombre del escáner. Si tiene más de un escáner del mismo modelo conectado a la computadora, verá un número de recuento después del modelo del escáner.

Información del escáner: esta área muestra información específica sobre el hardware.

El **Número de serie** es único de cada escáner. Considerar distintos números de serie permite al software tener varios escáneres del mismo modelo instalados en una computadora.

El **Número total de páginas escaneadas** muestra el número de páginas que ha escaneado el escáner. La utilidad de usuario del escáner muestra otra información sobre recuentos; consulte página 108.

Color de fondo frontal y posterior muestran el lado actual de la placa de fondo. Consulte la página 102 para obtener instrucciones sobre cómo cambiar el color de fondo.

La **Memoria del escáner** muestra la cantidad total de memoria instalada en el escáner.

Haga clic en el botón **Actualizar** para actualizar la información de esta ventana.

Escaneo desde ISIS

La interfaz ISIS es otra opción del controlador que puede utilizar para escanear con el escáner Xerox DocuMate 765. Sólo puede acceder a la interfaz ISIS desde aplicaciones de escaneo ISIS. Las aplicaciones QuickScan Demo y Kofax VRS Pro, que se proporcionan con el escáner, son aplicaciones de escaneo que utilizan el controlador ISIS.

Cada aplicación de software compatible con ISIS tiene pasos propios específicos para abrir la interfaz ISIS. Consulte instrucciones sobre cómo escanear con ISIS en la Guía del usuario de esa aplicación. Las instrucciones de esta sección describen cómo abrir y escanear con la interfaz ISIS en QuickScan.

Cuando la interfaz ISIS esté abierta, presione **F1** en el teclado para abrir el archivo de ayuda de esta interfaz y encontrar información adicional sobre las características avanzadas, en especial aquéllas específicas de la aplicación QuickScan.

Apertura de QuickScan y selección del escáner

1. Abra el software QuickScan desde la lista de programas de Windows.

   Tenga en cuenta que puede ver el siguiente mensaje de advertencia:



2. Haga caso omiso de este mensaje y haga clic en **Continuar**.

   QuickScan detecta todos los controladores ISIS instalados en la computadora. Es posible que el controlador ISIS Kofax KfxScan.PXN, que utiliza desde el software Kofax VRS, no aparezca como certificado con QuickScan.

3. En la ventana principal de QuickScan, haga clic en **Digitalizar** en la barra de menús de la parte superior de la ventana.

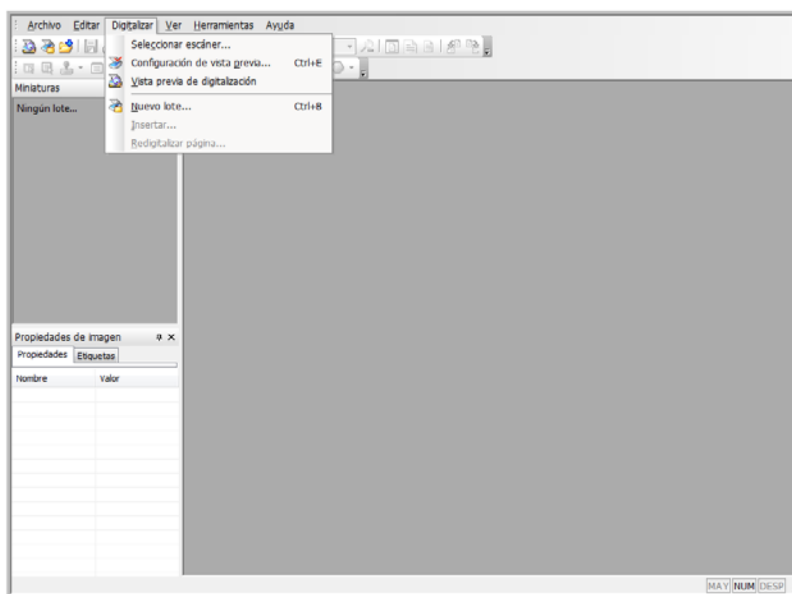
4. Haga clic en **Seleccionar escáner...**

   Seleccione **Xerox DocuMate 765** desde la lista de escáneres, y haga clic en **Aceptar**.

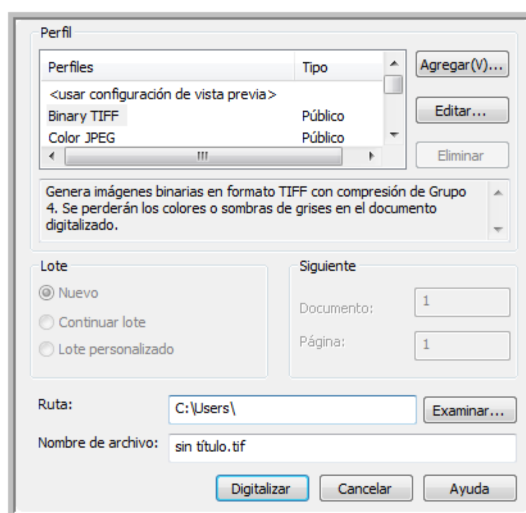
Escaneo desde QuickScan

QuickScan incluye varias configuraciones preestablecidas que puede utilizar para escanear. También puede crear nuevas configuraciones de escaneo para utilizar las características avanzadas disponibles con el escáner Xerox DocuMate 765.

1. Coloque los documentos *hacia arriba* con su parte superior en el escáner.
2. En la ventana principal de QuickScan, haga clic en el botón Digitalizar de la barra de herramientas y seleccione **Nuevo lote** en la lista.



3. Seleccione una de las opciones predefinidas de la ventana Nuevo lote.



4. Haga clic en el botón **Digitalizar**.

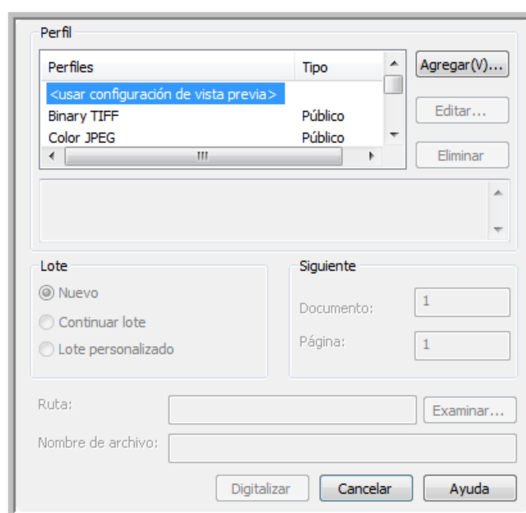
   El escáner comienza a escanear. Al finalizar, las imágenes aparecen en la aplicación QuickScan.

Para crear un nuevo preajuste de escaneo:

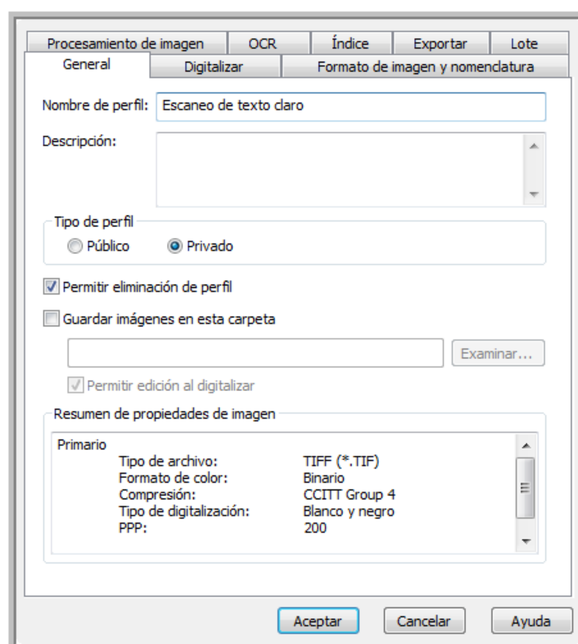
Esta sección describe brevemente cómo elegir nuevas configuraciones y las opciones básicas para guardar archivos. En la guía del usuario de QuickScan encontrará información detallada sobre las opciones de cada una de las fichas.

Si no desea utilizar las configuraciones preestablecidas de QuickScan, puede crear configuraciones nuevas.

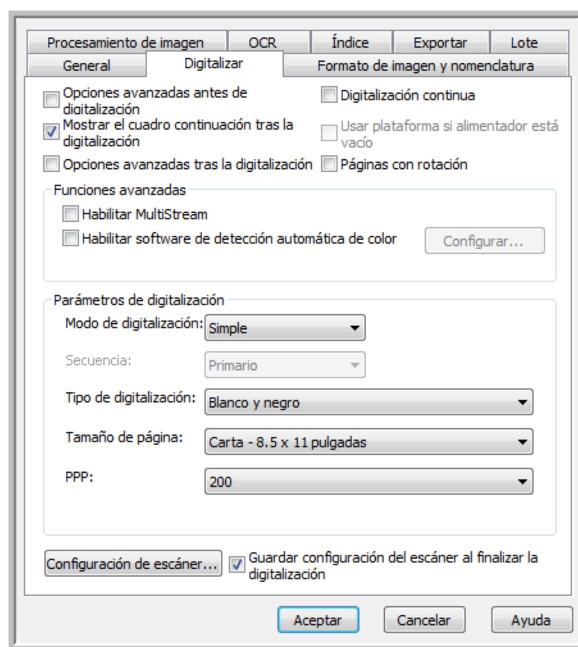
1. En la ventana principal de QuickScan, haga clic en el botón Digitalizar de la barra de herramientas y seleccione **Nuevo lote** en la lista.
2. Haga clic en **Usar configuración de vista previa** y luego en **Agregar**.



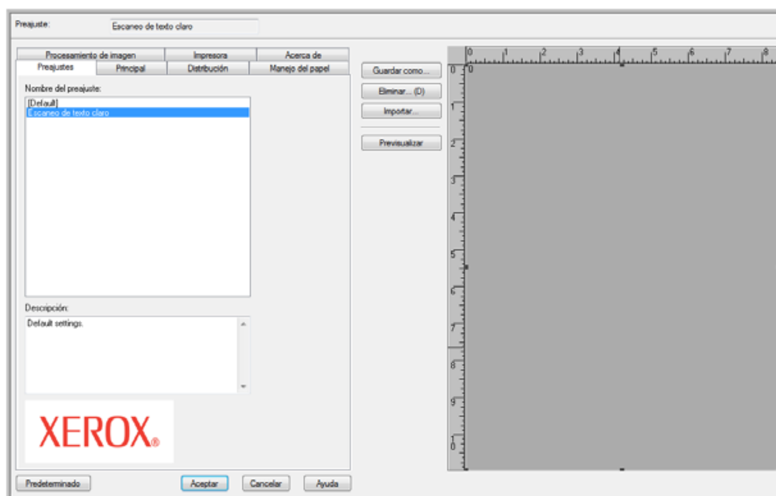
3. Escriba un nombre para la nueva configuración en el campo **Nombre de perfil**.



4. Haga clic en la ficha Digitalizar para establecer las propiedades de la configuración.



5. Haga clic en el botón **Configuración de escáner** para abrir la ventana Configuración de vista previa que le permite establecer opciones de su preferencia para escanear.



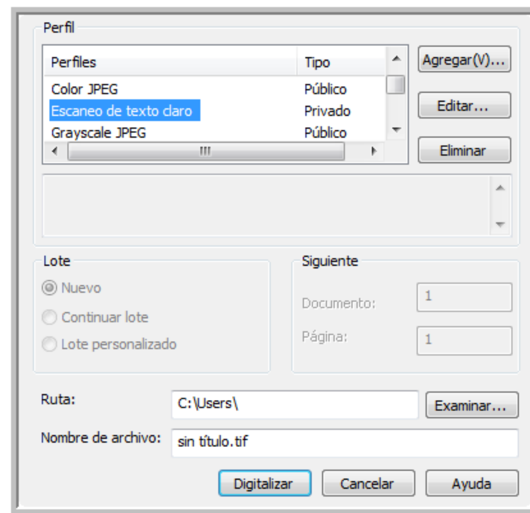
6. Haga clic en el Nombre del preajuste que desea utilizar para este lote de escaneo y seleccione **Aceptar** para cerrar la ventana.

   La sección siguiente, “Configuración de vista previa de ISIS”, proporciona información detallada acerca de las características de esta interfaz y de cómo crear nuevas configuraciones preestablecidas para escanear.

7. Haga clic en la ficha Formato de imagen y nomenclatura. Seleccione el tipo de archivo con el que desea guardar la imagen y el modo de color de la imagen (color, escala de grises o blanco y negro).

8. Haga clic en **Aceptar** en la ventana Nuevo lote para aceptar los cambios y cerrar la ventana.

9. Coloque los documentos *hacia arriba* con su parte superior en el escáner.
10. Haga clic en el nombre de la configuración y luego en el botón **Digitalizar** para comenzar a escanear.



El escáner comienza a escanear. Al finalizar, las imágenes aparecen en la aplicación QuickScan.

Configuración de vista previa de ISIS

La guía del usuario de QuickScan, en el disco de instalación, incluye instrucciones completas sobre el uso del software QuickScan. Las instrucciones de esta sección detallan las características de la interfaz ISIS de Xerox DocuMate 765 y la forma de escanear sólo con la configuración predeterminada.

1. En la ventana principal de QuickScan, haga clic en **Digitalizar** en la barra de menús de la parte superior de la ventana.
2. Haga clic en **Configuración de vista previa...**
3. Se abre la ventana Configuración de vista previa.

Los botones del centro de la ventana están disponibles en todas las fichas de configuración.

Guardar como: haga clic en este botón para guardar la configuración que seleccionó en un nuevo archivo de configuración. Esto abre una ventana de diálogo Guardar como estándar de Windows. Asigne al archivo un nombre que ayude a recordar qué es, pero no cambie la ubicación donde se guarda. La ubicación predeterminada es donde QuickScan guarda los archivos de configuración que utiliza.

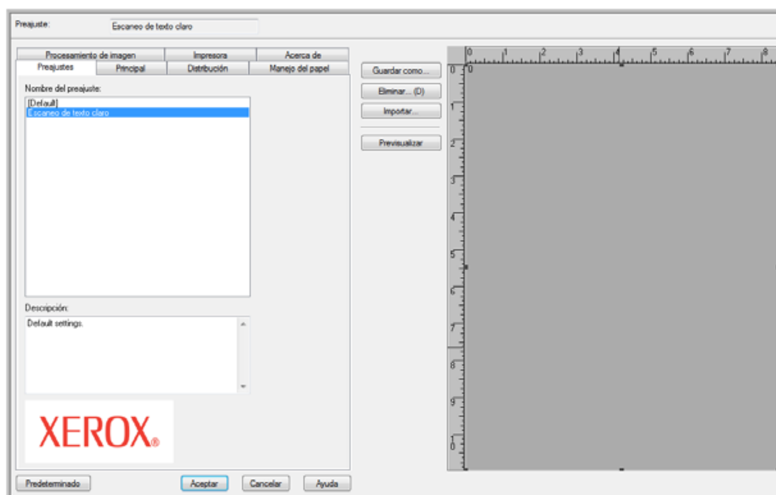
Eliminar: seleccione una opción de la lista Nombre del preajuste y haga clic en el botón Eliminar para eliminar la configuración.

Importar: si utilizó QuickScan con el escáner DocuMate 765, puede importar los archivos de configuración desde su otra computadora.

Previsualizar: coloque una página en el escáner y haga clic en el botón Previsualizar para escanear y ver los resultados en el área de vista previa del lado derecho de la pantalla. A medida que hace cambios en las diversas fichas de configuración, puede comprobar la configuración al hacer clic en este botón. Las páginas de las que obtiene vistas previas en esta área no se guardan.

Opciones de Preajustes

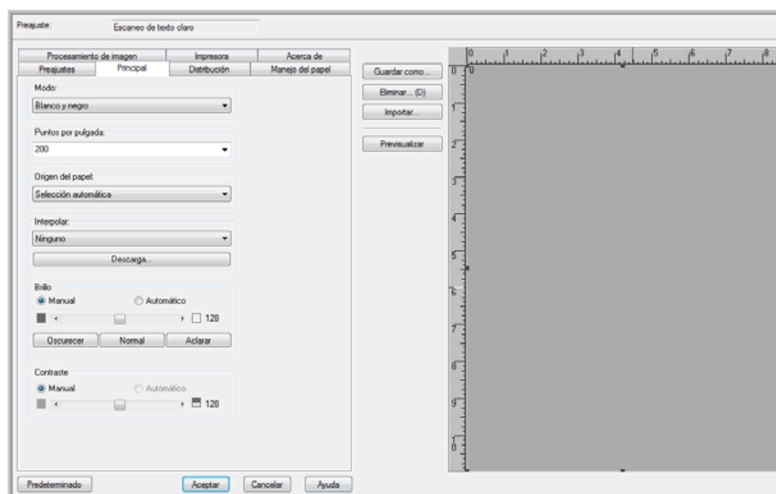
Cuando se abre la ventana de configuraciones preestablecidas de ISIS, la ficha Preajustes enumera todas las opciones preestablecidas de escaneo que usted ha creado.



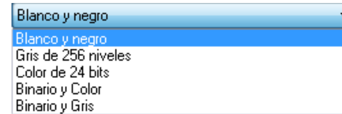
Seleccione una configuración en la lista Nombre del preajuste y haga clic en **Aceptar** para utilizarla al escanear.

Opciones principales

La ficha Principal incluye las configuraciones básicas necesarias para escanear. Entre éstas están el tipo de color, la resolución (dpi), el brillo, el contraste, etc.



Modo: seleccione el modo de color para el lote de escaneo.



- **Blanco y negro**: seleccione esta opción para escanear en blanco y negro.

  Esta configuración se utiliza a menudo para escanear documentos mecanografiados o escritos. Cuando no hay muchos gráficos o si éstos no son necesarios, esta configuración es ideal para archivar documentos en un servidor o en un disco, enviarlos por correo electrónico o publicarlos en una página Web, pues el tamaño del archivo es más pequeño que en otros modos de escaneo.

- **Gris de 256 niveles**: seleccione esta opción para escanear en escala de grises.

  Esta configuración se utiliza a menudo para escanear documentos o gráficos en que no es necesario conservar el color original, sino sólo los gráficos. El escaneo en escala de grises conserva la calidad de los gráficos y mantiene el archivo de un tamaño menor que el de un escaneo a todo color.

- **Color de 24 bits**: seleccione esta opción para escanear a todo color.

  Esta configuración se utiliza a menudo para escanear documentos en color cuando el fondo o las imágenes de la página son ilegibles si se escanean en escala de grises o en blanco y negro. Los escaneos en color producen el tamaño de archivo más grande.

El escáner Xerox DocuMate 765 admite 2 modos de escaneo adicionales denominados escaneo de secuencias múltiples.

- **Binario y Color**: seleccione esta opción para hacer que la imagen final conserve el blanco y negro binario en la página con gráficos en color o escala de grises. Esta opción se puede utilizar para escanear folletos de marketing o cartas comerciales en los que el texto de la página es negro mientras que las imágenes o los logotipos son en color. El tamaño del archivo resultante es mayor que el del escaneo en blanco y negro, pero las imágenes son claras y el tamaño es menor que el de un escaneo a todo color.

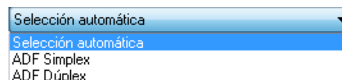
- **Binario y Gris**: seleccione esta opción para hacer que la imagen final conserve el blanco y negro binario en la página con gráficos en escala de grises. Esta opción se puede utilizar para escanear folletos de marketing o cartas comerciales en los que el texto de la página es negro mientras que las imágenes o los logotipos son grises o en color. El tamaño del archivo resultante es mayor que el del escaneo binario (blanco y negro), pero las imágenes son claras y el tamaño es menor que el de un escaneo en escala de grises, en color o binario y en color.

Puntos por pulgada (dpi); esta opción, también llamada la resolución de escaneo, establece la claridad de la imagen escaneada.

- Cuando se hace una copia directa de una carta o de un documento en escala de grises, una resolución entre 150 y 200 dpi crea una imagen de calidad similar al original.

- Cuando se hace una copia directa de un documento o de una fotografía en color, una resolución entre 200 y 300 dpi crea una imagen de calidad similar al original.
- Cuando se escanea un documento para crear una ampliación del original se debe utilizar una configuración más alta de dpi.

Origen del papel: haga clic en la flecha y seleccione ADF Simplex o ADF Dúplex. Si opta por dejar la opción predeterminada Selección automática, todos los escaneos serán simplex.



ADF Simplex: corresponde al escaneo de una sola cara; sólo se escanea la cara de la página que está hacia arriba.

ADF Dúplex: corresponde al escaneo de dos caras; se escanean simultáneamente ambas caras de la página.

Interpolar: el interpolado es la aplicación intencional de ruido en la imagen como ayuda para atenuar la formación de franjas cuando se escanea en modo binario (blanco y negro). Por ejemplo, si escanea en blanco y negro una foto en color, el archivo de imagen tendrá grandes bloques de blanco y negro y apenas podrá reconocerse en comparación con el original. El interpolado de la imagen crea una imagen en blanco y negro que se puede reconocer como el original.

La opción de interpolado sólo está disponible cuando se escanea en blanco y negro o en un modo de color de secuencias múltiples y el modo Brillo se establece en Manual.

Brillo: utilice la opción de brillo cuando el original sea demasiado oscuro o claro y no se pueda ver con claridad. Por ejemplo, una nota escrita a lápiz puede ser demasiado clara como para que se distinga en la imagen final. La disminución del brillo ayudará al software a proporcionar una imagen más clara del original.

Cuando selecciona Manual, puede ajustar manualmente el nivel de brillo al mover el control deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha, o al hacer clic en una de las opciones preestablecidas. Cuando selecciona Automático, todas las demás opciones del campo Brillo se desactivan automáticamente y el software intenta determinar el nivel de brillo necesario durante el proceso de escaneo.

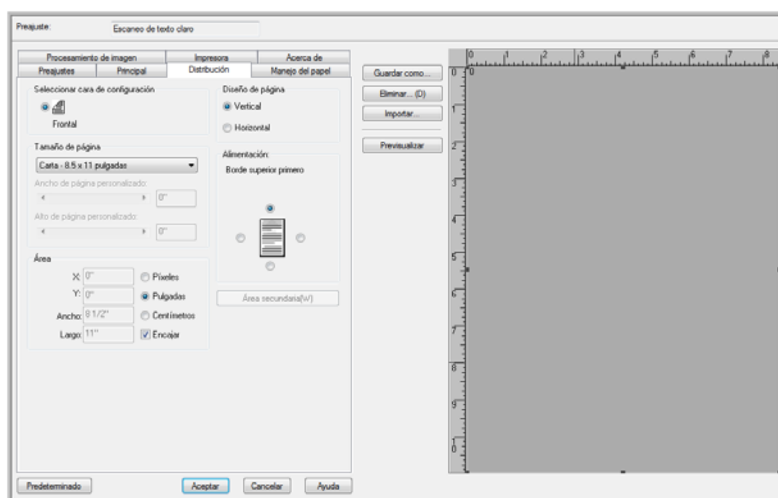
Se proporcionan tres opciones preestablecidas de los niveles de brillo utilizados con mayor frecuencia. Si hace clic en uno de los botones bajo el nivel de Brillo, el nivel cambia de la siguiente manera:

- **Oscurecer**: el nivel de brillo se establece en 51.
- **Normal**: el nivel de brillo se establece en 128; ésta es la configuración predeterminada.
- **Aclarar**: el nivel de brillo se establece en 205.

Contraste: el contraste se refiere a la diferencia entre las regiones claras y oscuras de la imagen. Su aumento resalta la diferencia entre las regiones más claras y más oscuras, y su disminución la atenúa.

Opciones de Distribución

La ficha Distribución permite seleccionar las opciones específicas del tipo de papel que se escanea.



Seleccionar cara de configuración: si opta por escanear en el modo Dúplex, aparecerán varias opciones. Esto permite seleccionar la configuración que se aplica sólo al anverso de la página (cara hacia arriba), al reverso de la página o a ambos.

Tamaño de página: haga clic en el menú desplegable y seleccione el tamaño del papel en la lista de opciones disponibles. También puede seleccionar Personalizado para establecer manualmente el tamaño de página. Personalizado activa automáticamente la barra de desplazamiento y los campos de entrada.

- **Ancho de página personalizado**: mueva la barra de desplazamiento hacia la izquierda o hacia la derecha para ajustar manualmente el ancho de la página. También puede ingresar el ancho del papel en el campo de entrada que está junto a la barra de desplazamiento.
- **Alto de página personalizado**: mueva la barra de desplazamiento hacia la izquierda o hacia la derecha para ajustar el alto de la página. También puede ingresar el alto del papel en el campo de entrada.

NOTA: Los cambios que realiza en el tamaño del papel se reflejan automáticamente en el área de vista previa a medida que cambia su tamaño para mostrar el tamaño ingresado.

Área: en esta sección puede seleccionar la unidad de medida en que desea que aparezcan las unidades del tamaño de página. Puede seleccionar Píxeles, Pulgadas o Centímetros. Cuando selecciona una de estas opciones, los números de la sección Tamaño de página cambian para reflejar su opción.

- Haga clic en **Encajar** para hacer que las medidas se redondeen al octavo de pulgada o al medio centímetro más próximo.

- Las coordenadas X e Y le indican al escáner dónde debe comenzar a capturar la imagen a medida que la página pasa a través del vidrio del escáner. En el caso de “0”, la imagen se captura desde el centro de la página en su parte superior.

  Si cambió las posiciones iniciales de las coordenadas X e Y, el área de vista previa mostrará un cuadro de manejo que permite ver dónde se capturará la imagen. Puede arrastrar manualmente el cuadro de manejo por la pantalla para cambiar la posición de captura de la imagen.

  Para activar esta opción, haga clic en la ficha Manejo del papel y anule la selección de Control del largo. Vuelva a hacer clic en la ficha Distribución y ahora podrá ingresar manualmente el rea donde desea que comience la captura de la imagen.
- Las áreas Ancho y Largo muestran el tamaño del papel que se captura.

Diseño de página: seleccione Vertical u Horizontal como la dirección de escaneo de las páginas en el escáner.

Alimentación: las opciones de esta sección sirven para indicar al escáner en qué dirección están las páginas de modo que los papeles en la imagen resultante estén en la orientación correcta.

- **Vertical**: la selección de vertical para el diseño de página activa la opción de borde superior o borde inferior primero. Esto significa que si coloca las páginas con su parte superior en el escáner, debe seleccionar Borde superior primero. Si las coloca con su parte inferior en el escáner y no selecciona Borde inferior primero antes de escanear, la imagen aparecerá al revés.
- **Horizontal**: la selección de horizontal para el diseño de página activa la opción de borde izquierdo o derecho primero. Esto significa que si coloca las páginas con su lado derecho en el escáner, debe seleccionar Borde derecho primero. Si las coloca con su lado izquierdo en el escáner y no selecciona Borde izquierdo primero, la imagen aparecerá al revés.

Área secundaria de Diseño de página

El Área secundaria es una característica especial de la ficha Diseño de página. La opción Área secundaria permite establecer condiciones de escaneo por separado para una parte del área de captura de imagen.

Por ejemplo, si los documentos incluyen un área que contiene un gráfico en color, puede obtener mejores resultados de escaneo al establecer la página completa en modo Blanco y negro y especificar el área de imagen en color como Tono medio (interpolado).

Requisitos:

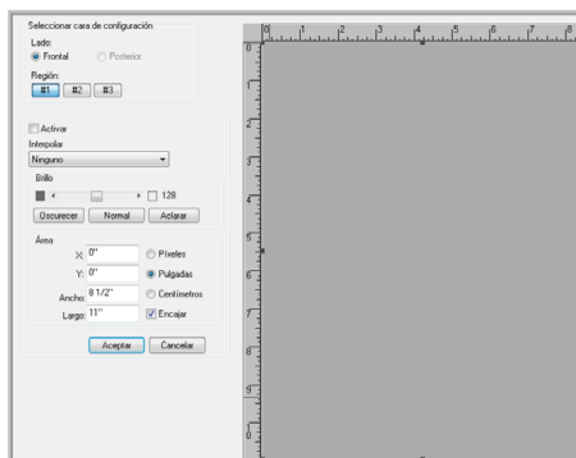
- La característica Área secundaria sólo se puede utilizar cuando se escanea en el modo de color Blanco y negro. Esta opción de escaneo se encuentra en la ficha Principal.
- Sólo se puede configurar un tipo de Tono medio (interpolado).
- Para cada cara del papel se puede especificar tres áreas de escaneo.
- Coloque una página de muestra *hacia arriba* en el escáner y haga clic en Previsualizar en la ficha Diseño de página antes de abrir la ventana Área secundaria.

  Si no obtiene una vista previa de una página antes de abrir el Área secundaria, el área donde coloca el cuadro de foco será la ventana de vista previa vacía predeterminada.
- La característica Área secundaria se desactiva cuando se activan las siguientes opciones de la ficha Manejo del papel:
  - Control del largo
  - Detectar ancho del papel
  - Margen
  - Papel largo
- La característica Área secundaria se desactiva cuando se activan las siguientes opciones de la ficha Procesamiento de imagen:
  - Separación automática
  - Umbral dinámico binario
  - Reducción de ruido

Configuración de la ventana Área secundaria

1. En la ficha Diseño de página, haga clic en el botón **Área secundaria(W)**.

   Se abre la ventana Área secundaria. Si el botón está desactivado, compruebe la lista de requisitos antes mencionados para verificar que no esté activada ninguna de las opciones enumeradas.



2. Seleccione la cara de la página para la que desea crear el Área secundaria. Puede establecer el Área secundaria de manera independiente para ambas caras de la página.

   Este escáner es un escáner dúplex. Esto significa que es posible escanear simultáneamente ambas caras de la página.

   Frontal: cuando coloca el papel en el escáner, la cara *hacia arriba* es la cara frontal. Si escanea en Simplex, ésta es la única cara del papel que se captura.

   Posterior: ésta es la cara Dúplex de la página. Los parámetros se establecen por separado para cada cara de la página. Si sólo escanea elementos, tales como membretes, que tienen una cara, no necesita establecer ninguna opción para la cara posterior de la página.

3. Haga clic en el botón Región **#1**. Esto activará el cuadro de área.

   Inicialmente, el área seleccionada será el tamaño de página completo en la ventana de vista previa.

4. Haga clic en la casilla junto a **Activar** para activar la opción Interpolar.

5. Haga clic en el menú desplegable y seleccione una opción de interpolado en la lista. Una opción de interpolado común es Bayer 64.

6. En la sección Brillo, mueva la barra hacia la izquierda o hacia la derecha para ajustar el nivel de brillo. También puede dejar esta sección en el valor predeterminado Normal o hacer clic en las teclas rápidas Oscurecer y Aclarar.

7. Ahora puede hacer clic en uno de los cuadrados de límite negros y arrastrar el mouse para cambiar el tamaño del cuadro de límite. Haga clic en el centro del cuadro de límite y arrastre el mouse para moverlo por el área de vista previa.

   En la sección **Área** también puede ingresar manualmente las coordenadas de la ubicación del área secundaria en la página.

   En primer lugar, seleccione las unidades de medida que desea utilizar. Las opciones disponibles son Píxeles, Pulgadas y Centímetros. En estas instrucciones se utilizan pulgadas como ejemplo.

   - **X**: ingrese el punto inicial de la imagen desde el lado izquierdo de la página. Por ejemplo, si el borde de la izquierda del logotipo está a 6 pulgadas del lado izquierdo del papel, ingrese 6 en el campo de la coordenada X.
   - **Y**: ingrese el punto inicial de la imagen desde la parte superior de la página. Por ejemplo, si la parte superior del logotipo está a 2 pulgadas de la parte superior de la página, ingrese 2 en el campo de la coordenada Y.
   - **Ancho**: ingrese el ancho de la imagen; el ancho mínimo es de 2 pulgadas.
   - **Largo**: ingrese el largo de la imagen; el largo mínimo es de 3 pulgadas.

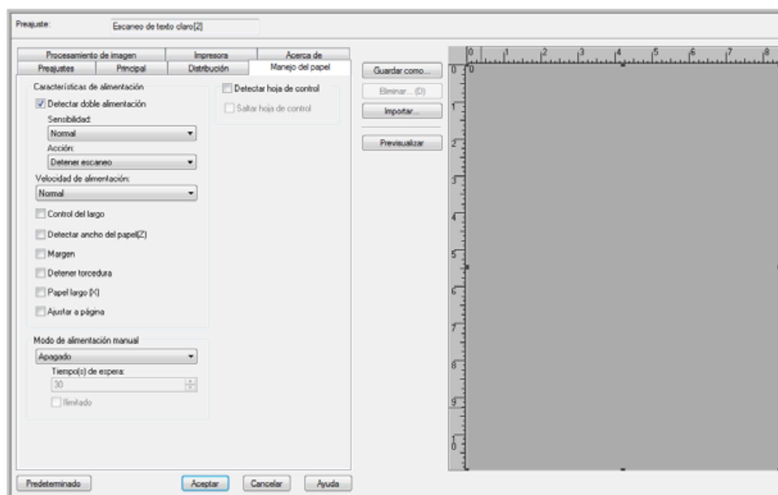
8. Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar la ventana.

   También puede dejar la ventana abierta y agregar una segunda o tercera área secundaria a la cara frontal, o agregar un área secundaria para la cara posterior del papel.

9. Vuelva a colocar la página en el escáner. Haga clic en el botón **Previsualizar** de la ficha Diseño de página. El escáner escaneará la imagen y los resultados del escaneo en el área de vista previa deben coincidir con la configuración que se seleccionó en la ventana Área secundaria.

Opciones de Manejo del papel

La ficha Manejo del papel permite seleccionar opciones de alimentación para el escáner. Esto indica al escáner qué tan rápido debe alimentar el papel, cómo detectar la doble alimentación de página y varias otras opciones en que se especifica la forma en que el escáner debe manejar el papel.



Características de alimentación: esta opción le indica al escáner cómo manejar el papel a medida que se alimenta.

- **Detectar doble alimentación**: seleccione esta opción para activar la capacidad del escáner de detectar la alimentación simultánea de dos o más páginas.

  Cuando se activa esta opción, se dirigen hacia el documento ondas ultrasónicas que detectan varias páginas conforme al nivel en que las ondas atraviesan las páginas. La exactitud de este sensor depende del espesor del papel y de si el documento original tiene o no pliegues. El papel de impresora estándar de 16 a 20 libras es más apto para esta característica.

  Puede establecer el nivel de sensibilidad del sensor y la medida que desea que adopte el escáner cuando se detecta la doble alimentación.

  - **Sensibilidad**: haga clic en el menú desplegable y seleccione Baja, Normal o Alta.

    Baja: seleccione esta opción cuando escanee papel grueso.

    Normal: ésta es la opción predeterminada y se utiliza mejor con papel de impresora estándar de 18 a 20 libras.

    Alta: seleccione esta opción cuando escanee documentos delgados, tal como papel de 16 libras o menos.

- **Acción**: haga clic en el menú desplegable y seleccione Sonido o Detener escaneo.

  Sonido: el escáner le avisa cuando se detecta doble alimentación, pero continúa escaneando el resto de los documentos de la bandeja de entrada.

  Detener: ésta es la opción predeterminada; el escáner detiene el escaneo y espera hasta que usted quita la doble alimentación y reanuda el escaneo.

- **Velocidad de alimentación**: puede retardar la velocidad de escaneo del ADF para escanear elementos que pueden ser demasiado frágiles para escanear a velocidades normales de alimentación. Puede seleccionar alimentación Normal o Lenta. La alimentación lenta es aproximadamente un tercio de la velocidad de escaneo normal.

  Incluso cuando utilice la opción de alimentación lenta, sólo debe escanear elementos que no se rasguen en el escáner. No se debe alimentar papel rasgado en el escáner.

- **Control del largo**: cuando se selecciona esta opción, el escáner detecta el largo del documento desde la parte superior de la página. La imagen final se recorta conforme al largo real del documento en lugar de utilizar un tamaño de página predefinido, tal como Carta EE.UU. o A4.

  Cuando anula la selección de esta opción, las coordenadas X e Y se activan en la ficha Distribución.

- **Detectar ancho del papel (Z)**: cuando se selecciona esta opción, el escáner detecta automáticamente el ancho del papel que se escanea, y recorta la imagen final conforme a los lados del papel.

- **Margen**: cuando se selecciona esta opción, el escáner agrega un margen en blanco de un octavo de pulgada en las partes superior e inferior de la imagen.

- **Detener torcedura**: seleccione esta opción para hacer que el escáner detenga el escaneo cuando el papel haya ingresado en un ángulo demasiado grande (torcido). Quite las páginas, ajuste las guías del papel de acuerdo al ancho de los documentos que se escanean y reinicie el escaneo.

- **Papel largo (X)**: seleccione esta opción para hacer que la imagen final de un documento largo se divida entre varias páginas del tamaño de página seleccionado. Por ejemplo, si escanea una página que tiene un largo de 22 pulgadas, la opción Papel largo divide la imagen en dos páginas de 11 pulgadas de largo sin perder ninguna parte de la imagen.

  Cuando se selecciona esta opción, la característica Detección de doble alimentación se desactiva. Cuando escanea páginas de más de 17 pulgadas, sólo debe escanear 1 página a la vez.

- **Ajustar a página**: seleccione esta opción para hacer que la imagen final quepa en el área de escaneo definida. Por ejemplo, si optó por escanear papel Carta EE.UU., pero en el escáner hay una página tamaño Legal EE.UU. La imagen final se ajustará para que quepa dentro de los límites de un papel tamaño Carta EE.UU.

Modo de alimentación manual: active esta opción para que el escáner entre en un modo de tiempo de espera. Esto significa que si tiene varias pilas de documentos, o incluso páginas individuales, y desea que todas las páginas queden en un archivo final, la alimentación manual concede un período de espera entre el final de la última página y la colocación del lote de páginas siguiente en el escáner.

1. Haga clic en el menú desplegable y seleccione **Encendido** para activar esta característica.
2. En el campo **Tiempo(s) de espera**, desplácese hacia arriba o hacia abajo para establecer el tiempo entre páginas que desea que espere el escáner.

   El valor predeterminado es 30 segundos. Puede cambiar este valor a cualquier número entre 1 y 300.
3. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de configuración.
4. Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar la ventana del nuevo lote.
5. Haga clic en **Escanear** en el modo de escaneo por lotes.

   Los rodillos del escáner se pondrán en marcha de inmediato.
6. Coloque las páginas en la bandeja de entrada del escáner.

   La página se alimentará en el escáner. Si coloca varias páginas, se escanearán todas ellas.
7. Luego del escaneo de la última página, los rodillos del escáner continuarán funcionando hasta que usted coloque otra página en e escáner o hasta que se alcance el período de espera.

   Por ejemplo, si deja la configuración predeterminada de 30 segundos, los rodillos del escáner continuarán funcionando hasta que transcurran los 30 segundos o hasta que usted coloque otra página en el escáner. Cuando hayan transcurrido los 30 segundos, el escáner dejará de escanear y el documento aparecerá en QuickScan.
8. Una vez que haya colocado todas las páginas en el escáner, aguarde hasta que el tiempo de espera llegue a 0. Las imágenes se guardarán en la aplicación QuickScan.

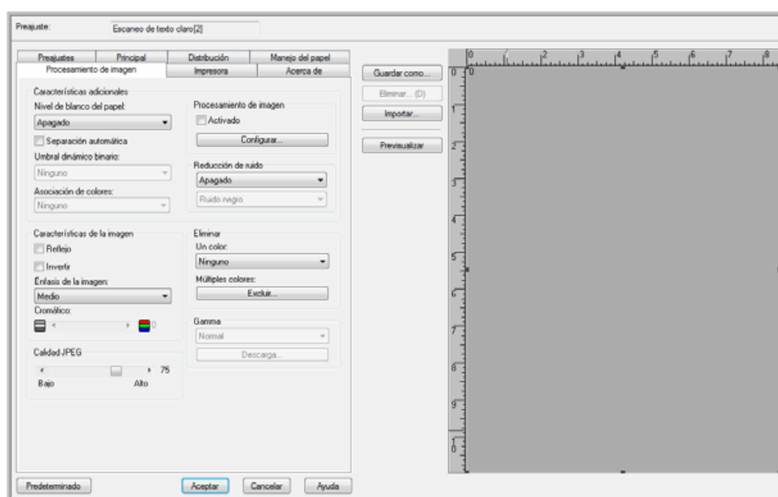
NOTA: También puede utilizar las otras opciones del Modo de alimentación manual, **Automático** y **Botón**. Simplemente presione al mismo tiempo los botones Simplex y Dúplex del escáner para detener el escaneo. Si estableció un marco de tiempo para el tiempo de espera del escáner, el escaneo se detendrá automáticamente al finalizar la cuenta regresiva. Si selecciona **Ilimitado**, el tiempo de espera es infinito y debe presionar los botones Simplex y Dúplex para finalizar el lote de escaneo.

Puede utilizar esta característica en conjunto con el escaneo a baja velocidad para alimentar simultáneamente páginas individuales. También puede utilizar esto cuando haya establecido el escáner en la alimentación manual.

La alimentación manual en el escáner es distinta a la del software. La alimentación manual de hardware separa los rodillos para permitir la alimentación de elementos más gruesos. La alimentación manual de software mantiene el escáner listo para nuevas páginas hasta que usted pone fin al escaneo de todas las páginas del lote.

Opciones de Procesamiento de imagen

La ficha Principal incluye las características básicas necesarias para capturar imágenes al escanear. La configuración básica incluye opciones de modo de color, resolución (dpi), brillo, contraste e interpolado. Las opciones de la ficha Procesamiento de imagen son opciones avanzadas de captura de imagen que tienen como objetivo mejorar la calidad de la imagen escaneada o simples modificaciones, tales como la eliminación de marcas de agua.



Características adicionales: las opciones de esta sección se activan si el software de escaneo admite la característica.

- **Nivel de blanco del papel**: esta opción utiliza blanco como el color de referencia cuando los documentos que se escanean están en papel de color. Cuando se escanea papel de color, la imagen resultante puede incluir mucho ruido y la calidad de la imagen es deficiente.

  Esta opción no funcionará correctamente si el papel que se escanea tiene varios colores de fondo en cada página o si la intensidad del color varía en la página.

  Esta opción se desactiva si escanea en modo de color o si selecciona las opciones Autorecorte, Recto o Margen.

- **Separación automática**: esta opción permite que el escáner distinga automáticamente entre áreas de texto y áreas de fotos en una página. Las áreas de texto se escanean en modo Binario (blanco y negro), mientras que las de fotos utilizan el patrón de Interpolado (tono medio).

  En algunos casos, tal vez no sea posible separar por completo el texto y las imágenes mediante esta característica automática. Si a menudo escanea documentos donde el área de imagen se encuentra siempre en la misma sección de la página, puede obtener mejores resultados al crear un Área secundaria. Consulte más información en “Área secundaria de Diseño de página” en la página 80.

  La opción Separación automática sólo está disponible en el modo de color Blanco y negro. Esta característica se desactiva automáticamente si se activan las opciones Reducción de ruido, Área secundaria, Umbral dinámico, Recorte automático o Recto.

- **Umbral dinámico binario**: esta opción permite que el escáner ajuste automáticamente el brillo de acuerdo con el color de fondo. Umbral dinámico sólo está disponible cuando se escanea en el modo de color Blanco y negro.

  Haga clic en el menú desplegable y seleccione un valor de umbral para utilizar al escanear. Los valores varían entre 1 (claro) y 5 (oscuro).

- **Asociación de colores**: esta opción permite que el escáner seleccione desde el espacio de color estándar (sRGB) los colores más semejantes a los del documento original.

  Cuando se crea una imagen durante el escaneo, los colores del documento original se condensan en el rango de colores del escáner. Cuando se activa esta opción, el algoritmo de asociación de colores intenta representar de manera más exacta los colores del documento original en la imagen final. Esta opción sólo está disponible cuando se escanea en color.

- **Procesamiento de imagen**: el escáner ofrece varias opciones avanzadas de filtros de imágenes. Las opciones de Procesamiento de imagen sólo están disponibles cuando el modo de escaneo seleccionado es Blanco y negro. Haga clic en la casilla junto a **Activado** para utilizar estas características al escanear.

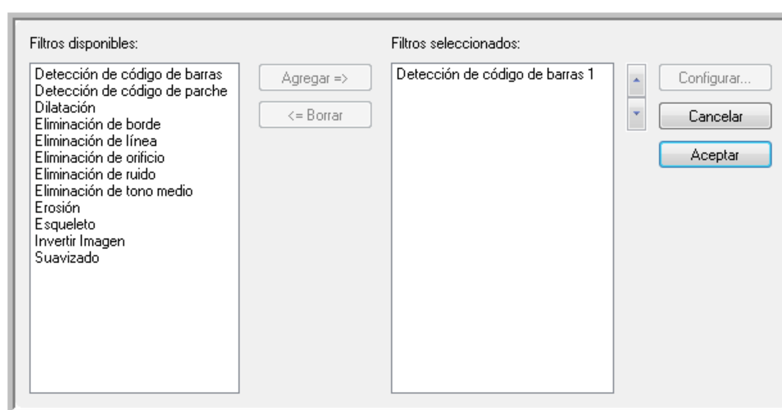
  Puede utilizar varios filtros de imágenes, sin embargo, esto puede disminuir la velocidad de escaneo.

  Haga clic en el botón **Configurar...** para abrir las opciones de filtros de procesamiento de imagen.

  Para agregar o quitar filtros:

  1. Haga clic en el nombre del filtro en el lado izquierdo de la pantalla.
  2. Haga clic en el botón **Agregar =>** para agregar ese filtro en la lista del lado derecho de la pantalla.
  3. Haga clic en el nombre del filtro en el lado derecho de la pantalla y luego en **Configurar...** para configurar las opciones de ese filtro.

4. Haga clic en **Aceptar** cuando haya agregado los filtros que desea utilizar.



Haga clic en un filtro en el lado derecho de la pantalla y luego en el botón **<=Borrar** para quitarlo de la lista.

Si seleccionó más de un filtro, haga clic en un filtro en el lado derecho de la pantalla y luego en la flecha hacia arriba o hacia abajo para moverlo en la lista. Esto le indica al software qué filtro utilizar primero, segundo, etc. Por ejemplo, si selecciona los filtros Detección de código de barras y Eliminación de ruido, puede ser útil utilizar primero el filtro Eliminación de ruido de modo que el software obtenga una imagen más clara del código de barras.

Los filtros de procesamiento de imagen se describen brevemente a continuación. La guía del usuario y el archivo de ayuda del software QuickScan contienen instrucciones detalladas sobre el uso de los filtros. Una vez que haya abierto la lista de filtros, presione F1 en el teclado para abrir el archivo de ayuda del software QuickScan.

Detección de código de barras: esta opción detecta cuando hay un código de barras en la página que se escanea. El reconocimiento de códigos de barras se puede utilizar de diversas maneras, tales como la separación de trabajos o el guardado de archivos. Esto depende de la aplicación de escaneo que utilice. Consulte la guía del usuario de esa aplicación.

Hay distintos tipos de códigos de barras. Si conoce los que incluye el documento que está escaneando, puede seleccionarlos al hacer clic en el botón **Configurar...**. En esa ventana también puede especificar la orientación del código de barras en la página, la altura, el número de caracteres, etc.

Eliminación de borde: esta opción quita las pequeñas líneas negras que pueden aparecer en la imagen alrededor de los bordes del documento que se escaneó.

Dilatación: esta opción amplía las áreas negras de la imagen escaneada. Por ejemplo, si escanea un documento con una fuente de tipo pequeño, esta opción se puede utilizar para ampliar el texto. Las opciones de configuración de esta característica permiten especificar el tamaño de la ampliación.

Erosión: esta opción quita los bordes de negro en la página, haciéndolos más pequeños o delgados. Las opciones de configuración de esta característica permiten especificar el tamaño

de la erosión.

Eliminación de tono medio: esta opción puede quitar los grises de la imagen escaneada. Por ejemplo, si escanea una página que es papel verde con texto negro, la imagen puede aparecer muy oscura. El filtro de tono medio intenta quitar los tonos grises de la imagen y dejar un documento blanco con texto negro.

Eliminación de orificio: esta opción detectará y quitará los orificios de la imagen escaneada. Por ejemplo, si escanea documentos que se sacaron de una carpeta, los orificios de encuadernación en el costado de una página aparecerán como círculos negros en la imagen final. Este filtro quita los círculos negros de la imagen.

Invertir imagen: esta opción convierte los píxeles negros en blanco y viceversa. Por ejemplo, si el documento tiene un fondo negro con el texto blanco, esta opción invertirá la imagen de modo que aparezca como texto negro estándar en un fondo blanco.

Eliminación de línea: esta opción quita las líneas de la imagen. Por ejemplo, si escanea elementos de un cuaderno que tiene papel con renglones, esta opción los filtra y no aparecen en la imagen final. En las opciones de configuración de este filtro, puede especificar si las líneas son horizontales o verticales, el ancho de las líneas y el espacio entre ellas.

Eliminación de ruido: esta opción reduce los puntos negros que pueden aparecer cuando se escanean algunos documentos. Por ejemplo, si escanea un documento que tiene tablas con sombreado, la imagen escaneada resultante tendrá puntos negros (pixelación o ruido) en las áreas donde hay sombreado. La eliminación del ruido intentará reducir esa pixelación en la página.

Las opciones de configuración de este filtro permiten especificar el tamaño de la pixelación que debe buscar el filtro. Observe que, dependiendo del tamaño especificado y del tamaño de la fuente del documento original, pueden quitarse algunos signos de puntuación.

Detección de código de parche: esta opción se utiliza en conjunto con la separación de trabajos. Detecta el código de parche en una página e intenta decodificarlo. Consulte cuándo y cómo utilizar esta opción en la guía del usuario de la aplicación.

Esqueleto: estas opciones reducen las partes negras de la página, tales como texto, a un ancho de un solo píxel. Por ejemplo, si escanea una página que tiene un largo único X, la imagen resultante tendrá un tamaño de página X, pero el espesor de las líneas sólo será de un píxel, lo que las hará similares a un lápiz.

Suavizado: esta opción suaviza los bordes del texto o de la imagen. Por ejemplo, si escanea algo dibujado con un marcador, los bordes aparecerán como bloques. El filtro de suavizado afina el borde exterior.

Haga clic en el menú desplegable y seleccione una de las opciones de la lista para activar la característica. Las opciones de la lista se refieren al tamaño de los puntos que el filtro debe quitar. Por ejemplo, si el ruido de la imagen es leve, puede seleccionar **1x1**. Esto le indica al software que filtre el ruido que tenga un tamaño exacto de 1 píxel.

Los números se refieren al largo y alto de los píxeles que el filtro debe quitar. Si selecciona 2x2, el filtro quita puntos que tienen 2 píxeles de largo y 2 píxeles de alto, eliminando un total de 4 píxeles.

Observe que, dependiendo del tamaño del ruido especificado y del tamaño de la fuente del documento original, también pueden quitarse algunos signos de puntuación.

Características de la imagen: las opciones de esta sección le indican al escáner cómo manejar la imagen real después del escaneo.

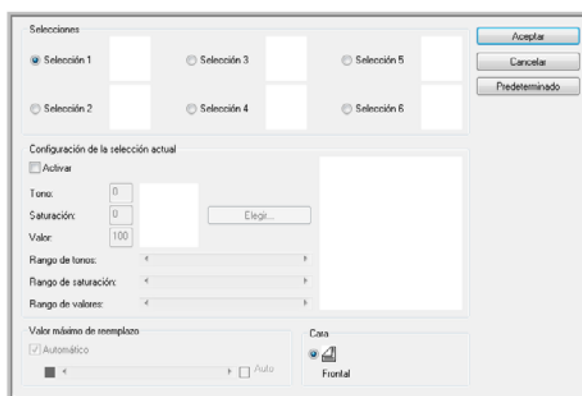
- **Reflejo**: esta opción voltea la imagen de izquierda a derecha.
- **Invertir**: esta opción convierte los píxeles negros en blanco y viceversa. Por ejemplo, si el documento tiene un fondo negro con el texto blanco, esta opción invertirá la imagen de modo que aparezca como texto negro estándar en un fondo blanco.
- **Énfasis de la imagen**: esta opción le indica al software cuánto énfasis debe colocar en la imagen.
- **Cromático**: esta opción permite especificar la cantidad de gris o de blanco que se utiliza para diluir los colores en la imagen escaneada. Mueva el control deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha para cambiar el nivel de cromático entre 1 y 255. Los colores de baja saturación aparecerán atenuados y aquéllos de alta saturación serán puros e intensos.

Calidad JPEG: los archivos JPG tienen distintos niveles de compresión. Cuando se utilizan con alta compresión, el tamaño de las imágenes es lo suficientemente pequeño como para enviarlas por correo electrónico o colocarlas en una página Web. Las imágenes con baja compresión mantienen una mejor calidad de imagen en comparación con el original, pero el tamaño de los archivos es mayor.

Mueva el control deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha para cambiar la calidad de JPEG. Baja calidad significa que el nivel de compresión es alto y que se pierde parte de la calidad de la imagen. Alta calidad de la imagen significa que el nivel de compresión es bajo y que la calidad de la imagen es similar a la del original.

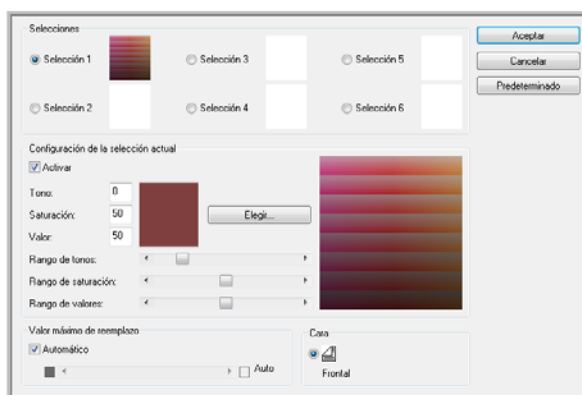
Eliminar: esta opción le indica al escáner y al software que quiten un color específico de la imagen. Esta opción sólo está disponible cuando se escanea en escala de grises o en blanco y negro.

- **Un color**: haga clic en el menú desplegable y seleccione Rojo, Azul o Verde para quitar ese color.
- **Múltiples colores**: esta opción permite configurar hasta 6 colores específicos que desea quitar de la imagen.
  1. Haga clic en el casillero **Excluir...** para abrir la ventana de exclusión de múltiples colores.

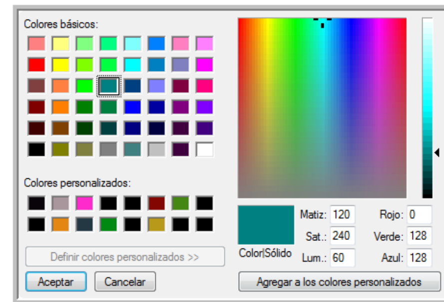


  2. Haga clic en **Activar**.
  3. Haga clic en **Selección 1** para establecer el primer color.

     Cuando hace clic por primera vez en Activar, aparecerá un color rojo predeterminado.

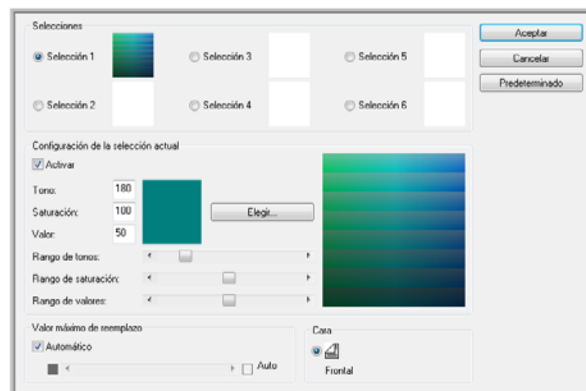


4. Haga clic en **Elegir...** para abrir la paleta de colores de Windows.



5. Puede seleccionar un color predefinido, ingresar el código del color en los campos de entrada de la parte inferior derecha o hacer clic en cualquier parte del área de vista previa para ir a un rango de colores.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de la paleta de colores.
7. La primera selección de color aparecerá ahora en la ventana de exclusión de múltiples colores.

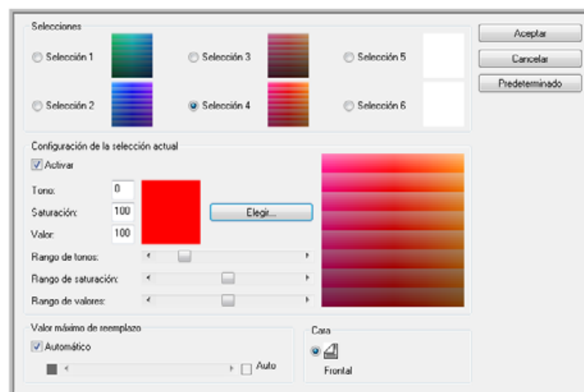
   Cuando usted selecciona un color, el escáner busca colores en ese rango y muestra un arco iris de colores en ese conjunto.



8. Haga clic en **Selección 2**.
9. Haga clic en **Elegir...** para abrir la paleta de colores de Windows.
10. Siga los mismos pasos para crear otro color de exclusión.
11. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.

12. El segundo color aparecerá ahora en la ventana de exclusión de múltiples colores.

    Puede seleccionar un máximo de 6 colores para que el escáner excluya de la imagen.



13. Haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado de establecer colores para exclusión.

    Puede colocar una página de prueba en el escáner y hacer clic en el botón **Previsualizar** de la interfaz ISIS de modo de probar los resultados de la exclusión de colores.

Gamma: esta opción controla el brillo y el contraste de los tonos medios de una imagen, sin afectar al brillo general (oscuro o claro) de la imagen.

La opción Gamma sólo está disponible en los modos de escaneo Color y Escala de grises. Si seleccionó opciones de Asociación de colores, la opción Gamma se desactivará cuando haya elegido sRGB o ICM.

- **Normal**: ésta es la configuración predeterminada y se utiliza con mayor frecuencia para reproducir materiales impresos. La configuración de Gamma ayuda a mantener la calidad de la imagen en comparacin con el documento original.
- **Para CRT**: esta opción se utiliza con mayor frecuencia para crear documentos escaneados que sólo se ven en una computadora.
- **Descarga de usuario**: esta opción es una opción de característica avanzada. Consulte instrucciones sobre cómo utilizar esta característica en la guía del usuario de la aplicación de escaneo.
- **Lineal**: esta opción desactiva la configuración de Gamma.

Opciones de Impresora

La ficha Impresora permite establecer las opciones para la impresora previa al escaneo. La impresora imprime previamente datos en una página justo antes de que el papel pase por el escáner. Posteriormente, los datos impresos se capturan en la imagen final.

Las opciones de la impresora sólo están disponibles si tiene una unidad de impresora instalada en el escáner. La unidad de impresora es un accesorio opcional que puede comprar en nuestro sitio Web. Visite la página Parts & Accessories (Piezas y accesorios) de su escáner en www.xeroxscanners.com.

1. Haga clic en **Activar** para activar la función de la impresora.

2. Seleccione las opciones para la impresora.

   Fuente Negrita: seleccione esta opción para imprimir todo en fuente en negrita.

   Cadena impresora: ingrese los caracteres que desea imprimir en cada página.

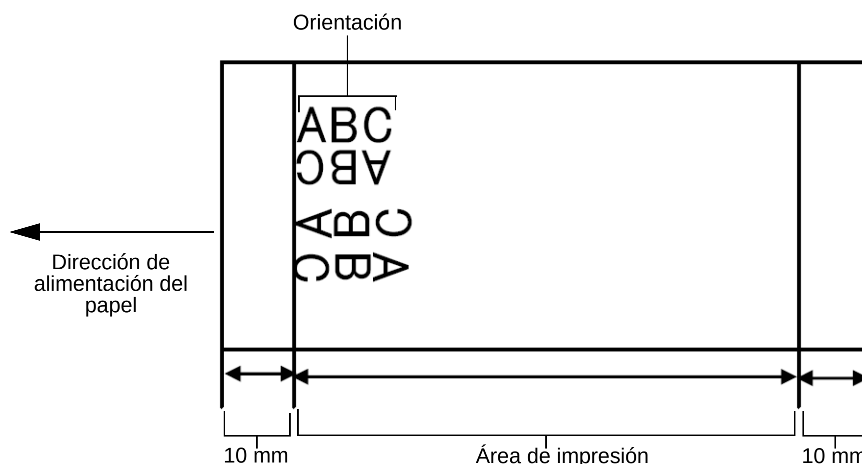
   La siguiente tabla muestra los caracteres alfanuméricos y los símbolos disponibles que se pueden imprimir. Es posible imprimir un máximo de 72 caracteres.

SP	!	"	#	$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	0	1	2	3	4	5	6	7	8
9	:	;	<	=	>	?	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	¥	]	^	_	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{	|	}	‾						

   Compensación de impresión: ingrese un número de desplazamiento en que deba realizarse la impresión. A este valor siempre se agrega un desplazamiento de 10 mm.

   Unidad: 2,38 mm por incremento (orientación de impresión: 900, 270°)
   1: 12,38 mm
   2: 14,76 mm

   Unidad: 3,44 mm por incremento (orientación de impresión: 00, 180°)
   1: 13,33 mm
   2: 16,88 mm



   Orientación: haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione una orientación para la impresión en la página.

   Número inicial: ingrese el valor predeterminado del contador especificado por la cadena de la impresora.

   Número de paso: ingrese el número de paso del contador especificado por la cadena de la impresora.

   Incremento automático desde número inicial: seleccione esta opción para utilizar la función de incremento predeterminada. Cuando se utiliza, el número inicial se incrementa al número al inicio del escaneo + (número de páginas escaneadas x número de paso) al finalizar el escaneo.

3. Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar la ventana de diálogo de configuración de la impresora.

   Haga clic en el botón **Ayuda...** para abrir el archivo de ayuda que proporciona más información sobre las opciones de configuración de esta ventana.

   Haga clic en el botón **Predeterminado** para restaurar los valores predeterminados de esta ventana.

   Haga clic en el botón **Cancelar** para cerrar la ventana de diálogo Configuración impresora sin guardar la configuración especificada.

Escaneo desde WIA

Microsoft Windows XP y Windows Vista incluyen su propia interfaz de escaneo, conocida como Adquisición de imágenes de Windows (WIA), para adquirir imágenes desde escáneres, cámaras digitales y otros dispositivos digitales.

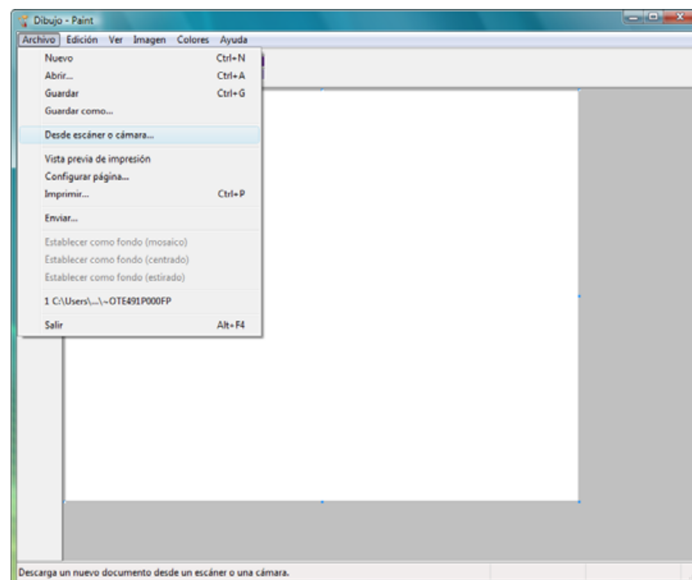
Esta sección muestra cómo usar Microsoft Paint para escanear mediante la interfaz WIA, pero también puede usar otras aplicaciones de Windows.

Para escanear utilizando WIA desde Microsoft Paint:

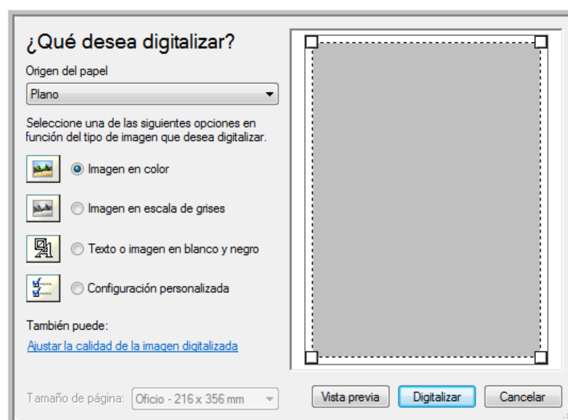
1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio**, seleccione **Programas**, **Accesorios**, y haga clic en **Paint**.

   Se abre la ventana de Paint.

2. Desde el menú **Archivo**, seleccione **Desde escáner o cámara**.



Se abre la ventana **Escanear utilizando Xerox DocuMate 765**. Use esta ventana para seleccionar opciones de escaneo e iniciar el proceso de escaneo.



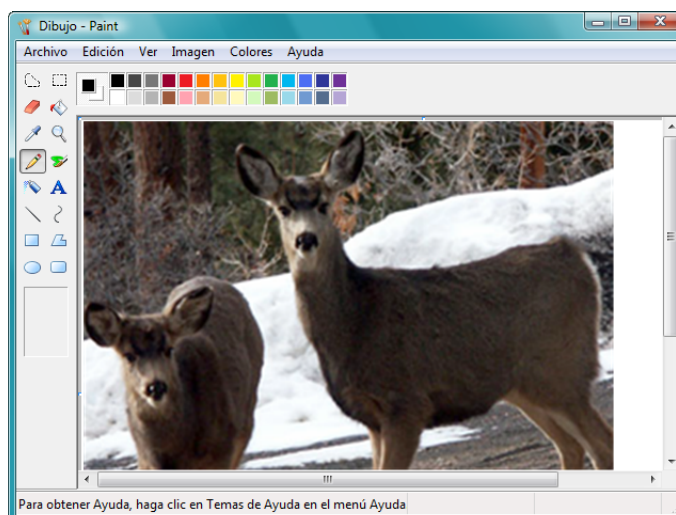
3. Haga clic en el botón que corresponda al elemento que desea escanear.
4. Seleccione un tamaño de papel desde la lista Tamaño de página.
5. Haga clic en **Vista previa** para obtener una vista previa de la imagen antes de escanearla.

   La imagen aparece en el lado derecho de la ventana.

NOTA: Si realiza una vista previa al escanear una pila de documentos, la primera página de la pila se alimenta a través del ADF para la vista previa. Luego de ajustar la configuración del escáner, vuelva a colocar la página en la pila de modo que se escanee con el resto.

6. Ajuste la configuración de la imagen en vista previa de acuerdo con su preferencia:
   - Cambie la selección del botón según el tipo de imagen.
   - Ajuste la configuración personalizada; consulte la sección siguiente, “Ajuste fino de los escaneos”.
   - Cambie el tamaño de la imagen escaneada. Para esto, haga clic y mantenga el puntero del mouse sobre uno de los cuatro cuadros de tamaño de las esquinas de la imagen en vista previa. Luego, arrastre el cuadro para aumentar o disminuir el tamaño de la imagen.
7. Vuelva a realizar la vista previa de la imagen. Cuando esté conforme con la imagen, haga clic en el botón **Digitalizar**.

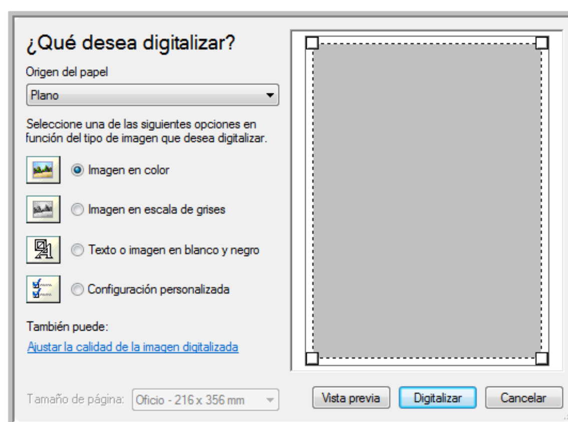
8. Las imágenes escaneadas aparecen en Microsoft Paint (o en otra aplicación WIA que esté usando).



Ajuste fino de los escaneos

Puede seleccionar nuevas opciones antes de escanear un elemento para realizar un ajuste fino de la forma exacta en que desea escanearlo.

Para seleccionar la configuración del escáner antes de escanear:



1. En la ventana de escaneo, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**.

Se abre el cuadro de diálogo Propiedades avanzadas.



2. Seleccione las opciones para escanear.

   Brillo y **Contraste**: arrastre los controles deslizantes hacia la derecha o hacia la izquierda para ajustar el brillo y el contraste de la imagen escaneada. La opción Contraste no se aplica a la configuración **Imagen o texto en blanco y negro**.

   Resolución (DPI): haga clic en la flecha del menú y seleccione la cantidad de puntos por pulgada (dpi) para la resolución. La resolución máxima es 600 dpi y la mínima, 100 dpi. Mientras mayor sea la configuración de dpi, más nítida y clara será la imagen escaneada. Sin embargo, una configuración de dpi alta tarda más en escanearse y produce archivos más grandes para las imágenes escaneadas.

   Tipo de imagen: haga clic en la flecha del menú y seleccione el tipo más adecuado para el elemento que desea escanear.

3. Haga clic en **Aceptar**.

   El botón Configuración personalizada queda programado para escanear con las opciones que usted seleccionó.

   Si desea restablecer la configuración y volver a comenzar, haga clic en **Restablecer**.

Opciones, mantenimiento y solución de problemas del escáner

Esta sección incluye información sobre opciones de hardware disponibles para el escáner, Utilidad de usuario del escáner, instrucciones de mantenimiento, solución de problemas, desinstalación, especificaciones del escáner y piezas de repuesto.

Opciones de hardware del escáner

El escáner Xerox DocuMate 765 dispone de diversas opciones de hardware que usted puede instalar o cambiar para satisfacer sus necesidades. Las siguientes instrucciones se aplican a la instalación del accesorio de marco metálico, el cambio del color de fondo de escaneo y la configuración de la opción de alimentación manual.

En la página Parts & Accessories (Piezas y accesorios) de su escáner en nuestro sitio Web, www.xeroxscanners.com, encontrará otros accesorios de hardware opcionales e instrucciones para instalarlos.

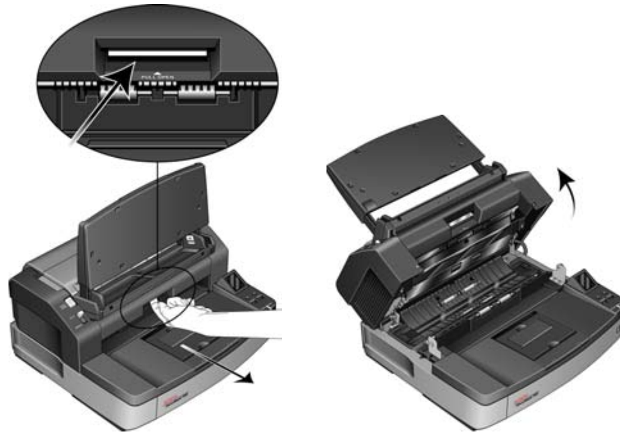
Accesorio de marco metálico

El accesorio de marco metálico es una pieza opcional que puede instalar en la trayectoria de salida del escáner. Cuando escanea una pila de papel con distintos tamaños, el marco metálico mantiene el papel cuidadosamente apilado en la bandeja de salida.

Para instalar el marco metálico opcional:

1. Levante la apertura de la puerta de salida, debajo de la bandeja de entrada, para abrir el escáner.

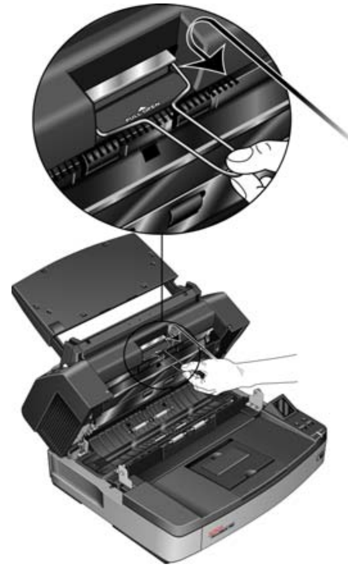
   Asegúrese de que haya al menos 18 pulgadas de espacio sobre el escáner para abrir el escáner por completo con seguridad.



2. Busque la apertura de la puerta de salida y enganche el marco metálico en la ranura de la apertura.



3. Tire cuidadosamente el marco metálico hasta que encaje en su posición.



4. Cierre el escáner bajando suavemente la puerta hasta la base de modo que se bloquee con seguridad. No cierre la puerta de golpe.

Cambio del color de fondo

Puede cambiar el color de la placa de fondo del escáner entre blanco y negro. El color de fondo es importante ya que puede afectar la calidad del recorte del documento escaneado. Cada aplicación de escaneo es diferente, así es que debe elegir el color (blanco o negro) sobre la base de los mejores resultados que ve en el archivo del documento escaneado final. La placa de fondo predeterminada es negra.

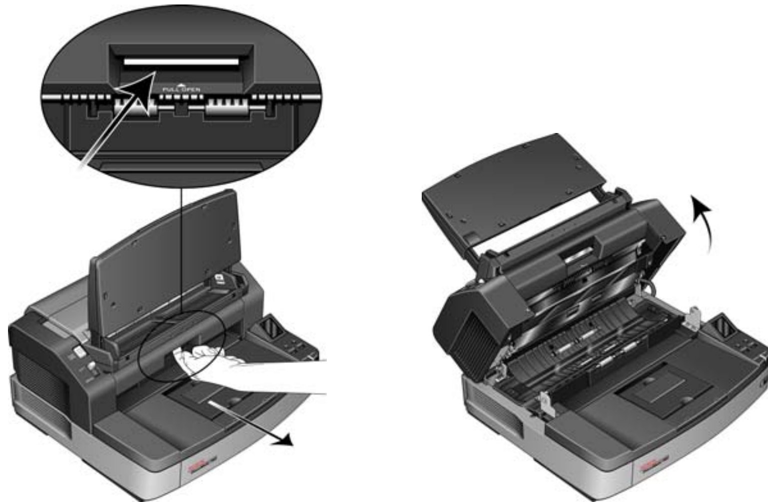
Para cambiar el color de fondo:

El escáner tiene dos lámparas de escaneo, lo que permite el escaneo dúplex (de dos caras). Debe cambiar la placa de fondo de ambas lámparas al mismo tiempo.

1. Apague el escáner.

2. Levante la apertura de la puerta de salida, debajo de la bandeja de entrada, para abrir el escáner.

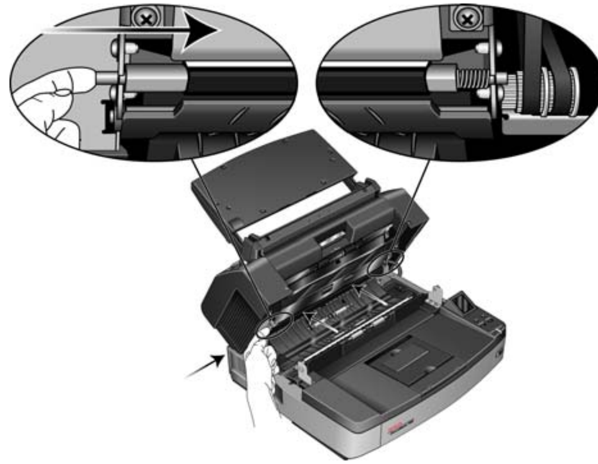
   Asegúrese de que haya al menos 18 pulgadas de espacio sobre el escáner para abrir el escáner por completo con seguridad.

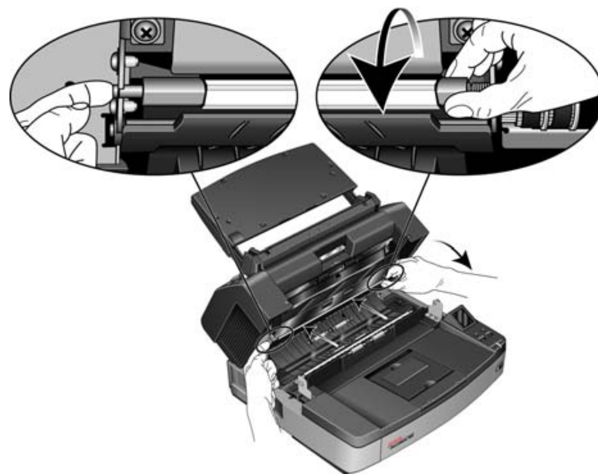


3. Busque las placas de fondo en las partes superior e inferior del escáner.



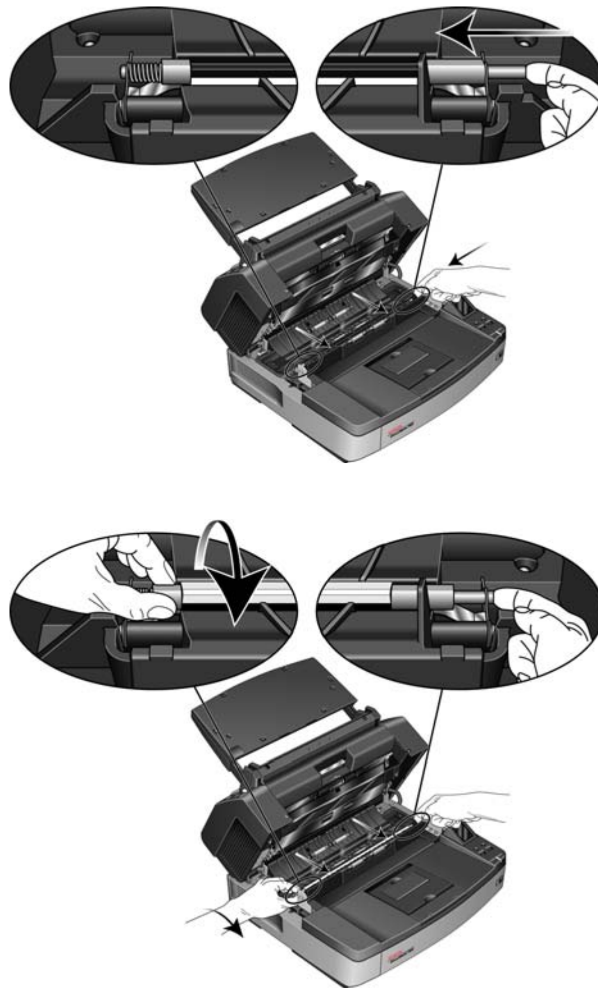
4. Coloque su dedo índice izquierdo en el exterior de la barra de la placa de fondo superior y empuje hacia adentro contra el resorte. Mantenga la barra hacia adentro y utilice su mano derecha para girar la barra hacia adelante de modo que la placa de fondo se voltee y quede del color opuesto.





5. Quite su mano izquierda para soltar la barra y bloquear la placa de fondo en su posición. Verifique que la barra esté bloqueada en su posición antes de continuar.

6. Coloque su dedo índice derecho en el exterior de la barra de la placa de fondo inferior y empuje hacia adentro contra el resorte. Mantenga la barra hacia adentro y utilice su mano izquierda para girar la barra hacia adelante de modo que la placa de fondo se voltee y quede del color opuesto.



7. Quite su mano derecha para soltar la barra y bloquear la placa de fondo en su posición. Verifique que la barra esté bloqueada en su posición antes de continuar.
8. Cierre el escáner bajando suavemente la puerta hasta la base de modo que se bloquee con seguridad. No cierre la puerta de golpe.
9. Vuelva a encender el escáner.
10. Abra la Utilidad de usuario y realice un ajuste de sombreado antes de escanear.

    El color de fondo predeterminado del escáner es negro, por lo tanto, nunca se ha calibrado para utilizar el fondo blanco. Cuando cambia el color de fondo a blanco por primera vez, debe realizar un ajuste de sombreado. Consulte “Ajuste de sombreado” en la página 114 para obtener instrucciones.

Alimentación manual

Puede configurar el escáner en el modo de alimentación manual para escanear una sola página a la vez. Esta configuración permite escanear páginas que son demasiado gruesas como para escanearlas en un lote de papel. No intente escanear papel que exceda el espesor máximo que aparece en la tabla de especificación del escáner de la página 138.

No utilice el modo de alimentación manual para escanear un lote de páginas gruesas. Este modo es para escanear una hoja a la vez.

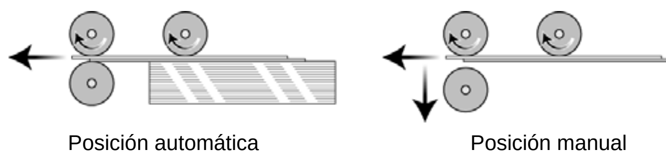
Para configurar la alimentación manual:

1. Mueva el selector de modo del escáner a MANUAL.



Esto aleja el rodillo de alimentación inferior de los rodillos de alimentación superiores, lo que facilita el escaneo de páginas más gruesas a través del ADF.

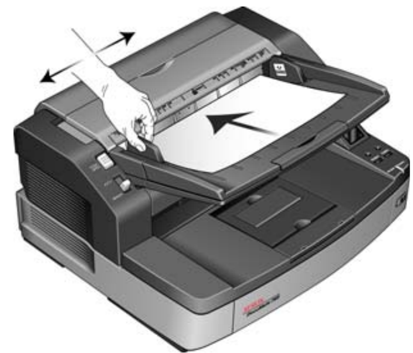
Este diagrama muestra la separación de los rodillos superiores e inferior en el ADF en cada modo.



2. Coloque una página *hacia arriba* en la bandeja de entrada.




3. Ajuste las guías del papel de la bandeja de entrada de modo que queden levemente más anchas que la página.

4. Ahora, el escáner está listo para escanear en el modo de alimentación manual.
5. Cuando termine de escanear, vuelva a colocar el selector de modo en AUTO para que el escáner regrese al modo de alimentación de escaneo por lotes normal.

Utilidad de usuario

La Utilidad de usuario es un programa de software diseñado para ayudar a mantener el escáner Xerox DocuMate 765 y a solucionar sus problemas.

Para abrir la Utilidad de usuario:

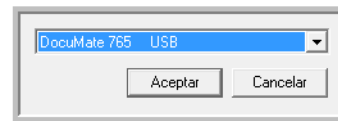
En la instalación se le preguntó si deseaba colocar un icono en el escritorio de Windows. Si seleccionó sí, simplemente haga doble clic en el icono de la Utilidad de usuario para abrir el software.



Si el icono de la Utilidad de usuario no está en el escritorio, siga estas instrucciones para abrir la utilidad desde la lista de programas de Windows:

1. Haga clic en el botón Inicio de la barra de tareas de Windows.
2. Haga clic en **Todos los programas**.
3. Haga clic en **Xerox** en la lista de programas.
4. Seleccione **Utilidad de usuario** para abrir el software.

   Si se le solicita seleccionar un escáner, asegúrese de que esté seleccionado el escáner DocuMate 765 y haga clic en **Aceptar**.



Opciones de la pantalla principal

Esta sección describe brevemente las opciones de la interfaz principal de la Utilidad de usuario. Las siguientes secciones contienen instrucciones detalladas sobre el uso de algunas de las opciones de esta utilidad.



Estado del escáner: esta área muestra el estado del escáner conectado así como detalles de códigos de error.

Código de error: este campo muestra un número de código de error que sirve de ayuda para diagnosticar y resolver errores de hardware. Consulte la lista completa de códigos de error y pasos para resolver el problema en “Códigos de error del escáner” en la página 111.

Información del escáner: esta área muestra las especificaciones de hardware actuales del escáner.

Modelo: el modelo de hardware del escáner.

Versión de Firmware: la versión de firmware actual del escáner.

Memoria: la cantidad de memoria instalada actualmente en el escáner. El escáner viene con 64 MB de memoria en la tarjeta de interfaz. Puede instalar un módulo de memoria adicional de hasta 512 MB. Consulte detalles en el Manual de instalación de piezas de repuesto del sitio Web de escáneres Xerox.

Interfaz: la interfaz de conexión a la computadora.

Impresora aux. Preexploración: muestra Habilitar o Deshabilitar si la impresora previa al escaneo está instalada. La impresora previa al escaneo es un accesorio opcional que puede comprar para el escáner. Consulte las opciones de piezas de repuesto disponibles para el escáner en nuestro sitio Web, www.xeroxscanners.com.

Condición del escáner: las opciones de esta sección tienen relación con la configuración del software y el mantenimiento del escáner.

Modo de reposo: haga clic en este botón para abrir una ventana que permite establecer el marco de tiempo para que el escáner entre en el modo de ahorro de energía. Consulte “Configuración del modo de reposo” en la página 113 para obtener instrucciones.

Limpiar impresora auxiliar: haga clic en este botón para iniciar una limpieza automática del cabezal de impresión en el cartucho de tinta instalado en la impresora. Cuando la impresora no está instalada, este botón permanece desactivado.

Modo de papel/ajuste de timbre: haga clic en este botón para abrir una ventana que permite activar o desactivar los sonidos del escáner y establecer el tamaño de página predeterminado. Consulte “Modo de papel y ajuste de timbre” en la página 113 para obtener instrucciones.

Sombreado de usuario: haga clic en este botón para iniciar la utilidad de ajuste de sombreado. El ajuste de sombreado ayuda a mejorar la calidad de imagen de los documentos escaneados. Consulte “Ajuste de sombreado” en la página 114 para obtener instrucciones.

Contador del escáner: esta sección muestra el número de páginas escaneadas. Utilice las opciones de esta ventana para realizar un seguimiento del mantenimiento realizado en el escáner.

Sistema: muestra el número de páginas escaneadas a través del ADF después de la última actualización del contador.

Rodillo después de limpieza: muestra el número de páginas escaneadas después de la última vez que se limpiaron los rodillos y que se restableció el contador. Consulte “Limpieza del interior del escáner” en la página 119 para obtener instrucciones sobre cómo supervisar y cambiar esta configuración.

Rodillo después de reemplazo: muestra el número de páginas escaneadas después del reemplazo de los rodillos y del restablecimiento del contador. Consulte las opciones de piezas de repuesto y las instrucciones disponibles para el escáner en nuestro sitio Web, www.xeroxscanners.com.

Actualizar todos los contadores: haga clic en este botón para actualizar la información de los recuentos actuales junto a los 3 campos descritos anteriormente. Los contadores no se actualizan automáticamente durante el escaneo de documentos. Debe hacer clic en este botón para mostrar la información de los recuentos actuales.

Borrar contador: haga clic en cualquiera de estos botones para colocar en 0 los contadores de la sección correspondiente.

Ayuda: haga clic en este botón para abrir el archivo de ayuda en formato PDF de Adobe® Reader®.

Guardar información: haga clic en este botón para abrir un cuadro de diálogo Guardar como de Windows que permite guardar la información actual del escáner y de la computadora en un archivo .log.

Cerrar: haga clic en este botón para cerrar la Utilidad de usuario.

Códigos de error del escáner

Si se produce un error durante el escaneo, la pantalla LCD muestra un código de error. Puede utilizar la Utilidad de usuario para detectar y resolver el problema. La Utilidad de usuario muestra un código de error y un mensaje en el campo **Estado del escáner**. La siguiente tabla enumera los códigos, los mensajes, las causas posibles y las soluciones comunes.

Si no puede resolver el problema mediante los pasos de solución de problemas de esta tabla, consulte la sección “Solución de problemas” en la página 134.

Código de error	Mensaje	Causa	Resolución
U11 - U18	Errores Atasco de papel y Queda papel en el escáner.	El papel se atascó mientras se alimentaba en el escáner. Los sensores de documentos están sucios.	Abra el ADF y las puertas de salida y quite el papel atascado en el escáner. Consulte la página 131 para obtener instrucciones completas. Si el problema persiste, limpie los rodillos y los sensores del papel tal como se describe en la sección “Limpieza del interior del escáner” en la página 119.
U20	Error de torcedura.	Una página ingresó al escáner en ángulo.	Abra el ADF y las puertas de salida y quite todo el papel del escáner. Cierre las puertas, coloque papel en el escáner e intente escanear nuevamente. Si el problema persiste, limpie los rodillos y los sensores del papel tal como se describe en la sección “Limpieza del interior del escáner” en la página 119.
U23	Doble alimentación del papel.	Dos páginas se alimentaron simultáneamente en el escáner.	Abra el ADF y las puertas de salida y quite todo el papel del escáner. Cierre las puertas, asegúrese de que las páginas no estén pegadas, vuelva a colocar papel en el escáner e intente escanear nuevamente. Si el problema persiste, limpie los rodillos y los sensores del papel tal como se describe en la sección “Limpieza del interior del escáner” en la página 119.
U30 - U34	La puerta del escáner está abierta.	La puerta del ADF o la puerta de salida no está completamente cerrada.	Cierre por completo las puertas del ADF y de salida hasta que estén bloqueadas en su posición. No cierre las puertas de golpe.

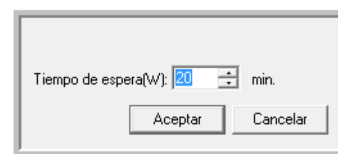
Código de error	Mensaje	Causa	Resolución
Fxx	Error del sistema.	Se produjo un error desconocido del sistema.	Restablezca el escáner y la computadora: 1. Apague el escáner. 2. Desconecte el cable USB y el cable de alimentación del escáner. 3. Reinicie la computadora. 4. Conecte el cable USB y el cable de alimentación en el escáner. 5. Vuelva a encender el escáner. Si continúa sin poder escanear, contacte al soporte técnico de Xerox. Consulte la tarjeta de soporte técnico que recibió con el escáner para obtener información de contacto.
—	**Advertencia** Es necesario limpiar los rodillos.	El número junto a **Rodillo después de limpieza:**, en la pantalla principal de la Utilidad de usuario, excedió el número máximo entre una limpieza y otra.	Los rodillos se deben limpiar cada 20.000 escaneos o según sea necesario si el escáner experimenta problemas frecuentes de alimentación del papel. Luego de la limpieza de los rodillos, haga clic en **Borrar contador** para restablecer a 0 el contador de limpieza de los rodillos. Consulte “Limpieza del interior del escáner” en la página 119.
—	**Advertencia** Es necesario reemplazar los rodillos.	El número junto a **Rodillo después de reemplazo:**, en la pantalla principal de la Utilidad de usuario, excedió el número máximo entre un reemplazo y otro.	El módulo de rodillos de alimentación del papel y el rodillo de retardo se deben reemplazar cada 300.000 escaneos o según sea necesario si la limpieza de los rodillos no corrige los problemas de alimentación del papel. Luego del reemplazo de los rodillos, haga clic en **Borrar contador** para restablecer a 0 el contador de reemplazo de los rodillos. Consulte las instrucciones del Manual de instalación de piezas de repuesto del sitio Web de escáneres Xerox.
—	**Advertencia** Error de luz frontal insuficiente. Error de luz de fondo insuficiente.	La lámpara no es lo suficientemente brillante o el sensor de escaneo no está registrando la potencia de la luz.	Contacte al soporte técnico de Xerox o a un técnico de servicio autorizado. Consulte la tarjeta de soporte técnico que recibió con el escáner para obtener información de contacto de Xerox.
—	**Advertencia** La placa de referencia frontal está sucia. La placa de referencia posterior está sucia.	La placa de fondo de escaneo frontal o posterior está sucia.	Limpie las placas de referencia del fondo tal como se describe en la sección “Limpieza del interior del escáner” en la página 119.
—	**Advertencia** El escáner no está conectado.	El escáner está apagado o el cable de alimentación o el cable USB está desconectado.	Verifique que los cables estén conectados con seguridad en el escáner, en la computadora y en la pared. Si es necesario, reinicie la computadora.

Configuración del modo de reposo

El escáner tiene una característica de ahorro de energía incorporada que coloca al escáner en modo de baja potencia cuando ha permanecido inactivo durante 15 minutos. Esta configuración predeterminada ahorra energía y está en conformidad con los requisitos de ENERGY STAR. El ahorro de energía prolonga la vida útil de las lámparas ya que las apaga cuando no están en uso.

Puede cambiar la cantidad de minutos de tiempo de inactividad antes del ingreso al ahorro de energía, o desactivar por completo el modo de reposo.

1. Abra la aplicación Utilidad de usuario del escáner.
2. En la ventana principal, haga clic en el botón **Modo de reposo**.
3. Cuando se abra la ventana Modo de reposo, seleccione las opciones que desee.



Modo de reposo: haga clic en la casilla para seleccionarla o anular su selección. Cuando hay una marca de verificación en esta casilla, el modo de reposo se encuentra activado y el escáner entra en el modo de ahorro de energía en el marco de tiempo especificado en el campo **Tiempo de espera**. Cuando esta opción no está seleccionada, el escáner no entra en el modo de reposo.

Tiempo de espera: puede hacer clic en las flechas hacia arriba o hacia abajo para cambiar el tiempo del modo de reposo de 1 a 60 minutos, o puede ingresar un valor numérico en el cuadro de texto entre 1 y 60.

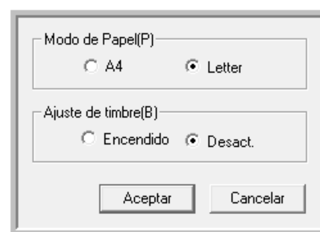
4. Haga clic en Aceptar para guardar los cambios y cerrar la ventana Modo de reposo.

Modo de papel y ajuste de timbre

Puede establecer el tamaño de página predeterminado para el escáner y activar o desactivar sus sonidos de notificación.

1. Abra la aplicación Utilidad de usuario del escáner.
2. En la ventana principal, haga clic en el botón **Modo de papel/ajuste de timbre...**.

3. Cuando se abra la ventana Modo de papel/ajuste de timbre, seleccione las opciones que desee.



Modo de papel: haga clic en A4 o en Carta para establecer el tamaño de papel predeterminado para el escáner.

Ajuste de timbre: haga clic en Encendido o Apagado para configurar los sonidos de alerta del escáner. Los sonidos de alerta del escáner incluyen la detección de doble alimentación de página, el error de atasco de papel, errores de las lámparas, etc...

4. Haga clic en Aceptar para guardar los cambios y cerrar la ventana.

Ajuste de sombreado

El ajuste de sombreado se utiliza para mejorar la calidad de imagen de los documentos escaneados. Si la calidad de los archivos escaneados finales es deficiente, tal como líneas perpendiculares o claridad de la imagen irregular en la página, puede ser necesario realizar un ajuste de sombreado en el escáner.

Para preparar el ajuste de sombreado:

- Limpie los rodillos del escáner, los sensores de imagen, el vidrio y las placas de referencia tal como se describe en la sección “Limpieza del interior del escáner” en la página 119.
- Luego de limpiar el escáner, realice un escaneo de prueba y vea el archivo de imagen final. No realice un ajuste de sombreado hasta después de limpiar el escáner y de realizar un escaneo de prueba. Realizar un ajuste de sombreado antes de limpiar el escáner puede producir una calidad de imagen deteriorada.
- Tenga a mano el papel de calibración, que viene con el escáner, ya que el software le indicará cuándo insertarlo en el escáner.
- Asegúrese de que el papel de calibración se encuentre en buen estado.

  Cuando no esté en uso, el papel de calibración se debe mantener en la bolsa plástica al interior del cartón rígido.

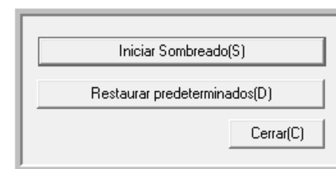
  Si el papel de calibración está plegado, rasgado, manchado, arrugado o sucio, la calidad de la imagen empeorará en lugar de mejorar después del ajuste de sombreado.

  Si el papel de calibración no está en buen estado, solicite un reemplazo en la página Parts & Accessories (Piezas y accesorios) de su escáner, www.xeroxscanners.com.

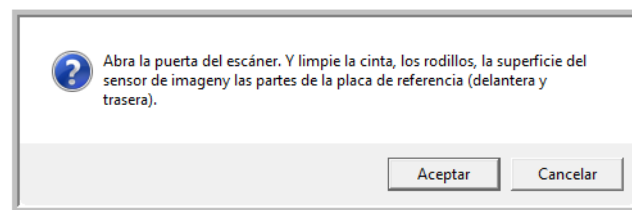
- Cambie a blanco las placas de referencia del fondo frontal y posterior. Consulte las instrucciones de la sección “Cambio del color de fondo” en la página 102. Durante el ajuste de sombreado, tendrá que cambiar el color de fondo a blanco y luego a negro. Al finalizar el ajuste de sombreado, elija el color que desee para el fondo.

Para realizar un ajuste de sombreado:

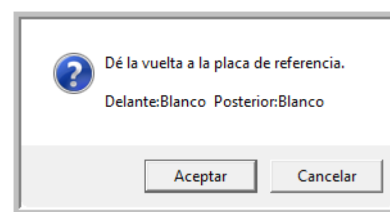
1. Abra la aplicación Utilidad de usuario del escáner.
2. En la ventana principal, haga clic en el botón **Sombreado de usuario...**.
3. Haga clic en **Iniciar Sombreado** para dar inicio al ajuste de calibración. La utilidad de ajuste de calibración lo guiará durante el resto de los pasos.



4. Cuando se le solicite limpiar el escáner, haga clic en Aceptar para continuar sólo si ya lo limpió durante la preparación. De lo contrario, siga las instrucciones que aparecen en pantalla y limpie el escáner.

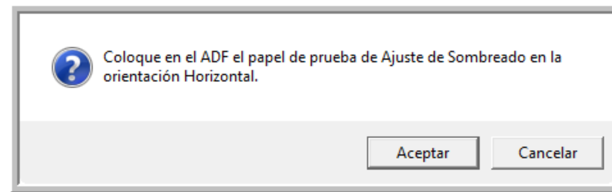


5. Cambie las placas de fondo a blanco y haga clic en Aceptar para continuar.

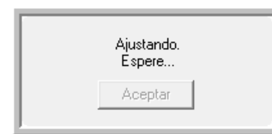


Si ya cambió las placas a blanco, no verá el mensaje anterior. Continúe con el paso siguiente.

6. Coloque el papel de calibración en posición horizontal en la bandeja de entrada del escáner y haga clic en Aceptar.



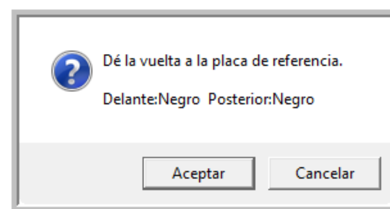
7. El escáner hará pasar el papel de calibración a medida que establece el ajuste para la placa de fondo blanca. El cuadro de mensaje Ajustando se cerrará automáticamente cuando el ajuste de sombreado del fondo blanco haya finalizado.



NOTA: No detenga el ajuste de sombreado una vez que haya comenzado. Cuando el escáner haga ingresar el papel de calibración, hará varias pausas. Éste es el comportamiento previsto. El ajuste de sombreado con el papel de calibración tardará unos 5 minutos.

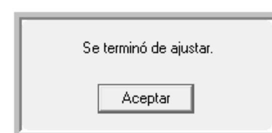
8. Al finalizar el ajuste de sombreado del fondo blanco, se le solicitará cambiar la placa de fondo a negro para continuar con el ajuste de sombreado del fondo de este color.

   Cambie a negro las placas de referencia del fondo de escaneo frontal y posterior y haga clic en Aceptar.



NOTA: No coloque el papel de calibración en el escáner. El papel de calibración no se utiliza para el ajuste de sombreado del fondo negro.

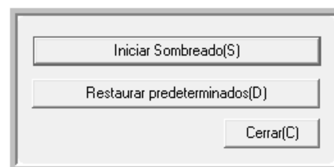
9. El cuadro de mensaje Ajustando se cerrará automáticamente cuando el ajuste de sombreado del fondo negro haya finalizado.
10. Haga clic en Aceptar para poner término al ajuste de sombreado.



Restauración del ajuste de sombreado predeterminado

Puede restablecer el ajuste de sombreado a la configuración predeterminada de fábrica si este procedimiento no mejora la calidad de la imagen.

1. Abra la aplicación Utilidad de usuario del escáner.
2. En la ventana principal, haga clic en el botón **Sombreado de usuario...**.
3. Haga clic en el botón **Restaurar valor predeterminado**.



4. Haga clic en Aceptar para restaurar el ajuste predeterminado de fábrica.
5. Cuando se haya restaurado el ajuste, haga clic en Aceptar para cerrar la ventana de restauración de la calibración de la Utilidad de usuario.

Limpieza del exterior del escáner

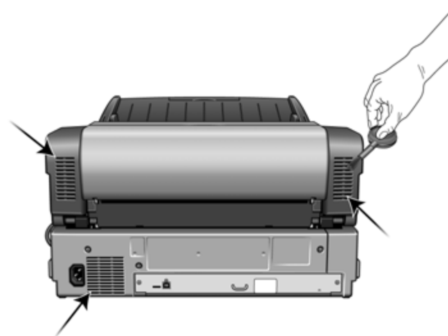
La acumulación excesiva de polvo alrededor y en el escáner ingresará al equipo durante el proceso de escaneo y obstruirá las aberturas de ventilación. Debe limpiar el exterior del escáner por lo menos una vez al mes para ayudar a limitar la cantidad de polvo acumulada.

NOTA: Necesitará el cepillo soplador que viene con el escáner y un paño de limpieza suave.

1. Apague el escáner.



2. Utilice el cepillo soplador y limpie la acumulación de polvo alrededor de las aberturas de ventilación.



3. Con un paño de limpieza suave, limpie el cuerpo del escáner, la bandeja de entrada y el área de salida. Asegúrese también de limpiar las ranuras de entrada y de salida del escáner.
4. Si hay acumulación de polvo en las hendiduras alrededor de los botones, utilice el cepillo soplador para quitar el polvo con suavidad.
5. Al terminar, presione el botón de encendido/apagado para volver a encender el escáner.

Limpieza del interior del escáner

La limpieza del interior del escáner ayuda a mantener el escáner en óptimo funcionamiento. Debe limpiar el interior del escáner por lo menos una vez por semana o cuando se hayan escaneado 20.000 páginas. Si frecuentemente se producen atascos de papel, alimentación simultánea de varias páginas u observa líneas en la imagen escaneada, es momento de limpiar el escáner.

NOTA: Al limpiar los rodillos, no frote enérgicamente el papel de limpieza hacia adelante y hacia atrás a través del rodillo. Esto destrozará el papel de limpieza y dejará residuos en el escáner.

Precauciones de seguridad



Advertencia: *el papel de limpieza de rodillos está humedecido con alcohol isopropílico. Lea y siga estas precauciones para resguardar su seguridad.*

- Mantenga el papel de limpieza de rodillos lejos del fuego, los calentadores o cualquier llama abierta o fuente de calor, ya que cualquier forma de alcohol es inflamable.
- Use guantes protectores porque el papel de limpieza de rodillos puede irritar la piel sensible.
- Limpie los rodillos y las áreas de escaneo, tal como se describe en esta sección, sólo con el papel de limpieza de rodillos.
- No deje el papel de limpieza de rodillos ni la bolsa al alcance de los niños.
- Apague siempre el escáner y desconecte los cables de alimentación y USB del escáner antes de usar el papel de limpieza de rodillos.

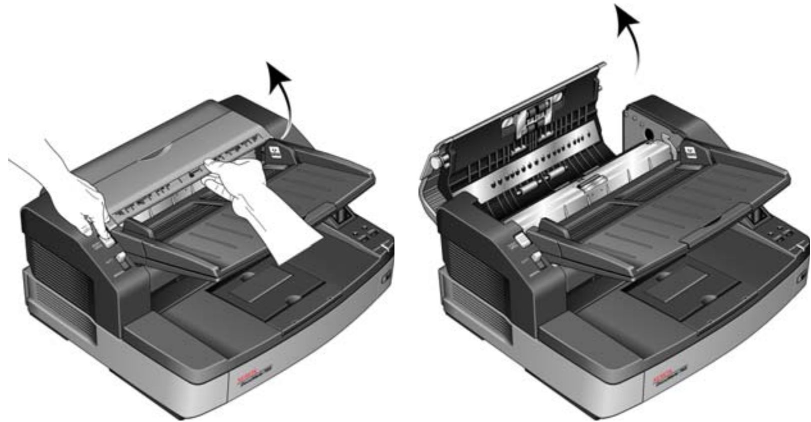
Preparación

- Necesitará uno de los papeles de limpieza de rodillos que vienen con el escáner. Cada papel de limpieza se debe utilizar sólo una vez. Puede comprar papeles de limpieza de rodillos adicionales en la página Parts & Accessories (Piezas y accesorios) de su escáner en nuestro sitio Web, www.xeroxscanners.com.
- Al limpiar el interior del escáner, debe limpiar simultáneamente todos los rodillos, el vidrio del escáner y las placas de fondo.
- Utilice tijeras para abrir la bolsa del papel de limpieza de rodillos y corte por la línea de puntos.



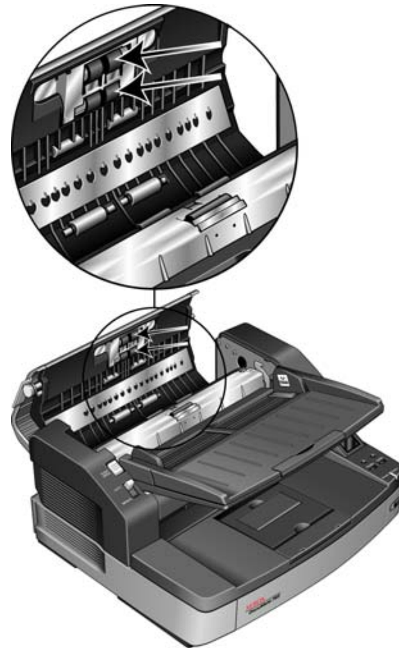
Limpieza de los rodillos del ADF

1. Abra la puerta del ADF de modo que pueda limpiar todos sus rodillos, tal como se describe en esta sección.



NOTA: Tenga cuidado al limpiar los rodillos. Todos los rodillos, excepto los rodillos libres, están diseñados para girar sólo en una dirección. NO haga que el rodillo gire a la fuerza en la direccin opuesta. Hacer que gire a la fuerza causará daños y una alimentación incorrecta de las páginas en el escáner.

2. Busque los rodillos de alimentación y separación en la parte inferior de la puerta del ADF.



3. Limpie estos rodillos de un lado a otro. Gire los rodillos hacia abajo para limpiar toda la superficie.

4. Busque los rodillos libres blancos en la parte inferior de la puerta del ADF.

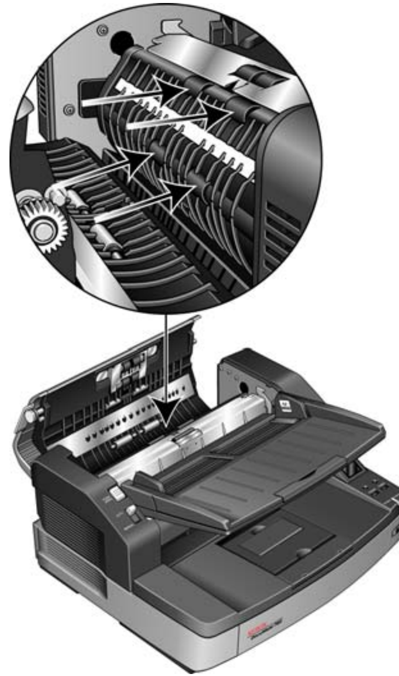


5. Limpie estos rodillos de un lado a otro. Gire los rodillos hacia abajo para limpiar toda la superficie.
6. Busque el rodillo de retardo en el cuerpo del ADF. Este rodillo se encuentra debajo de la cubierta de retardo.



7. Limpie el rodillo de retardo de un lado a otro y hágalo girar para limpiar la superficie completa.

8. Busque los rodillos de accionamiento negros en el cuerpo del ADF. Hay dos pares de rodillos de accionamiento. Asegúrese de limpiar ambos conjuntos.



9. Limpie estos rodillos de un lado a otro. Gire los rodillos hacia abajo para limpiar toda la superficie.

   Los rodillos de accionamiento van firmemente sujetos en su posición y cuesta hacerlos girar. Hágalos girar con cuidado presionando firmemente el rodillo y girándolo hacia abajo.

10. Cierre la puerta del ADF cuando haya terminado de limpiar todos los rodillos.



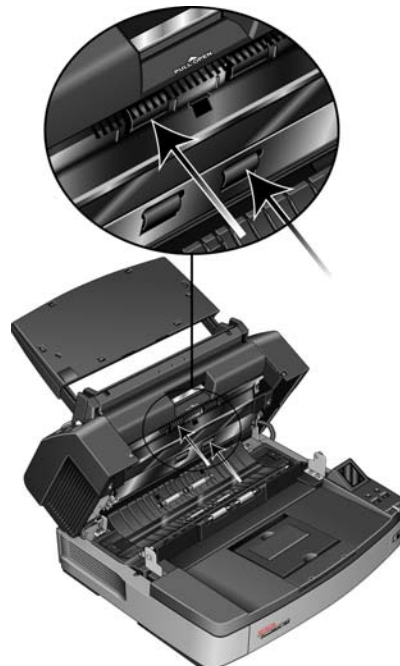
Limpieza de los rodillos de la trayectoria de salida

1. Abra la puerta de salida levantando su apertura en la parte inferior de la bandeja de entrada.

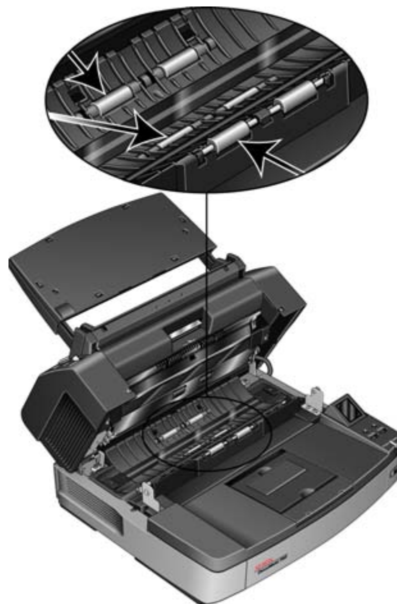


NOTA: Tenga cuidado al limpiar los rodillos. Todos los rodillos, excepto los rodillos libres, están diseñados para girar sólo en una dirección. NO haga que el rodillo gire a la fuerza en la dirección opuesta. Hacer que gire a la fuerza causará daños y una alimentación incorrecta de las páginas en el escáner.

2. Busque los rodillos de salida y de accionamiento negros en la parte inferior de la puerta de salida del escáner.



3. Limpie estos rodillos de un lado a otro. Gire los rodillos hacia arriba para limpiar toda la superficie.
4. Busque los rodillos libres blancos en el cuerpo del escáner.



5. Limpie estos rodillos de un lado a otro. Gire los rodillos para limpiar toda la superficie.
6. Deje el escáner abierto para que pueda continuar con la sección siguiente, “Limpieza del vidrio del escáner y de las placas de fondo”.

Limpieza del vidrio del escáner y de las placas de fondo

Utilice un paño suave para limpiar el vidrio del escáner y las placas de fondo. Si hay residuos pegajosos en las superficies, puede utilizar el papel de limpieza de rodillos para quitarlos.

1. Busque el vidrio y la placa de fondo en las partes superior e inferior del escáner.



2. Limpie el vidrio y la placa de fondo en la parte inferior de la puerta de salida.
3. Limpie el vidrio y la placa de fondo en el cuerpo del escáner.
4. Cierre el escáner bajando suavemente la tapa hasta el cuerpo de modo que se bloquee con seguridad en su posición. No cierre la puerta de salida de golpe.
5. Vuelva a encender el escáner.

Restablecimiento del contador de los rodillos en la Utilidad de usuario

Luego de limpiar el escáner, debe restablecer el contador de los rodillos en la Utilidad de usuario.

1. Abra la aplicación Utilidad de usuario.
2. En la pantalla principal, haga clic en **Borrar contador** junto al campo Rodillo después de limpieza.



3. El recuento de limpieza de los rodillos se restablecerá a 0.
4. Cierre la Utilidad de usuario.

Limpieza de los sensores del papel

El escáner cuenta con varios sensores que detectan el estado del papel cuando está en el escáner. Debe limpiarlos como parte del mantenimiento semanal estándar del escáner.

NOTA: No limpie los sensores con el papel de limpieza de rodillos.

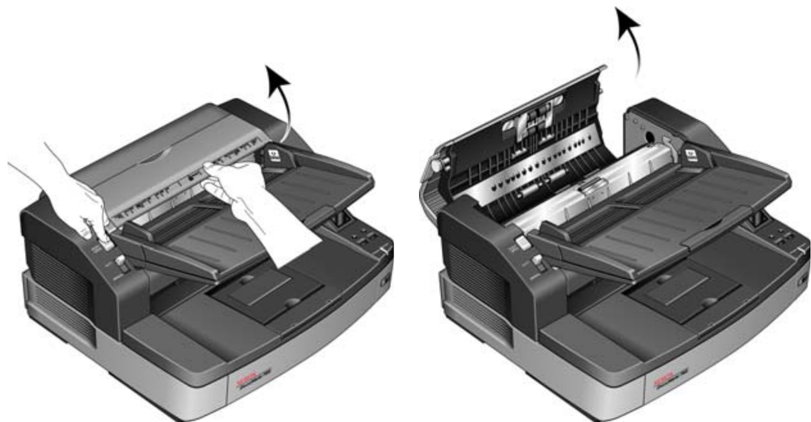
Preparación

- Apague el escáner antes de limpiar los sensores.
- Busque el accesorio de cepillo soplador que viene con el escáner. Utilizará este elemento para limpiar los sensores.
- Quite la punta de cepillo del cepillo soplador. Sólo utilizará el soplador para limpiar los sensores.

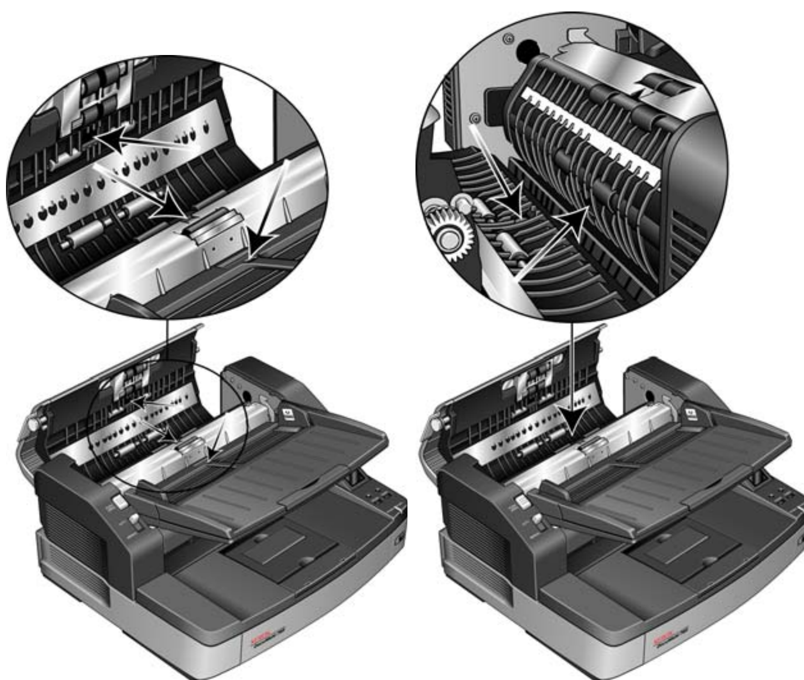


Limpieza de los sensores del ADF

1. Presione el botón de apertura del ADF para abrir la puerta del ADF del escáner.

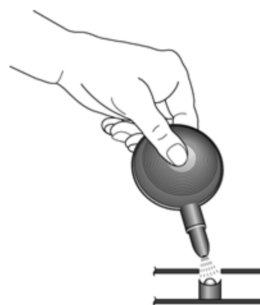


2. Busque los 5 sensores en el ADF.



3. Oriente la punta del soplador hacia el sensor y apriete el soplador para dirigir una ráfaga de aire hacia el cabezal del sensor de modo de quitar el polvo.

   Realice este paso en cada sensor del ADF.



4. Cierre la puerta del ADF cuando haya limpiado cada uno de los sensores.



Limpieza de los sensores de salida

1. Abra la puerta de salida levantando su apertura en la parte inferior de la bandeja de entrada.

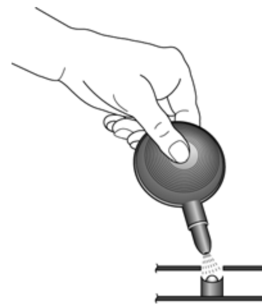


2. Busque los 8 sensores en el cuerpo del escáner. Hay 4 en el cuerpo del escáner y 4 en la parte inferior de la tapa del escáner. Cada sensor es un cuadrado negro hendido en el escáner. Los sensores de la parte inferior de la tapa coinciden con los del cuerpo del escáner.



3. Oriente la punta del soplador hacia el sensor y apriete el soplador para dirigir una ráfaga de aire hacia el cabezal del sensor de modo de quitar el polvo.

   Realice este paso en cada sensor del ADF.



4. Cierre la puerta de salida cuando haya limpiado cada uno de los sensores de la trayectoria de salida del escáner.
5. Cierre el escáner bajando suavemente la tapa hasta el cuerpo de modo que se bloquee con seguridad en su posición. No cierre la puerta de salida de golpe.
6. Vuelva a encender el escáner.

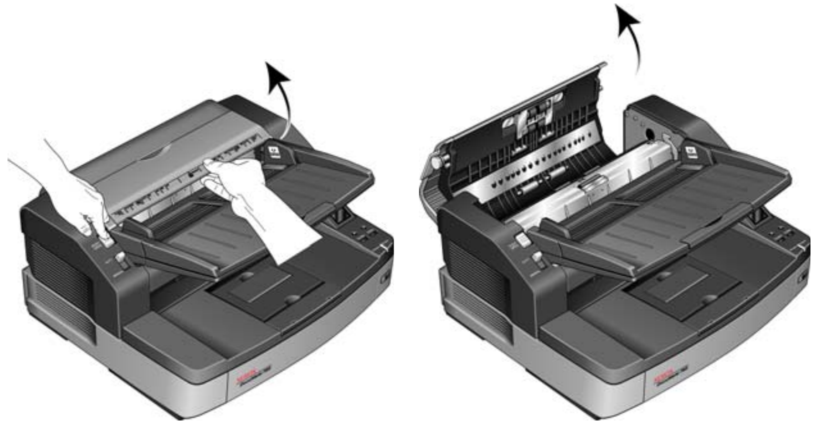
Eliminación de atascos de papel

Si el escáner deja de escanear debido a un atasco de papel en el alimentador automático de documentos, utilice el siguiente procedimiento para quitar el papel del escáner.

Para eliminar un atasco de papel en el ADF:

1. Presione la apertura de la puerta del ADF para abrir la parte superior del escáner.

   No intente quitar una página atascada con la puerta del ADF cerrada.



2. Quite la página atascada del escáner.



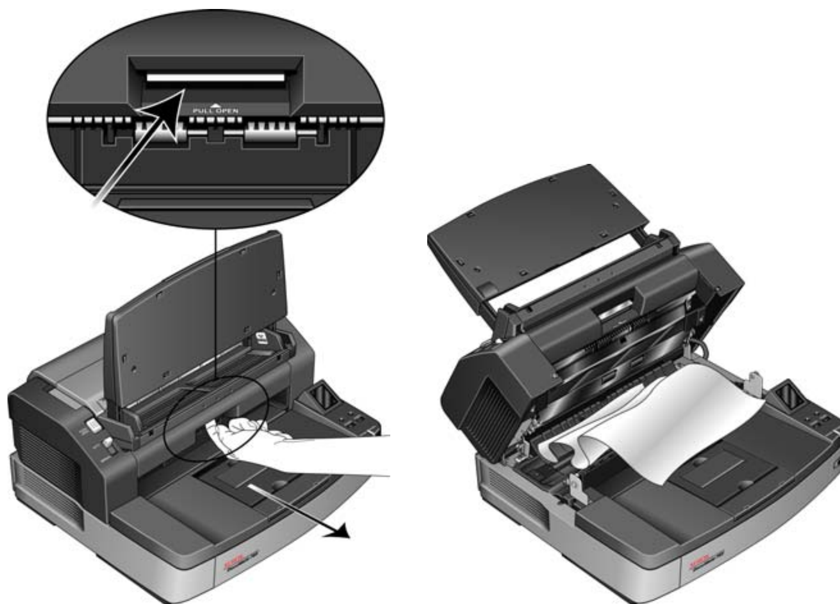
3. Cierre la puerta del ADF y continúe escaneando.



NOTA: Si sólo está visible la parte inferior de la página, deje la puerta del ADF abierta y siga las instrucciones que se indican a continuación para quitar la página de la trayectoria de salida.

Para eliminar un atasco de papel en la trayectoria de salida:

1. Abra la puerta de salida levantando su apertura en la parte inferior de la bandeja de entrada.



2. Quite la página atascada desde la parte posterior del escáner.



3. Cierre el escáner bajando suavemente la tapa hasta el cuerpo de modo que se bloquee con seguridad en su posición. No cierre la puerta de salida de golpe.

Para reducir la cantidad de atascos de papel, alise y enderece el papel antes de escanear y ajuste las guías al tamaño del papel.

Solución de problemas

Además de la información de solución de problemas que aparece en esta sección, consulte el archivo Léame del DVD de instalación. El archivo Léame contiene información adicional que puede ayudarle a diagnosticar problemas relacionados con el escáner.

Si intenta los procedimientos de solución de problemas descritos en esta sección y en el archivo Léame y los problemas del escáner persisten, es posible que el escáner no esté funcionando correctamente. Consulte la tarjeta de soporte técnico que recibió con el escáner. Para obtener información técnica adicional, visite nuestro sitio Web en www.xeroxscanners.com.

Problema: el escáner no escanea. ¿Cuál es el error?

Verifique uno de estos posibles problemas:

- **¿Hay cables sueltos o conectados de manera insegura?** Revise las conexiones de cables. Asegúrese de que los cables estén conectados con seguridad.
- **¿Está encendida la luz de estado del escáner?** Encienda el escáner. Si la luz de estado no se enciende, conecte el suministro de alimentación en otro tomacorriente.

  Si utiliza un respaldo de batería UPS o una regleta de conexión, intente conectar el escáner directamente en un tomacorriente.
- **¿Reinició la computadora y el escáner?** Si el papel se atasca en el escáner o si la conexión se interrumpe debido a un error, intente reiniciar la computadora y apagar y encender el escáner.
- **¿Conectó el escáner en un hub USB?** Si utiliza un hub USB para conectar el escáner, intente conectar el cable USB directamente a la parte posterior de la computadora.

  No se recomienda utilizar el escáner con un hub USB. Si utiliza un hub, éste debe tener su propio suministro de alimentación.
- **¿Tiene el cable USB una longitud de 6’ o menos?** Si utiliza un cable USB de más de 6’, se puede interrumpir la conexión con el escáner. La longitud recomendada del cable USB es 6’ o menos. El cable USB que viene con el escáner está dentro de este rango.
- **¿Seleccionó otro origen de imágenes en el software de escaneo?** Si usa varios dispositivos de imágenes en su computadora, tales como una cámara, una impresora todo en uno u otro escáner, puede que haya seleccionado otro origen para las imágenes. Asegúrese de que **Xerox DocuMate 765** sea el escáner seleccionado.

Problema: la calidad de las imágenes escaneadas es deficiente. ¿Qué hago?

Hay varios motivos por los que la calidad de la imagen escaneada puede ser deficiente. Es posible que la calidad del documento original no sea buena, el vidrio del escáner puede estar sucio o puede ser necesario un ajuste de sombreado.

- Si el original está arrugado, rasgado, sucio o manchado, intente escanear desde el software Kofax Virtual ReScan (VRS™). VRS es una poderosa aplicación de mejoramiento de imágenes que puede utilizar para filtrar este tipo de ruido del documento durante el procesamiento de la imagen. La calidad de la imagen resultante es igual o mejor que la del original.
- Intente limpiar el escáner. El vidrio del escáner es donde se captura la imagen a medida que la página pasa a través del escáner. Levante la apertura de salida, debajo de la bandeja de entrada, para abrir el escáner. Encontrará un vidrio en el cuerpo del escáner y debajo de la tapa. Tome un paño suave y limpie ambos elementos de vidrio. La sección “Limpieza del vidrio del escáner y de las placas de fondo” en la página 125 contiene instrucciones detalladas para limpiar esta parte del escáner.
- Si la limpieza del vidrio no mejora la calidad de la imagen, intente realizar un ajuste de sombreado. El ajuste de sombreado recalibra el escáner. Consulte la sección “Ajuste de sombreado” en la página 114 para obtener instrucciones.

Problema: aparece un error “SVS001” cuando instalo Kofax VRS. ¿Qué hago?

El mensaje “SVS001: La instalación de VRS no instala un controlador ISIS para el escáner seleccionado. Instale el controlador ISIS que se incluía con el escáner.” no es un mensaje de error. Haga clic en Aceptar para poner término a la instalación.

Este mensaje informa que el software no instala un controlador ISIS. Éste es el comportamiento correcto del software Kofax VRS. El controlador ISIS del escáner se instaló cuando usted seleccionó una opción de instalación de ISIS durante la instalación del controlador del escáner. Consulte “Paso 2: instalación del software” en la página 6 para obtener instrucciones de instalación.

Problema: ¿por qué el escáner no funciona luego de una restauración del sistema en Windows XP o Windows Vista?

Es posible que el proceso de restauración del sistema haya dañado algunos de los componentes del controlador. Se recomienda reinstalar el controlador del escáner.

Consulte “Desinstalación del escáner” en la página 137 para obtener instrucciones de instalación.

Problema: ¿por qué no funcionan correctamente los botones del escáner luego de escanear con Adquisición de imágenes de Windows (WIA)?

Luego de escanear con la interfaz WIA, debe cerrar la aplicación que estaba utilizando antes de escanear con los botones del escáner. Esto no ocurre al escanear utilizando la interfaz TWAIN o ISIS.

Problema: ¿por qué no funciona el escáner luego de un período de inactividad de varias horas de la computadora?

Para resolver el problema, simplemente apague el escáner y vuelva a encenderlo.

Esto puede ocurrir luego que Windows entra en modo de ahorro de energía e hiberna la computadora en un estado de bajo consumo de energía. Al mover el mouse o al escribir en el teclado, la computadora se "despierta" y se restaura la energía normal del sistema. Esta fluctuación de energía durante el período de hibernación de la computadora puede hacer que el escáner pierda la comunicación con la computadora.

Problema: el cable USB se desconectó durante el escaneo y ahora el escáner no funciona. ¿Qué hago?

Simplemente apague el escáner y vuelva a encenderlo. Esto lo restablecerá y quedará disponible para escaneo.

Desinstalación del escáner

Para desinstalar el escáner Xerox DocuMate 765, quite el software del escáner y cualquier otro software de escaneo que se incluya con el escáner.

Desinstalación del escáner y del software One Touch

1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio**, seleccione **Configuración** y haga clic en **Panel de control**.
2. *Windows 2000 y Windows XP:* haga doble clic en el icono **Agregar o quitar programas**.

   Windows Vista: haga doble clic en el icono **Programas y características**.
3. Desde la lista de programas, seleccione **Controlador ISIS - Escáner Xerox DocuMate 765...**.

   Haga clic en el botón **Cambiar/Quitar**.
4. Haga clic en **Sí** cuando se le solicite confirmar que desea quitar estos programas de software.
5. Siga los mismos pasos para seleccionar y quitar el **controlador Xerox DocuMate 765** de la lista de programas instalados.
6. El software del controlador se quita de la computadora.
7. Desconecte el cable USB del escáner.
8. Cierre todas las ventanas abiertas y reinicie la computadora.

Desinstalación del software OmniPage

1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio**, seleccione **Configuración** y haga clic en **Panel de control**.
2. *Windows 2000 y XP:* haga doble clic en el icono **Agregar o quitar programas**.

   Windows Vista: haga doble clic en el icono **Programas y características**.
3. Seleccione **OmniPage** y haga clic en **Quitar**.
4. Se abre una ventana de mensaje que solicita confirmar la eliminación de OmniPage de la computadora. Haga clic en **Sí**.
5. Cierre todas las ventanas abiertas y reinicie la computadora.

Especificaciones del escáner Xerox DocuMate 765

Resolución óptica	600 dpi
Profundidad en bits	Color de 24 bits, Escala de grises de 8 bits, Bitonal de 1 bit
Tamaño máximo de página	11,7” x 53,33” (297 mm x 1.354,5 mm)
Tamaño mínimo de página	2” x 3,5” (51 mm x 89 mm)
Método de escaneo	Alimentador automático de documentos (ADF)
Especificaciones del ADF	
Velocidad de escaneo	TWAIN - Hasta 60 páginas por minuto. - Hasta 100 imágenes por minuto. ISIS - Hasta 65 páginas por minuto. - Hasta 110 imágenes por minuto. Papel Carta EE.UU. (8,5” x 11”) o A4 a 200 dpi.
Capacidad	175 hojas de papel de 18 lb (papel de 70 g/m²)
Espesor del papel	0,05 mm a 0,15 mm (2,0 a 5,9 milésimas de pulgada) Nota: 1 milésima = 1/1000 de pulgada
Peso del papel	10,6 a 34 lbs (40 a 127 g/m²)
Fuente de luz	Lámpara de xenón
Interfaz	USB 2.0 de alta velocidad
Dimensiones del escáner	
Alto	11,4 pulgadas (290 mm)
Ancho	17,3 pulgadas (440 mm)
Largo	18,9 pulgadas (480 mm)
Peso	44,5 libras (20,2 kg)
Temperatura de funcionamiento	59° a 86° F (15° a 35° C sin condensación)
Humedad relativa	20% a 80% (a 30° C sin condensación)
Requisitos de alimentación	100-120 Vac, 50/60 Hz. 220-240 Vac, 50/60 Hz
Consumo de energía	100-120 Vac Escaneando: 1,4 A En espera: 0,6 A En suspensión: 6,0 W 220-240 Vac Escaneando: 0,6 A En espera: 0,3 A En suspensión: 6,0 W
Cable de alimentación	EE.UU., 3P, 10 A/125 V, L=1830 mm, 3C * 20 AWG, NEGRO, RoHS R.U. (BS/PSB), 3P, 10 A/250 V, L=1830 mm, 3C * 0,75 mm2, NEGRO, RoHS
Cable USB	185 cm, 28AWG, con núcleo, cumple con RoHS
Seguridad y certificaciones de organismos	UL, C-UL, FCC clase A, CE, TUV/GS, WEEE, RoHS
Sistemas operativos admitidos	Microsoft Windows - 2000 (Service Pack 4), - XP de 32 bits (Service Pack 2 ó 3) - Vista de 32 ó 64 bits (Service Pack 1)
Controladores del escáner	TWAIN, WIA, ISIS
Software incluido	Kofax Virtual ReScan (VRS) Captiva QuickScan Nuance OmniPage Pro

Lista de piezas del escáner Xerox DocuMate 765

Use los siguientes nombres y números de piezas cuando ordene piezas de reemplazo para el escáner.

	Nombre de pieza	Número de pieza
	Bandeja de entrada	57-0123-000
	Cable USB	35-0113-000
	Cable de alimentación	35-0114-000
	Cepillo soplador	57-0122-000
	Papel de limpieza de los rodillos	05-0722-000
	Papel de calibración	05-0724-000
	Marco metálico	53-0052-000

Apéndice A Avisos

Sección 1: Introducción a la seguridad

Avisos y seguridad

Lea cuidadosamente las siguientes instrucciones antes de operar el equipo y consúltelas si es necesario para garantizar un funcionamiento seguro continuo de su equipo.

El producto y los suministros Xerox han sido diseñados y probados para cumplir estrictos requisitos de seguridad. Éstos incluyen la evaluación y certificación de un organismo de seguridad y el cumplimiento de las normas electromagnéticas y los estándares ambientales establecidos.

Tanto las pruebas ambientales y de seguridad como el rendimiento de este producto se verificaron sólo con materiales Xerox.

ADVERTENCIA: Las alteraciones no autorizadas, que pueden incluir la adición de nuevas funciones o la conexión a dispositivos externos, pueden afectar la certificación del producto. Contacte a su representante de Xerox para obtener más información.

Sección 2: EMC

Este equipo ha sido probado y se ha determinado que cumple con los límites para los dispositivos digitales Clase A, de acuerdo con la Parte 15 de las normas de la FCC. Estos límites han sido diseñados para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales al operar el equipo en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala ni utiliza de acuerdo con el manual de instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales a las comunicaciones por radio.

ADVERTENCIA: Para que este equipo funcione cerca de equipos industriales, científicos y médicos (ISM), puede ser necesario limitar la radiación externa de los equipos ISM o tomar medidas especiales de mitigación.

Los cambios y las modificaciones a este equipo que no estén específicamente aprobadas por Xerox pueden anular la autoridad del usuario de usar el equipo.

Sección 3: Información de seguridad operacional

El equipo y los suministros Xerox han sido diseñados y probados para cumplir estrictos requisitos de seguridad. Éstos incluyen la inspección y aprobación por parte de un organismo de seguridad y el cumplimiento con los estándares ambientales establecidos.

Para garantizar el continuo funcionamiento seguro de su equipo Xerox, siga estas pautas de seguridad en todo momento:

Haga lo siguiente

- Siga siempre todas las advertencias e instrucciones que se indican en el equipo o que se proporcionan con éste.
- Antes de limpiar este producto, desenchúfelo del tomacorriente. Use siempre materiales diseñados específicamente para este producto, el uso de otros materiales puede provocar un rendimiento deficiente y una situación peligrosa. No use productos de limpieza en aerosol, ya que pueden ser explosivos e inflamables en ciertas condiciones.
- Tenga cuidado siempre al mover o reubicar el equipo. Contacte a su Departamento de servicio local de Xerox para disponer la reubicación de la copiadora fuera de su edificio.
- Coloque siempre el equipo en una superficie de apoyo sólida que tenga la resistencia adecuada para soportar el peso del equipo.
- Ubique siempre el equipo en un área que tenga la ventilación y el espacio adecuados para realizar mantenimiento.
- Desenchufe siempre el equipo del tomacorriente antes de limpiarlo.

NOTA: El equipo Xerox cuenta con un dispositivo de ahorro de energía para conservar la energía cuando no está en uso. El equipo se puede dejar encendido en forma continua.

No haga lo siguiente

- Nunca use el enchufe de un adaptador de conexión a tierra para conectar el equipo a un tomacorriente sin un terminal de conexión a tierra.
- Nunca intente realizar ninguna función de mantenimiento que no se describa específicamente en esta documentación.
- Nunca retire las cubiertas o las protecciones fijadas con tornillos. No hay áreas en las que el operador pueda realizar mantenimiento dentro de estas cubiertas.
- Nunca coloque el equipo cerca de un radiador u otra fuente de calor.
- Nunca invalide ni altere alguno de los dispositivos de interbloqueo eléctrico o mecánico.
- Nunca coloque el equipo en donde puedan pisar o tropezarse con el cable de alimentación.

Sección 4: Información eléctrica

Advertencia: Información de seguridad eléctrica

1. El receptáculo de alimentación del equipo debe cumplir los requisitos que se señalan en la placa de datos de la parte posterior del equipo. Si no está seguro de que su suministro eléctrico cumpla los requisitos, solicite ayuda a su compañía eléctrica local o a un electricista.
2. El tomacorriente debe estar instalado cerca del equipo y tener un fácil acceso.
3. Use el cable de alimentación que se proporciona con su equipo. No use un cable de extensión ni retire o modifique el conector del cable de alimentación.
4. Enchufe el cable de alimentación directamente en un tomacorriente conectado a tierra. Si no está seguro de si el tomacorriente está debidamente conectado a tierra, solicite ayuda a un electricista.
5. No use un adaptador para conectar ningún equipo Xerox a un tomacorriente que no tenga un terminal de conexión a tierra.
6. No coloque el equipo donde puedan pisar o tropezarse con el cable de alimentación.
7. No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
8. No invalide ni desactive los dispositivos de interbloqueo eléctrico o mecánico.
9. No introduzca objetos en las ranuras o aberturas del equipo. Se puede producir una descarga eléctrica o un incendio.

Suministro eléctrico

1. Este producto se debe operar desde el tipo de suministro eléctrico que se indica en la etiqueta de la placa de datos del producto. Si no está seguro de que su suministro eléctrico cumple con los requisitos, solicite ayuda a su compañía eléctrica local.



2. **ADVERTENCIA:** El equipo se debe conectar a un circuito de tierra de protección. El equipo se suministra con un conector que tiene una clavija de conexión a tierra de protección. Este conector sólo entrará en un tomacorriente con conexión a tierra. Ésta es una característica de seguridad. Si no puede insertar el conector en el tomacorriente, contacte a un electricista para que cambie el tomacorriente.
3. Conecte siempre el equipo en un tomacorriente debidamente conectado a tierra. Si tiene dudas, haga que un electricista revise el tomacorriente.

Dispositivo de desconexión

El cable de alimentación es el dispositivo de desconexión del equipo. Está instalado en la parte posterior del equipo como un dispositivo conectable. Para eliminar toda la energía eléctrica del equipo, desconecte el cable de alimentación del tomacorriente.

Sección 5: Apagado de emergencia

Si se presenta alguna de las siguientes condiciones, apague inmediatamente el equipo y **desconecte los cables de alimentación de los tomacorrientes**. Contacte a un representante autorizado de mantenimiento de Xerox para que solucione el problema:

- El equipo emite olores o hace ruidos inusuales.
- El cable de alimentación está dañado o desgastado.
- Se activó el cortacircuito de un tablero de pared, un fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se derramó líquido en el equipo.
- El equipo tuvo contacto con agua.
- Se dañó una pieza del equipo.

Sección 6: Información de mantenimiento

1. Todos los procedimientos de mantenimiento del producto del operador se describirán en la documentación del usuario que se proporciona con el producto.
2. No realice ningún procedimiento de mantenimiento en este producto que no se describa en la documentación del cliente.
3. No use productos de limpieza en aerosol. El uso de productos de limpieza no aprobados puede provocar un rendimiento deficiente del equipo y una condición peligrosa.
4. Use suministros y materiales de limpieza sólo como se indica en este manual.
5. No retire las cubiertas o las protecciones fijadas con tornillos. No hay piezas a las que pueda realizar mantenimiento tras estas cubiertas.
6. No realice ningún procedimiento de mantenimiento a menos que un distribuidor local autorizado lo haya capacitado para hacerlo o a menos que el procedimiento se describa específicamente en los manuales del usuario.

Sección 7: Certificación de seguridad del producto

Este producto está certificado por el siguiente organismo con los estándares de seguridad que se mencionan:

Organismo	Estándar
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 (2003) Primera edición (EE.UU./Canadá)
TUV	IEC60950-1: 2001 Primera edición

Sección 8: Información de regulaciones

Certificaciones en Europa

CE

La marca CE que se aplica a este producto, representa la declaración de conformidad de XEROX con las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea, a partir de las fechas indicadas:

diciembre 12, 2006:	Directiva del Consejo 2006/95/EC enmendada. Aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con equipos de bajo voltaje.
diciembre 31, 2004:	Directiva del Consejo 2004/108/EC enmendada. Aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con compatibilidad electromagnética.

Puede obtener una declaración de conformidad completa, que define las directivas y los estándares pertinentes, de su representante de XEROX Limited o contactando a:

Environment, Heath and Safety

The Document Company Xerox

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Herts

AL7 1HE

Inglaterra. Teléfono +44 (0) 1707 353434

Sección 9: Información de cumplimiento

Reciclaje y eliminación del producto: EE.UU. y Canadá

Xerox cuenta con un programa mundial de recuperación y reutilización/reciclaje de equipos. Contacte al representante de ventas de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox es parte del programa. Para obtener más información sobre los programas ambientales de Xerox, visite: www.xerox.com/environment.html.

Si está programando la eliminación del producto Xerox, tenga en cuenta que el producto contiene lámparas con mercurio y puede contener plomo, perclorato y otros materiales cuya eliminación puede estar normada debido a consideraciones ambientales. La presencia de estos materiales concuerda completamente con las normas mundiales vigentes en el momento en que el producto se puso en el mercado. Para obtener información sobre reciclaje y eliminación, contacte a las autoridades locales. En los Estados Unidos, también puede consultar el sitio Web de Electronic Industries Alliance: http://www.eiae.org/.

Material de perclorato: este producto puede contener uno o más dispositivos que contienen perclorato, como baterías. Es posible que se aplique un manejo especial, consulte: http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Unión Europea

Cumplimiento con RoHS y con WEEE

Este producto cumple con las reglas de RoHS de la Directiva del Parlamento y del Consejo europeos sobre las restricciones del uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos (2002/95/EC), y con la Directiva de desperdicios de equipos eléctricos y electrónicos (WEEE) (2002/96/EC).

Algunos equipos se pueden usar tanto en aplicaciones domésticas como en aplicaciones profesionales/comerciales.

Entorno profesional/comercial



La aplicación de este símbolo en su equipo es una confirmación de que debe eliminarlo en conformidad con los procedimientos nacionales acordados. De acuerdo con la legislación europea, los equipos electrónicos y eléctricos cuya vida útil terminó y que están sujetos a eliminación, se deben manejar en conformidad con los procedimientos acordados.

Energy Star para EE.UU.

Cumplimiento con el programa de energía



Como socio de ENERGY STAR®, Xerox Corporation ha determinado que este producto cumple con las pautas de ENERGY STAR en relación a la eficacia de la energía.

ENERGY STAR y el símbolo de ENERGY STAR son marcas registradas en los Estados Unidos. El programa de equipos de digitalización de ENERGY STAR es un esfuerzo desarrollado conjuntamente por los gobiernos de EE.UU., la Unión Europea y Japón, y la industria de equipos de oficinas para promover copiadoras, impresoras, máquinas de fax, máquinas multifuncionales, computadoras personales y monitores con un uso eficaz de la energía. La reducción del consumo de energía de los productos ayudará a combatir el smog, la lluvia ácida y los cambios a largo plazo en el clima al disminuir las emisiones que produce la generación de electricidad.

El equipo Xerox ENERGY STAR está preestablecido en la fábrica. Su equipo se entregará con el temporizador para cambiar al modo de ahorro de energía a partir de la última copia/impresión, establecido en 15 minutos. Puede encontrar una descripción más detallada de esta característica en la sección Configuración del equipo de esta guía.

Sección 10: Copias ilegales

EE.UU.

El Congreso, por ley, ha prohibido la reproducción de los siguientes elementos en ciertas circunstancias. Quien sea responsable de estas reproducciones puede recibir sanciones de multa o cárcel.

1. Obligaciones o Valores del Gobierno de los Estados Unidos, tales como:

Certificados de deudas	Moneda del Banco Nacional
Cupones de bonos	Pagarés del Banco de la Reserva Federal
Certificados de plata	Certificados de oro
Bonos de los Estados Unidos	Pagarés del Tesoro
Pagarés de la Reserva Federal	Pagarés fraccionados
Certificados de depósito	Papel moneda

   Bonos y Obligaciones de ciertos organismos del gobierno, como FHA, etc.

   Bonos. (Los Bonos de Ahorro de EE.UU. pueden ser fotografiados solamente con fines publicitarios asociados con una campaña de venta de dichos bonos.)

   Estampillas de Impuestos Internos. (Si es necesario reproducir un documento legal en el que hay estampillas de impuestos canceladas, esto es posible siempre que la reproducción del documento se realice con fines legales.)

   Sellos postales, cancelados o sin cancelar. (Con fines filatélicos, los sellos postales pueden ser fotografiados siempre que su reproducción sea en blanco y negro y sus dimensiones lineales sean inferiores al 75% o superiores al 150% de las del original.)

   Giros postales.

   Recibos, cheques o letras de dinero girado por o para funcionarios autorizados de los Estados Unidos.

   Estampillas y otras representaciones de valor, de cualquier denominación, que han sido o puedan ser expedidas en virtud de cualquier Ley del Congreso.

2. Certificados de compensación ajustada para veteranos de guerras mundiales.
3. Obligaciones o Valores de cualquier gobierno, banco o empresa extranjera.
4. Material con derechos de autor, a menos que se haya obtenido permiso del propietario de los derechos o que la reproducción pueda considerarse de "uso justo" o dentro de las disposiciones de derechos de reproducción de bibliotecas de la ley de derechos de autor. Es posible obtener más información sobre estas disposiciones en la Oficina de derechos de autor de la Biblioteca del Congreso, Washington, D.C. 20559. Pregunte por la Circular R21.

5. Certificados de ciudadanía o de naturalización. (Los certificados de naturalización extranjeros pueden ser fotografiados.)
6. Pasaportes. (Los pasaportes extranjeros pueden ser fotografiados.)
7. Papeles de inmigración.
8. Tarjetas de registro del servicio militar.
9. Papeles de inducción en servicio selectivo que incluyan cualquiera de los siguientes datos sobre el registrado:

Ganancias o ingreso	Estado de dependencia
Antecedentes judiciales	Servicio militar anterior
Condición física o mental	

   Excepción: Los certificados de baja del Ejército y de la Marina de EE.UU. pueden ser fotografiados.
10. Distintivos, tarjetas de identificación, pases o insignias usados por personal militar o por miembros de los diversos Departamentos Federales, tales como el FBI, el Tesoro, etc. (a menos que la fotografía haya sido ordenada por el director de dicho departamento u oficina.)
11. En algunos estados también se prohíbe la reproducción de lo siguiente: Licencias de automóviles, licencias de conducir, certificados de propiedad de automóviles.

La lista anterior no incluye todo y no se asume responsabilidad por su integridad o exactitud. En caso de dudas, consulte a un abogado.

Canadá

El Parlamento, por ley, ha prohibido la reproducción de los siguientes elementos en ciertas circunstancias. Quien sea responsable de estas copias puede recibir sanciones de multa o cárcel.

1. Pagarés de banco o papel moneda actuales.
2. Obligaciones o valores de un gobierno o de un banco.
3. Billete o sello de Hacienda.
4. El sello público de Canadá o de una provincia, o el sello de un cuerpo o autoridad pública en Canadá o de un tribunal de justicia.
5. Proclamaciones, órdenes, regulaciones o designaciones, o notas relacionadas (con la intención de aparentar haber sido impresos por Queen’s Printer for Canada o por el impresor equivalente de una provincia).
6. Marcas, sellos, envoltorios o diseños usados por o a nombre del Gobierno de Canadá o de una provincia, del gobierno de un estado extranjero o de un departamento, junta, comisión u organismo establecido por el Gobierno de Canadá o de una provincia o de un gobierno de un estado extranjero.
7. Estampillas impresas o adhesivas usadas con fines de lucro por el Gobierno de Canadá o de una provincia o por el gobierno de un estado extranjero.

8. Documentos, registros o archivos guardados por funcionarios públicos encargados de producir o emitir copias certificadas de los mismos, en cuyo caso la reproducción aparenta ser una copia certificada de los mismos.
9. Material o marcas comerciales con derechos de autor de cualquier manera o tipo sin el consentimiento del propietario de los derechos de autor o de las marcas comerciales.

La lista anterior se proporciona para su conveniencia y ayuda, pero no incluye todo y no se asume responsabilidad por su integridad o exactitud. En caso de dudas, consulte a un abogado.

Otros países

La copia de algunos documentos puede ser ilegal en su país. Quien sea responsable de estas reproducciones puede recibir sanciones de multa o cárcel.

Billetes en circulación

Pagarés de banco y cheques

Bonos y garantías bancarios y gubernamentales

Pasaportes y tarjetas de identificación

Material o marcas comerciales con derechos de autor sin el consentimiento del propietario

Sellos postales y otros instrumentos negociables

Nota: Esta lista no incluye todo y no se asume responsabilidad por su integridad o exactitud. En caso de dudas, contacte a un asesor legal.

Sección 11: Información de contacto de EH&S

Información de contacto

Para obtener más información ambiental, de salud y de seguridad en relación a este producto y los suministros Xerox, contacte a las siguientes líneas de ayuda al cliente:

EE.UU.:	1-800-828-6571
Canadá:	1-800-828-6571
Europa:	+44 1707 353 434

Índice

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

05-0756-300

